

**Zichtbaar** maken van de studiewijzer

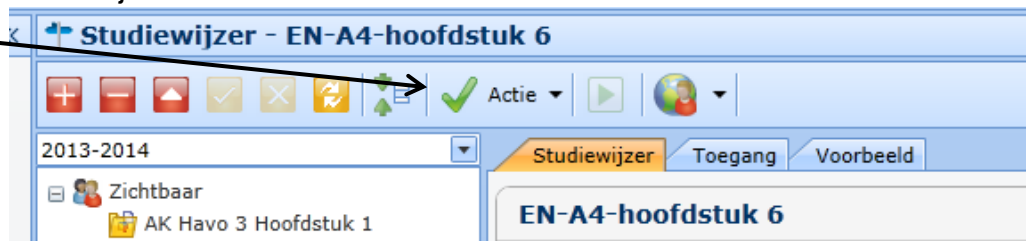
**Data toevoegen** aan de studiewijzer

**Volgorde in de onderdelen** van de studiewijzer veranderen

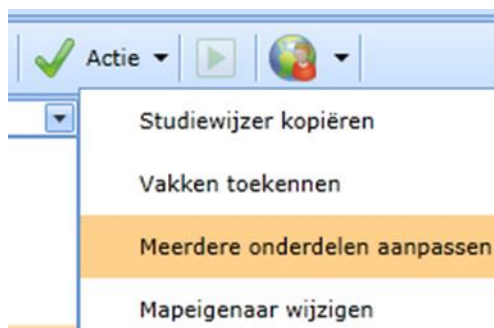
Deze drie onderdelen kun je via Actie in de menubalk veranderen.

Je opent de studiewijzer waarin je wilt werken.

Je klikt op Actie



Je krijgt dan het volgende scherm te zien.



Je kiest nu voor het onderdeel meerdere onderdelen aanpassen

Je krijgt het volgende scherm te zien

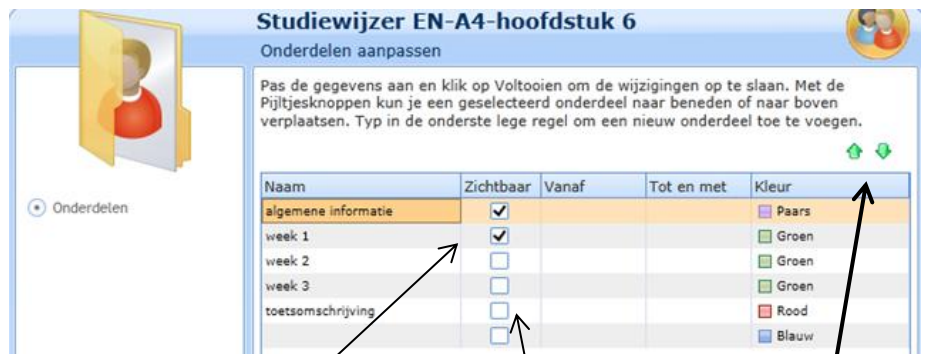
**Studiewijzer EN-A4-hoofdstuk 6**  
Onderdelen aanpassen

Pas de gegevens aan en klik op Voltooien om de wijzigingen op te slaan. Met de Pijltjesknoppen kun je een geselecteerd onderdeel naar beneden of naar boven verplaatsen. Typ in de onderste lege regel om een nieuw onderdeel toe te voegen.

| Naam                | Zichtbaar                           | Vanaf | Tot en met | Kleur |
|---------------------|-------------------------------------|-------|------------|-------|
| algemene informatie | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            | Paars |
| week 1              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            | Groen |
| week 2              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            | Groen |
| week 3              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            | Groen |
| toetsomschrijving   | <input checked="" type="checkbox"/> |       |            | Rood  |
|                     | <input type="checkbox"/>            |       |            | Blauw |

Annuleren Voltooien

Je klikt een onderdeel aan. Er komt een vinkje staan. Dan kun je dit onderdeel bewerken. Klik je een vinkje aan dan verwijdt het vinkje en is het niet zichtbaar of kun je het niet bewerken.



**Zichtbaar maken** van een onderdeel van de studiewijzer. Klik op witte vakje onder Zichtbaar. Er komt een vinkje in te staan. (Bijvoorbeeld)

Wil je het onderdeel niet zichtbaar maken, klik je op het vinkje, je krijgt dan een wit vakje.

**Volgorde veranderen van onderdelen** in de studiewijzer.

Ga onder het kopje naam op een onderdeel van de studiewijzer staan. Er komt een oranje balkje te staan.

Met de groene pijlen rechts kun je dit oranje gekleurde onderdeel naar boven of beneden bewegen.

Ben je tevreden klik rechts onder aan op voltooiën. Je verandering is doorgevoerd.

**Data aanpassen** van een onderdeel van de studiewijzer.

Je klikt in de kolom Vanaf of Tot en met een aantal keren. Je krijgt dan het volgende scherm met oranje kleur (in dit voorbeeld Vanaf) en een kalender.



in de onderste lege regel om een nieuw onderdeel toe te voegen.

Klik je op de kalender dan opent deze zich.

Je klikt op de juiste datum. De kalender verdwijnt en de datum staat in het vakje.

Je herhaalt dit voor het vak Tot en met.

Ben je tevreden klik op voltooiën.

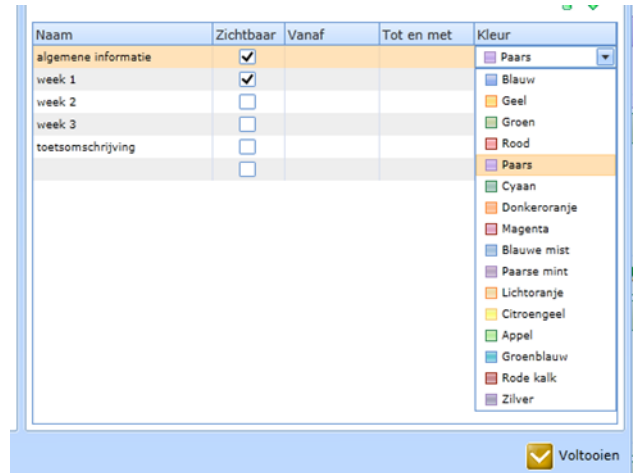


Heb je een fout gemaakt in het toekennen van de kleur aan een bepaald onderdeel van de studiewijzer dan kun je dit ook in dit scherm aanpassen  
Klik op de kleur en het volgende scherm krijg je te zien.

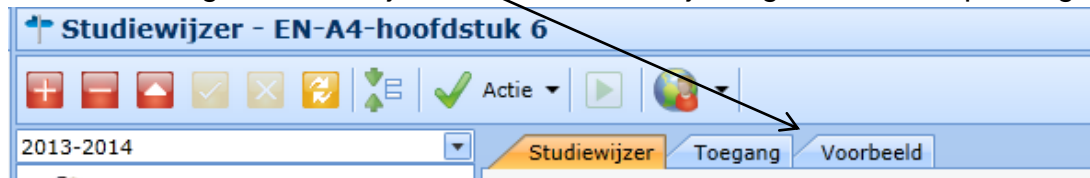
Je klikt op de juiste kleur: en de kleur wordt vervangen.

groen : tijdsplanning  
blauw : aanvullende informatie  
rood : toets/GP/so

Ben je tevreden klik op voltooiën.



Op het tabblad Voorbeeld kun je controleren hoe de leerling de studiewijzer ziet met de door jouw gemaakte aanpassingen.



Waar stel je bij het maken van een onderdeel van de studiewijzer bovenstaande zaken in.

Op het moment dat je een onderdeel toevoegt aan de studiewijzer dan krijg je het volgende te zien.

Kleur:

Zichtbaar, het witte vakje aanklikken er komt een vinkje in

Data invoeren. Klik op de kalender en klik vervolgens op de goede datum.

Ben je tevreden klik op voltooiën