# Reglement

# Schoolexamen

# Examenreglement

# Programma van Toetsing en Afsluiting

# 2020-2021

**Inhoudsopgave**

Afkortingen

Het schoolexamen (2)

De toetsen (2.3)

Beoordeling (2.4)

Inleveren van opdrachten (2.5)

Mededeling cijfers (2.6)

Herkansing (2.7)

Absentie (3)

Bijzondere omstandigheden (4)

Algemene bepalingen over bezwaar en beroep (5)

Overige bepalingen bezwaar en beroep (6)

Voortgang (7)

Slaag- / zakregeling (8)

**Afkortingen**

TL = Theoretische Leerweg (TLplus in leerjaar 1 t/m 4)

KBL = Kaderberoepsgerichte Leerweg

BBL = Basisberoepsgerichte Leerweg

PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting

VT = voortgangstoetsen

SE = schoolexamen (door de school verzorgd examen)

CE = centraal examen (landelijk examen in mei/juni van het examenjaar)

CSPE = centraal schriftelijk en praktisch examen van het profielvak in de beroepsgerichte

 leerweg (BBL, KBL en TLplus)

**2**. **Het schoolexamen**.

2.1 Het schoolexamen (SE) begint in het 3e leerjaar. Dit schooljaar is opgedeeld in drie

 periodes.

 Deze periodes hangen samen met de rapportperiodes. Aan het eind van elke periode

 krijg je een overzicht van de behaalde cijfers. We beginnen niet na elke periode weer

 met een nieuwe cijferreeks maar alle behaalde cijfers voor een vak blijven meetellen

 tot en met de vijfde periode.

 Voor de derde klassen geldt:

 Voor de periodes 1 t/m 3 zijn er 2 soorten toetsen; de zgn. voortgangstoetsen en de

 PTA-toetsen. De voortgangstoetsen tellen mee voor het rapport en de PTA-toetsen

 gelden voor het SE (schoolexamen). Voor de overgang telt periode 1 voor 10% mee,

 periode 2 voor 20%, periode 3 voor 20% en de PTA-toetsen voor 50%.Het gemiddelde

 van deze cijfers wordt het overgangscijfer.

 De vierde en de vijfde periode zijn in het vierde leerjaar. In deze periodes worden

 alleen PTA-toetsen gegeven, omdat hier geen sprake meer is van overgang naar de

 volgende klas.

 Je krijgt dus na elke periode een overzicht van de “tussenstand” van het

 voortschrijdend gemiddelde van de cijfers. Het kan voorkomen dat je een toets

 onvoldoende maakt. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk een toets over te

 doen. (Zie 2.7).

2.1.1 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 2.1 genoemde geldt, wordt

 door de afdelingsdirecteur vastgesteld.

2.1.2. Het schoolexamen (SE) moet tenminste drie dagen voordat het centraal examen (CE)

 begint afgerond zijn. Dat betekent dat je al je SE werk op tijd hebt gemaakt en

 ingeleverd!

2.1.3 Mocht het zo zijn dat je van de tweede periode van het centraal examen gebruik moet

 maken, omdat je niet in staat was het SE om een geldige reden op tijd af te krijgen,

 dan geldt ook datgene wat bij 2.1.2. staat.

2.1.4 Het kan zelfs zo zijn dat je geldige reden hebt (te beoordelen door de

 afdelingsdirecteur) waardoor je het SE niet op tijd klaar kunt hebben voor de eerste en

 de tweede periode. De mogelijkheid bestaat om je CE voor de staatscommissie te

 doen. Je moet dan je SE tenminste vier weken voordat dit staatsexamen begint,

 afgesloten hebben.

2. 2 Het SE bestaat uit:

a. **Mondelinge toetsen**

b. **Schriftelijke toetsen** (met gesloten en/of open vragen)

Bij de PTA’s van de vakken kun je zien of een toets schriftelijk (s) of mondeling (m) is. Ook kun je zien hoe zwaar een toets mee weegt.

c. **Praktische opdrachten**

Hierbij gaat het om je vaardigheden (wat doe je?) maar ook om kennis en inzicht (hoe doe je het?).

d. **Handelingsopdrachten** (alleen TL)

Bij deze opdrachten gaat het er om dat je een bepaalde activiteit hebt gedaan, zoals bijvoorbeeld een museumbezoek, een excursie, of een PowerPoint presentatie maken. Je moet deze opdrachten met een voldoende afronden.

Leerlingen in de theoretische leerweg moeten ook een sectorwerkstuk maken. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed. Bij onvoldoende mag je niet deelnemen aan het centraal eindexamen.

e. **Stage**

2.2.1 Van ieder vak is een PTA opgenomen. Hier kun je onder andere zien wat, wanneer en

 hoe er wordt getoetst. Op deze manier wordt voor elk vak het PTA gevolgd.

**2.3. De toetsen**

2.3.1. Vóor 1 oktober van het kalenderjaar waarin het SE begint wordt het PTA op de

 schoolsite bekend gemaakt en heeft leerjaar 3 en 4 per vak een overzicht van de

 verschillende PTA-toetsen.

2.3.2. De vakgroepen stellen de opgaven voor de verschillende toetsen en de normen vast.

2.3.3. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent.

2.3.4. Het cijfer wordt vastgesteld door de docent.

2.3.5. De resultaten worden binnen twee weken ingevoerd in Magister.

2.3.6. De leerlingen krijgen van de docent(en) tijdens de lessen te horen welke criteria

 gebruikt worden bij de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten,

 handelingsopdrachten en het profielwerkstuk.

2.3.7. In de examenjaren tellen de toetsen, zoals te vinden in het PTA van elk vak, mee voor

 het SE.

**2.4. Beoordeling**

2.4.1. Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de docent de cijfers 1 t/m 10

 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De weging van alle onderdelen

 van het SE wordt in het PTA vermeld.

2.4.2. Handelingsopdrachten worden beoordeeld met voldoende of goed. Is je opdracht

 volgens de docent niet voldoende dan word je verplicht alsnog een voldoende of goed

 te halen.

2.4.3. Het eindcijfer van een vak waarvoor alleen een SE wordt afgenomen, zoals

 maatschappijleer 1 en de keuzevakken in de beroepsgerichte leerweg, moet een heel

 getal zijn. Is dit niet het geval dan wordt, als het eerste cijfer achter de komma 4 of

 minder is, naar beneden afgerond en als het 5 of meer is, wordt naar boven afgerond.

**2.5. Inleveren van praktische opdrachten, het sectorwerkstuk en het
 doen van handelingsopdrachten**

2.5.1 Belangrijk! Je moet op de afgesproken datum je opdrachten en je werkstuk

 inleveren bij de docent.

Doe je dat niet en je hebt er geen geldige reden voor, dan meld de docent dit schriftelijk een en komt de leerling direct bij de examencommissie. Deze beslist hoe er verder gehandeld wordt.

2.5.2 Het profielwerkstuk en opdrachten waarvoor je geen cijfer maar een voldoende of goed

 krijgt, moeten worden (over)gemaakt totdat je minimaal een voldoende hebt.

**2.6. Mededelingen cijfers**

2.6.1. De cijfers die je haalt op een toets worden binnen twee weken aan je bekend gemaakt.

2.6.2. Je hebt het recht om het door jou gemaakte werk in te zien.

2.6.3. De data waarop de rapporten (met daarin de beoordeling over een bepaalde periode)

 worden meegegeven aan de leerlingen staan in de jaarplanner opgenomen.

 Op het laatste rapport (periode 5 in leerjaar 4) staan de eindcijfers van het SE

 vermeld. Dit rapport krijg je minstens een week voordat het CE begint.

**2.7. Herkansing**

2.7.1. **Voor alle leerwegen van leerjaar 3 geldt:**

 Je hebt het recht per periode 3 voortgangstoetsen te herkansen, maar maximaal 2 per

 vak. Daarnaast heb je het recht per jaar 5 PTA-toetsen te herkansen, maar maximaal

 2 per vak. Hierbij telt het hoogste cijfer.

 **Voor alle leerwegen van leerjaar 4 geldt:**
 Je hebt het recht per jaar 4 PTA-toetsen te herkansen, maar maximaal 2 per vak.

 Hierbij telt het hoogste cijfer.

 Herkansingen van PTA-toetsen en voortgangstoetsen mogen ingehaald worden op de

 momenten die daarvoor zijn aangegeven. Deze momenten zijn altijd na het sluiten van

 een periode. Inschrijvingen gebeuren via Magister. Tijdstip en dag zal via Magister

 bekend worden gemaakt.

2.7.2. **Voor alle leerwegen geldt:**

 Voor de (negen) traditionele examenvakken en voor maatschappijleer geldt:

 -Alle bij 2.7.1 aangegeven onderdelen mogen één keer worden herkanst; onderdelen

 worden geselecteerd in overleg met de docent.

 -Zowel voldoendes als onvoldoendes mogen worden herkanst.

 -Geen herkansingen bij de voortgangstoetsen (klas 3)over de afgesloten periodes (een

 periode is afgesloten vijf werkdagen nadat het rapport is uitgedeeld, tenzij er binnen

 deze periode door leerling en ouders/verzorgers een geldig bezwaar is aangetekend).

-Voor de vakken Kunstvakken, Lichamelijke Opvoeding en Godsdienst.

 wordt er herkanst tot er een voldoende is gescoord.

-In bijzondere gevallen kan een extra herkansing van een toets van het SE worden

 verleend. Hierover beslist de examencommissie.

2.7.3. Als je bij een afgesproken herkansing zonder afmelding niet aanwezig bent, is deze herkansing vervallen en wordt er één herkansingsmogelijkheid in mindering gebracht.

**3. Absentie**

3.1 Als je, vanwege ziekte of een andere belangrijke reden, niet aanwezig kunt zijn op het moment dat de toets wordt afgenomen, dan moet dit schriftelijk of telefonisch worden gemeld. Deze afmelding moet zo snel mogelijk plaats vinden, maar vóór 8:30 uur op de dag van de toets!

Bij het ziek worden tijdens de dag van de toets, dient de leerling zich **ook** te melden bij de docent die die toets afneemt.

3.2 Zodra je weer op school bent, maakt jij met de docent een afspraak om de gemiste toets in te halen.

**4**. **Bijzondere omstandigheden**

4.1. Het kan voorkomen dat er dingen gebeuren bij onderdelen van het schoolexamen.

 Bijvoorbeeld:

 -niet aanwezig zijn zonder geldige reden (zie 3.1)

 -je pleegt fraude tijdens een onderdeel van het schoolexamen

-je gebruikt je mobiele telefoon (of andere apparatuur waarmee je contact met de

 buitenwereld kan hebben) tijdens toetsen

 -je levert je werkstukken, verslagen of opdrachten niet op tijd in

-je kopieert, zonder toestemming van de docent, werk(stukken) voor het SE van

 anderen of je kopieert ze van internet en zegt er niet bij waar je het vandaan hebt

 -je praat, terwijl het niet mag, tijdens (een onderdeel van) het SE

Je maakt je in al deze gevallen “schuldig aan enige onregelmatigheid” en de examencommissie kan maatregelen nemen.

4.2. Wordt er tijdens het maken van een onderdeel van het SE een onregelmatigheid

geconstateerd door de docent, dan zal de docent jou melden dat je je werk “onder voorbehoud” mag afmaken. Dit betekent dat er eventueel maatregelen getroffen kunnen worden. De docent maakt een aantekening op jouw werk (welke overtreding, welke tijd, naam van de docent).

4.3. De docent stelt onmiddellijk na afloop van het SE de examencommissie op de hoogte van wat er is gebeurd. Hij doet dit als schriftelijk verslag en eventueel met bewijsstukken.

4.4. De docent vraagt jou dit verslag, waarop aangegeven is wat er is gebeurd (de

onregelmatigheid), ook te ondertekenen. Doe je dat niet, dan maakt de docent een aantekening op dit verslag en levert dit in bij de afdelingsdirecteur.

4.5. Constateert de docent, nadat het SE werk al is gemaakt en ingeleverd, een overtreding

 dan geeft hij dat door aan de examencommissie. Schriftelijk en met eventuele

 bewijsstukken.

4.6. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

 -je krijgt een officiële berisping.

 -je krijgt het cijfer 1 voor een toets (of een praktische opdracht) van het SE, met het

 recht van herkansen.

-je krijgt het cijfer 1 voor een toets (of praktische opdracht) van het SE, zonder recht op

 herkansing.

-het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het

 schoolexamen.

 -één of meer toetsen van het afgelegde deel van het SE worden ongeldig verklaard.

-het diploma en de cijferlijst worden pas uitgereikt nadat je opnieuw examen hebt

 gedaan in een aantal, door de examencommissie aan te wijzen, onderdelen.

Bedenk hierbij wel dat je niet mag meedoen aan het centraal examen (CE) als je de handelingsdelen van de diverse vakken niet op tijd met voldoende of goed hebt afgerond.

**5**. **Algemene bepalingen over bezwaar en beroep**

5.1 Het kan voorkomen dat je het niet eens bent over een beoordeling door de docent. Je

 kunt dan bezwaar maken bij de examencommissie.

5.2 Bezwaar maken moet binnen vijf schooldagen *nadat* het cijfer of de beoordeling bekend is gemaakt en je het werk hebt kunnen in zien.

5.3 Je moet direct contact opnemen met de docent als je het niet eens bent met het cijfer of beoordeling op je rapport of cijferoverzicht. Mocht het cijfer of de beoordeling worden gewijzigd dan moet de docent dat zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie. Bij problemen kun jij en/of de docent naar de examencommissie gaan.

5.4. Mochten de partijen het niet eens worden over jouw bezwaar, dan moet je binnen vijf schooldagen nadat je het rapport of cijferoverzicht hebt gekregen een bezwaarschrift bij de examencommissie inleveren.

Doe je dit later, dan is beroep niet meer mogelijk en zijn de cijfers en kwalificaties (voldoende / goed) definitief.

5.5. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

 -je naam en examennummer

 -de datum waarop je het bezwaarschrift verstuurt

 -het cijfer of de boordeling waar jij het niet mee eens bent

 -de reden waarom je het niet eens bent met het cijfer of de beoordeling

 Dit laatste heet officieel: “de gronden van het bezwaar”

5.6. De examencommissie zal met jou en de examinator (= de docent) in gesprek gaan. Daarna neemt de commissie binnen vijf schooldagen een beslissing. Heeft de commissie goede redenen om binnen die termijn nog niet tot een beslissing te komen dan mag deze periode nog eens met vijf schooldagen worden verlengd.

Je wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Ook krijgen je ouders/verzorgers en de directeur/bestuurder een afschrift van die brief.

5.7 Ben je het niet eens met de beslissing van de examencommissie dan kun je beroep

aantekenen. Je moet dan een brief schrijven (beroepschrift) naar de directeur/bestuurder van de school.

 Dit moet ook weer vijf schooldagen nadat je de schriftelijke beslissing van de

 examencommissie hebt gekregen.

 Dit beroepschrift moet naar:

 Chr. College Groevenbeek

 t.a.v. dhr. R. Brouwer MA

 Postbus 210

 3850 AE Ermelo

5.9 De directeur/bestuurder stelt een onderzoek in. Binnen twee weken neemt de hij een

 beslissing.

Mochten er goede redenen zijn om langer onderzoek te gaan doen dan kan dat met maximaal twee weken.

5.10 De directeur/bestuurder kan besluiten dat je toch je examen (of een gedeelte ervan) mag doen.

De directeur/bestuurder geeft dan ook aan hoe dat moet gaan gebeuren.

5.11 Je wordt schriftelijk van het besluit van de directeur/bestuurder op de hoogte gebracht. Dat geldt ook voor de examencommissie. Je ouders/ verzorgers en de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs krijgen een afschrift van deze beslissing.

5.12 Ben je het niet eens met de beslissing van de directeur/bestuurder dan heb je nog de

 mogelijkheid om beroep aan te tekenen Commissie van Beroep.

Ook hier geldt weer een termijn: binnen vijf schooldagen moet er een schriftelijk beroepschrift worden opgestuurd naar de Commissie van Beroep voor de examens.

Het adres is:

Commissie van Beroep Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO voor de 13 scholen van de Veluwse Interne Arbeidsmarkt.

Ambtelijk secretaris: mevr. A.G.G. Brouwer

Oranjestraat 2

3905 LA Veenendaal.

5.13 Ook deze commissie stelt een onderzoek in. Deze commissie neemt binnen twee weken een beslissing (tenzij ze meer tijd nodig heeft; dit mag niet meer dan twee weken zijn en er moeten goede redenen voor zijn).

5.14 De commissie kan besluiten dat je toch je schoolexamen (of een gedeelte ervan) mag

 doen.

 De commissie geeft dan ook aan hoe dat moet gebeuren.

5.15 Je wordt schriftelijk van het besluit van de commissie op de hoogte gebracht. Dat geldt ook voor de examencommissie. Je ouders/ verzorgers en de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs krijgen een afschrift van deze beslissing.

**6**. **Overige bepalingen bezwaar en beroep**

6.1 Het kan zijn dat de docent (= examinator) die in de bezwaarprocedure is betrokken, in de examencommissie zit. Hij trekt zich terug zolang de procedure loopt.

6.2 Er wordt steeds schriftelijk verslag gedaan van het “horen van belanghebbenden”.

6.3. Zowel de examencommissie als de Commissie van Beroep waarbij een bezwaarschrift of beroepschrift is ingediend, bevestigen schriftelijk de ontvangst daarvan.

6.4. Belangrijk: je mag tijdens deze procedure laten bijstaan door een van je ouders/ verzorgers of een deskundige.

6.5 Je moet je wel houden aan de gestelde termijnen. Doe je dat niet, dan kan het zijn dat het bezwaarschrift niet wordt behandeld. Het wordt dan “niet ontvankelijk verklaard”.

Denk er wel aan dat je bezwaarschrift *compleet* wordt Is dat niet het geval, dan kan het zijn dat het bezwaarschrift niet wordt behandeld. Het wordt dan “niet ontvankelijk verklaard”. Kom je er achter dat je wat bent vergeten dan mag je, binnen de gestelde termijn, dit nog herstellen.

6.6. Artikel 5.1. is alleen voor individuele gevallen.

6.7 Je mag een bezwaar of beroep ook weer intrekken. Dat moet je schriftelijk bij de

 afdelingsdirecteur melden.

**7**. **Voortgang**

7.1 Om te kunnen beoordelen of de leerling kans van slagen heeft aan het eind van

 leerjaar 4, moeten de jaarcijfers van leerjaar 3 (dus het gemiddelde van de periodes

 1, 2 en 3) aan de volgende criteria voldoen:

- alle in het PTA genoemde onderdelen van alle vakken van periode 1, 2 en 3 moeten zijn afgerond;

- in het toekomstig examenpakket mag maximaal één tekort staan, die gecompenseerd moet zijn door een 7 voor één van de andere vakken uit het examenpakket waarvoor centraal examen wordt gedaan. In leerjaar 3 kan er *niet* gecompenseerd worden met maatschappijleer 1. In leerjaar 4 wordt compensatie door maatschappijleer 1 *wel* toegepast. Mocht het vak maatschappijleer met een cijfer lager dan een 6 zijn afgesloten, dan heeft een leerling het recht om voor dit vak een herkansing te doen. Het hoogste van de cijfers (het eindcijfer van het eerder afgelegde schoolexamen of het herexamen) geldt als het definitieve cijfer.

 - kunstvakken, lichamelijke opvoeding en godsdienst moeten voldoende zijn;

 - voor de overige niet gekozen vakken geldt dat er maximaal éen tekort mag zijn. Als bij uitzondering een leerling, na herkansingen, uiteindelijk niet aan de

 criteria kan voldoen zijn er de volgende mogelijkheden:

 - de leerling gericht verwijzen naar leerjaar 3 van het naastgelegen traject

 - de leerling in de gelegenheid stellen het derde leerjaar over te doen

 - een leerling uit de basisberoepsgerichte leerweg verwijzen naar een

 leerwerktraject

7.2 In het examenjaar 2019/2020 bestaat het beroepsgerichte vak uit het profielvak en de keuzevakken. De eindcijfers van de vier keuzevakken worden gecombineerd en geven één eindcijfer in de uitslagbepaling. Het profielvak geeft samen met het CSPE ook één eindcijfer. Van het totaal aantal keuzedelen in klas 3 en 4 mag er van twee keuzedelen  één toets herkanst worden.

**8**. **Slaag- / zakregeling**

De leerling is geslaagd als hij/zij:

- voor al zijn onderdelen van het Centraal Examen gemiddeld het cijfer 5,5 of hoger
 heeft behaald,

- Nederlands mag niet lager dan een vijf zijn.

- voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald of

 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger,

 of

* voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger,

 of

* voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

-Voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en het Kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de theoretische en gemengde leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.