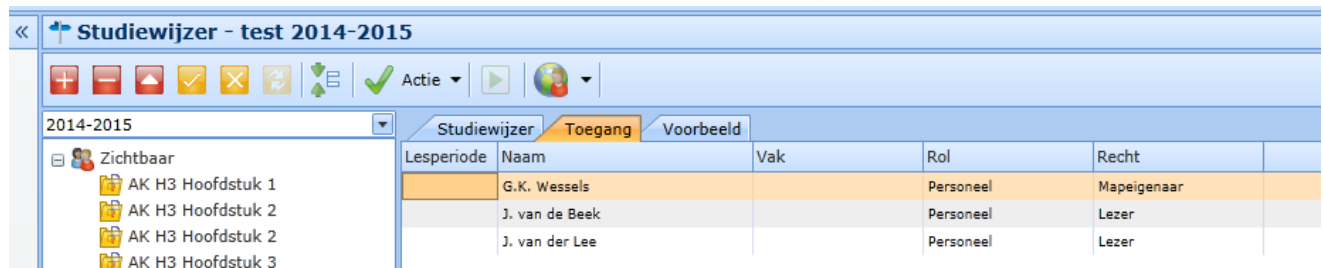


Veranderen van rechten in een studiewijzer

In het scherm van de studiewijzer heb je het tabblad Toegang.



Klik je deze aan dan kun je zien aan welke docenten de studiewijzer is gekoppeld en wat de rechten zijn van die docenten.

Ook kun je zien aan welke klassen en/of clusters de studiewijzer gekoppeld is.

Je wilt de rechten veranderen van 1 van de docenten. (lezer, auteur, eigenaar) Dit doe je op de volgende manier.

Je selecteert de docent waarvan je de rechten wilt veranderen, door op de naam van deze docent 1x te klikken.

Het balkje waar de naam in staat verandert in een oranje kleur.



Je klikt nu in de kolom van Recht bij de juiste persoon.

Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

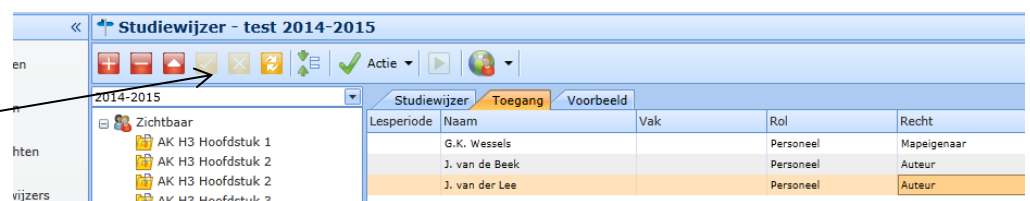
Klik nu op het juiste recht.

bevestig je keuze door te klikken op het gele blokje met v-teken

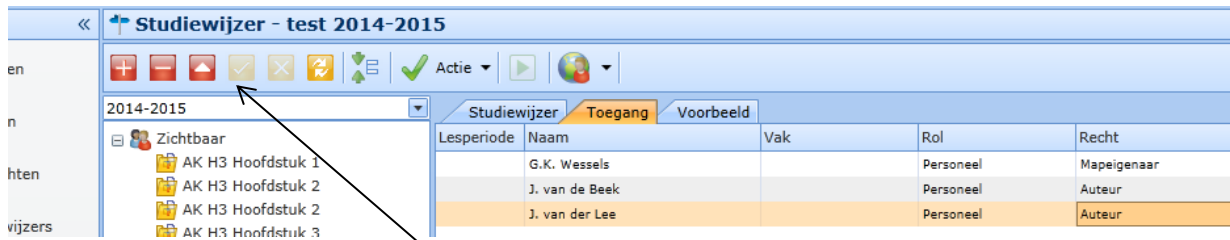


Soms gaan bovenstaande handelingen niet goed. Er zit een bug in het programma.

Je herkent dit doordat de gele vierkantjes niet actief zijn.



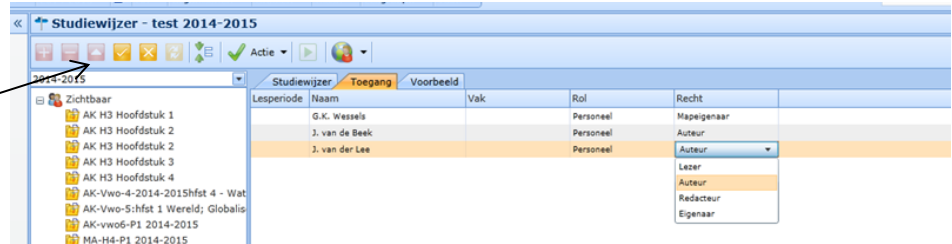
Wil je toch de rechten veranderen dan kun je de volgende stappen uitvoeren:



Je klikt op het rode driehoekje.

Vervolgens in de kolom van de rechten van de juiste persoon en je krijgt de rechten te zien.

Je ziet dat de gele vierkantjes weer actief zijn.



Je klikt op het juiste recht (lezer, auteur, eigenaar)
En vervolgens op het gele vierkantje met het v – teken.(opslaan- wijzigingen opslaan)

