

## Samenvoegen van 2 Powerpointpresentaties

---

Je kunt gebruik maken van de functie 'Dia's opnieuw gebruiken'.

Open de eerste presentatie.

Klik in het Lint op Start, groep Dia's, knop Nieuwe dia, onderaan kiezen voor Dia's opnieuw gebruiken.

In het taakvenster rechts, klik op knop Bladeren, kies Door bestand bladeren, zoek de map op waar de tweede presentatie zich bevindt, selecteer die, en klik op Openen.

Alle dia's verschijnen nu rechts in het taakvenster. Kies onderaan eventueel het vinkje Opmaak van de bron behouden als de in te voegen dia's hun opmaak moeten behouden.

Klik rechts op een dia in het overzicht en kies voor Alle dia's invoegen of klik op de individuele dia's als je ze niet allemaal wil gebruiken.

Kies daarna Bestand > Opslaan als en sla de presentatie op met een nieuwe naam.