

Protocol Meldcode – Huiselijk geweld en kindermishandeling

Christelijk College Groevenbeek Ermelo en Putten: vmbo, havo en atheneum.

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt vaker voor dan in eerste instantie zichtbaar is op school. Gemiddeld heeft 1 op de 30 leerlingen te maken met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De gevolgen van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen voor een leven lang zijn en het stopt nooit vanzelf. Om deze reden heeft elke schoolinstantie de wettelijke verplichting om te werken met de Meldcode.

Binnen het Christelijk College Groevenbeek zijn de zorgcoördinatoren en intern begeleiders opgeleid tot aandachtsfunctionarissen. De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is deskundig op dit gebied en tevens contactpersoon binnen de school voor collega's en leerlingen die zorgen hebben rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris is goed op de hoogte van het gebruik van de Meldcode.

Aandachtsfunctionaris VMBO Ermelo:	Rahima Hakstege (HER@groevenbeek.nl) Daniëlle Schotanus (SSD@groevenbeek.nl) Leonie de Bolster (BRL@groevenbeek.nl)
Aandachtsfunctionaris AH Ermelo:	Jennifer Elskamp (EPJ@groevenbeek.nl)
Aandachtsfunctionaris VMBO Putten:	Lisanne Jakobs (JSL@groevenbeek.nl) Annemieke van Dijk (DKA@groevenbeek.nl)

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de meldcode onder de aandacht gebracht door de aandachtsfunctionarissen bij de teamleiders en mentoren. Daarnaast is er voor alle medewerkers binnen Groevenbeek de mogelijkheid om een cursus voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen tijdens de Groevenbeek Academie. Aandachtsfunctionarissen zijn verplicht om hun deskundigheidsbevordering te borgen door deel te nemen aan ten minste één netwerkbijeenkomst per jaar (door de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling). Eén keer per jaar wordt door de aandachtsfunctionarissen binnen Groevenbeek een scholingsbijeenkomst voor collega's georganiseerd, waarin bepaalde thema's en items met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling aan bod komen. De basiscompetenties t.a.v. de Meldcode van de aandachtsfunctionaris worden besproken in een functioneringsgesprek en komen, waar nodig, aan bod tijdens het zorgoverleg.

Binnen het Christelijk College Groevenbeek wordt als volgt vormgegeven aan vroegsignalering:

- Alle medewerkers zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheid als het gaat om signaleren van zorg/bijzondere situaties.
- Signalen worden besproken met de direct betrokkenen.
- Bij oudersignalen of ouderproblematiek, wordt de kindcheck vanaf het eerste begin meegenomen en wordt de veiligheid van de leerlingen steeds opnieuw bekeken. Tijdens een kindcheck wordt er nagegaan of de problematiek van de volwassene en/of oudere broer/zus een risico vormt voor de veiligheid van het kind.
- Bij twijfel kan elke medewerker terecht bij de aandachtsfunctionaris om te sparren over vervolgstappen.
- Er kan een signaal worden afgegeven in de verwijsindex. Hiermee laat Groevenbeek de eigen betrokkenheid bij een jeugdige (tot 23 jaar) en de bereidheid tot samenwerking zien.

Het Christelijk College Groevenbeek biedt preventie aan op de volgende manieren:

- Huisbezoeken vinden plaats in de eerste klas en bij zij-instromers.
- 10-minuten gesprekken.
- Groevenbeekacademie.
- Leerlingbespreking/KTO.
- Teamvoorlichting over Meldcode/ondersteuning Groevenbeek.
- Intervisie.

De aandachtsfunctionaris heeft verantwoordelijkheden op casusniveau en op organisatieniveau. Op casusniveau functioneert de aandachtsfunctionaris als overlegpartner van de collega dan wel neemt de aandachtsfunctionaris de regie over de casus over, inclusief de daarbij horende acties (gesprekken, verslaglegging, overleg met betrokkenen en externen etc.). Op organisatieniveau is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor alle acties behorende bij het implementeren, borgen en gebruik van de Meldcode. Hierbij kan gedacht worden aan: vraagbaak en overlegpartner, (nieuwe) collega's informeren en motiveren, zorgdragen voor (uitvoer van) passende deskundigheidsbevordering van medewerkers en zichzelf, informeren van directie over het gebruik van de Meldcode etc.

Voor meer informatie over visie, stappen van de Meldcode, kindcheck, verantwoordelijkheden binnen de organisatie, kennis van specifieke vormen van geweld, deskundigheidsbevordering, verwijzindex, gegevens delen, meldplicht en meldrecht in relatie tot beroepsgeheim, informatieverstrekking aan derden, dossiervorming en evalueren wordt verwezen naar de bijlagen.

De Meldcode:

Over elke stap die genomen wordt worden ouders/verzorgers/leerling geïnformeerd en bij toestemming worden de extern betrokkenen ook geïnformeerd. Bij alle stappen dient te worden aangegeven hoe de leerling, ouders/verzorgers, familie en/of overige betrokkenen worden geïnformeerd over het proces, de te nemen beslissingen, hoe de ideeën en meningen worden meegenomen en hoe er informatie gegeven wordt over veilig wonen en leven.

Stap 1, 2 en 3 van de Meldcode kunnen cyclisch voorkomen. Deze stappen hoeven en kunnen niet altijd in chronologische volgorde worden doorlopen. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet. De stappen van de Meldcode kunnen op ieder moment worden afgesloten. Bij stap 1 van de meldcode wordt een kindcheck uitgevoerd waarin wordt nagegaan of de problematiek van de volwassene en/of oudere broer/zus een risico vormt voor de veiligheid van het kind (gebruik bijlage 1). Veilig Thuis mag altijd (anoniem) geraadpleegd worden.

Stap 0: Vroegsignalering en preventie

In stap 0 gaan we uit van vroegsignalering en preventie.

De medewerker:

- Geeft het signaal door aan de mentor/teamleider

De mentor:

- bespreekt direct met de leerling, ouders/verzorgers en met eventueel overige betrokkenen wanneer er zorgen zijn.
- geeft advies en ondersteuning.
- zorgt voor aanvullende hulp.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

In stap 1 brengen we de signalen in kaart en voeren wanneer nodig een kindcheck uit.

De docent/mentor:

- observeert de leerling, ouders/verzorgers en eventueel overige betrokkenen en de interactie tussen beiden.
- brengt signalen in kaart.
- meldt deze signalen vervolgens bij de aandachtsfunctionaris en teamleider.

De docent/mentor en/of aandachtsfunctionaris:

- indien van toepassing wordt er een kindcheck uitgevoerd om na te gaan of er een risico bestaat op ernstige schade van de leerling waarvoor het Christelijk College Groevenbeek zorg draagt (gebruik bijlage 1).
- voert indien nodig een broers en zussencheck uit.
- gaat in gesprek met ouders/verzorgers over de zorgen.
- gaat in gesprek met de leerling over de zorgen.
- gaat mogelijk in gesprek met betrokkenen over de zorgen.
- registreert de signalen binnen stap 1 van het logboekitem 'Meldcode' in Magister en vermeldt de bron en datum.

Stap 2: Collegiale consultatie

In stap 2 vindt collegiale consultatie plaats en zo nodig wordt Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding geraadpleegd.

De aandachtsfunctionaris:

- consulteert bij signalen eerst intern bij andere aandachtsfunctionarissen/teamleiders/collega's kernteam/zorgadviesteam school binnen het Christelijk College Groevenbeek.
- voert wanneer nodig, en met toestemming van ouders/verzorgers, leerling en/of wettelijke betrokkenen, overleg met wijkteam/CJG, huisarts en overige betrokken instanties.
- vraagt indien nodig anoniem advies bij Veilig Thuis.
- vraagt bij letselduiding altijd advies bij Veilig Thuis.
- consulteert bij eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking Veilig Thuis.
- registreert het verslag van de collegiale consultatie binnen stap 2 van het logboekitem 'Meldcode' in Magister en vermeldt de bron en datum.
- kan de leerling registreren in de Verwijsindex en informeert ouders/verzorgers hierover.

Stap 3: In gesprek met betrokkenen

In stap 3 gaat de aandachtsfunctionaris in gesprek met ouders/verzorgers, leerling en/of wettelijke betrokkenen. De leerling is bij dit gesprek aanwezig tenzij dit onverantwoord is.

De aandachtsfunctionaris:

- maakt afspraken met een collega waarmee het gesprek met ouders/verzorgers en leerling samen gevoerd kan worden.
- de aandachtsfunctionaris en betreffende collega initiëren en begeleiden het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling.
- deelt de zorgen met de ouders/verzorgers en de leerling.
- deelt de zorg met de andere (wettelijke) betrokkenen.
- maakt een gespreksverslag en voegt dit toe aan stap 3 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

Stap 4: Wegen van aard en ernst

In stap 4 staat het wegen van aard en ernst van het geweld en/of de verwaarlozing centraal.

De aandachtfunctionaris:

- weegt de aard en ernst van de situatie (gebruik bijlage 2).
- neemt bij twijfel altijd (opnieuw) contact op met Veilig Thuis.
- gebruikt het afwegingskader van eigen beroepsgroep (gebruik bijlage 7 en 8) met 2 basisvragen:

1) Is er sprake van acute onveiligheid (incl. disclosure: wat zegt het kind, bv. ik word geslagen)?

2) Is er sprake van structurele onveiligheid?

NB: Wanneer er op één of beide basisvragen JA wordt geantwoord is het melden bij Veilig Thuis ALTIJD noodzakelijk. De aandachtfunctionaris gaat vervolgens de vervolgstappen van zijn beslissing na bij stap 5.

- legt de conclusie vast binnen stap 4 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

NB: wanneer na het gesprek met betrokkenen en de professionele weging de vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn weggenomen wordt de meldcode na stap 4 afgesloten.

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader

In stap 5 wordt een beslissing genomen aan de hand van het afwegingskader. Op basis van het beantwoorden van de 2 basisvragen uit stap 4 valt de beslissing tot het doen van een melding en/of het inzetten van hulp.

De aandachtsfunctionaris neemt de volgende beslissingen:

- **Beslissing 1: Is melden noodzakelijk?**
(Bij acuut- of structureel geweld, disclosure of onduidelijkheid is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk)
- **Beslissing 2: Is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk?**
(Bij een ja in beslissing 1 is afstemming van de hulp met Veilig Thuis noodzakelijk)

Bij de beslissing om over te gaan tot een melding zijn 3 meldnormen leidraad:

1. Melden in ALLE gevallen van acute en/of structurele onveiligheid.
2. Melden in ANDERE gevallen waarin onvoldoende effectieve hulp geboden kan worden.
3. Melden als de onveiligheid niet stopt, ondanks de geboden hulp.

Na beslissing 1 en 2 is het de verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris om:

- hulp te organiseren indien melden niet noodzakelijk is en de betrokkenen meewerken aan de (te organiseren) hulp. Hierbij wordt gezorgd voor een warme overdracht.
- te monitoren of de gegeven hulp afdoende is door in contact te blijven met de ouders/verzorgers en de (wettelijke) betrokkenen.
- bij aanhoudende zorgen opnieuw in overleg met betrokkenen, hulpverlening en/of Veilig Thuis te gaan of alsnog/weer een melding te doen.
- indien er een melding gedaan wordt dan informeert de aandachtsfunctionaris de ouders/verzorgers en leerling hierover.
- legt de uiteindelijke beslissing vast in stap 5 van het logboekitem 'Meldcode' binnen Magister en vermeldt bron en datum.

Indien het mogelijk is om ná de melding zelf passende en toereikende hulp te bieden of te organiseren wordt de beslissing over de soort hulp en de voorwaarden met betrekking tot de veiligheid in overleg met Veilig Thuis genomen.

Bijlagen:

1. Informatie kindcheck
2. Formulier wegen aard en ernst van de situatie
3. Informatie delen en documenteren: beroepsgeheim, conflicten van plichten, ouderlijk gezag, dossiervorming
4. Signalenlijst 12-18 jaar
5. Deskundigheid eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking en huwelijksdwang
6. Signalenlijst eengerelateerd geweld
7. Afwegingskader onderwijs
8. Afwegingskader (ortho)pedagogen/psychologen

Alle aandachtfunctionarissen op Groevenbeek hebben hiervoor een training gevolgd en bezitten verschillende documenten/informatie over huiselijk geweld en kindermishandeling.

NB: Bijlagen 3 t/m 8 zitten in een toegevoegd pdf-document (zie aanvullende map aandachtfunctionarissen).

Bijlage 1: Kindcheck

De kindcheck is aan de orde in alle gevallen waarin de aandachtsfunctionaris meent dat door de medische situatie of door andere omstandigheden waarin de volwassen ouder/verzorger verkeert, een risico bestaat op ernstige schade voor kinderen waar hij zorg voor draagt.

NB 1: Ook het contact met een adolescent waarbij de aandachtsfunctionaris zich zorgen maakt over eventueel aanwezige broertjes en zusjes in het gezin kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van de kindcheck.

NB 2: De kindcheck geldt ook voor zwangere vrouwen.

1. De aandachtsfunctionaris gaat in gesprek met de ouder/verzorger:
 - Hij vraagt de ouder/verzorger of er minderjarige kinderen bij hem in huis wonen en als dit het geval is of, en zo ja, met wie de ouder/verzorger de zorg voor deze kinderen deelt. Hij onderzoekt samen met de ouder/verzorger of het hem, ondanks zijn situatie, lukt om de kinderen voldoende verzorging, zorg en veiligheid te bieden, of hij daar hulp bij heeft en of hij (meer) hulp wenst.
 - Hij vraagt de ouder/verzorger of hij een (ex)partner heeft met kinderen waar hij geregeld aanwezig is.
2. Op basis van dit gesprek en op basis van de situatie waarin de ouder/verzorger verkeert, stelt de aandachtsfunctionaris vast of zijn zorgen over de mogelijk ernstige schade voor de kinderen zijn weggenomen, of dat zijn zorgen, ook na het gesprek, zijn gebleven.
3. Blijven er zorgen na het gesprek met de ouder/verzorger, dan zet de aandachtsfunctionaris op basis van de oudersignalen, de stappen van de meldcode.

Bijlage 2:

WEGINGSFORMULIER KIND EN VEILIGHEID

Algemene feiten (geslacht / leeftijd / gezinssamenstelling etc.)	
Wat zijn de zorgen?	Wat gaat er goed?
Kind	Kind
Ouder / gezin	Ouder / gezin
Netwerk (omgeving)	Netwerk (omgeving)

1.	Wat is mijn grootste zorg als er niets gebeurt?
2.	<p>Schaalvraag</p> <p>0 -----10</p> <p>0 = de grootste zorg 10 = de gewenste situatie</p>
3.	<p>Is er sprake van acute onveiligheid? Ja/Nee <i>(bij ja, altijd een melding bij VT)</i></p> <p>Omdat.....</p>
4.	<p>Is er sprake van structurele onveiligheid? Ja/Nee <i>(bij ja, altijd een melding bij VT)</i></p> <p>Omdat</p>
5.	<p>Welke hulp is er nodig? <i>(wanneer bij 2 of 3 een ja is ingevuld → hulp in overleg met VT vaststellen)</i></p>
6.	Wat is grootste kracht in het gezin (om hulp zoveel mogelijk op aan te laten sluiten)
7.	Wie gaat dit uitvoeren?
8.	Hoe vindt de overdracht plaats?
9.	Notities