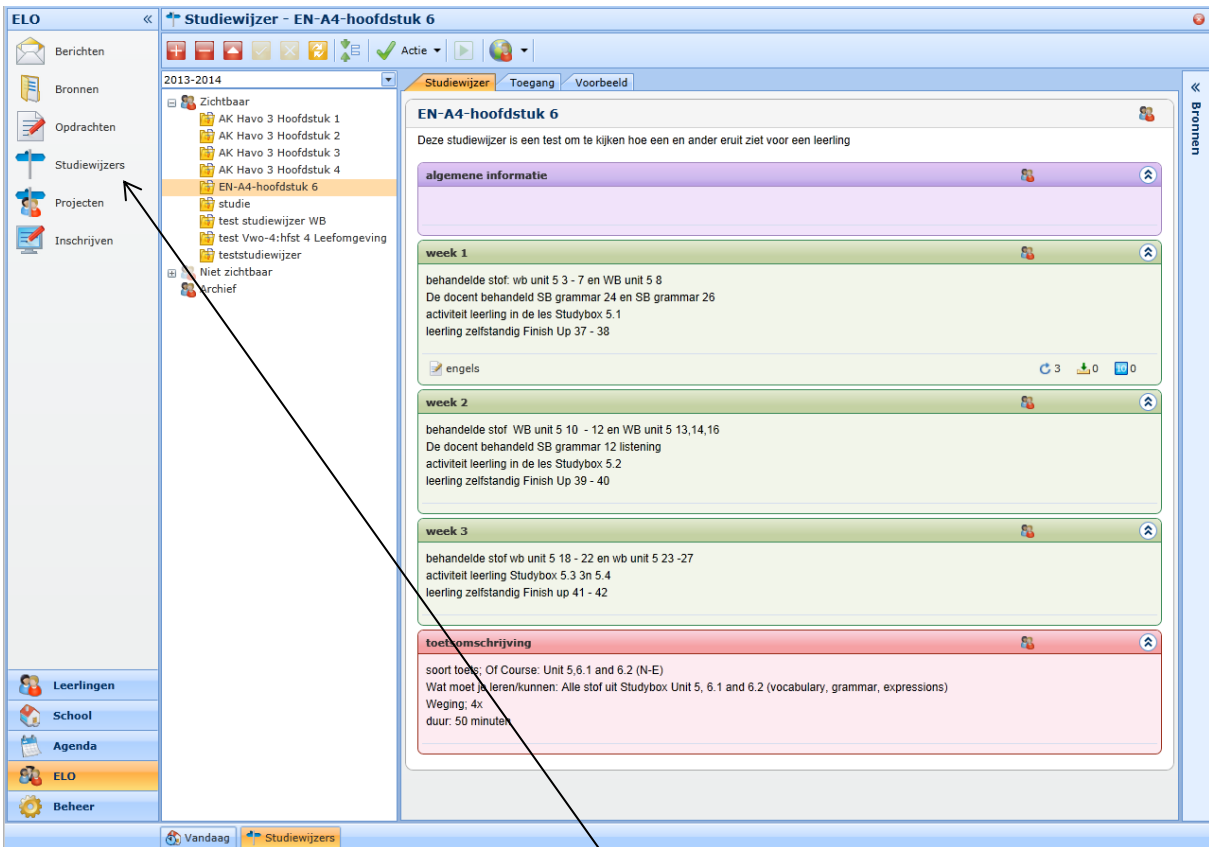


Studiewijzer kopiëren



Je opent in Magister het onderdeel studiewijzer.

Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

Boven aan het scherm zie je drie tabbladen:

Studiewijzer

(hierin staat de studiewijzer zoals je hem als docent hebt gemaakt)

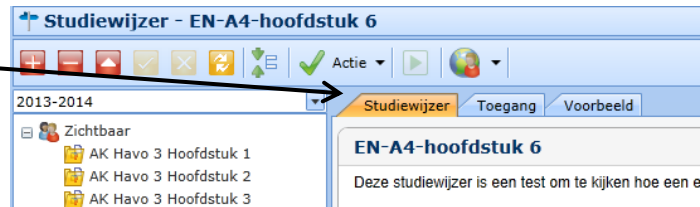
Als je wilt werken aan de studiewijzer moet dit tabblad aangeklikt zijn. (oranje gekleurd)

Toegang

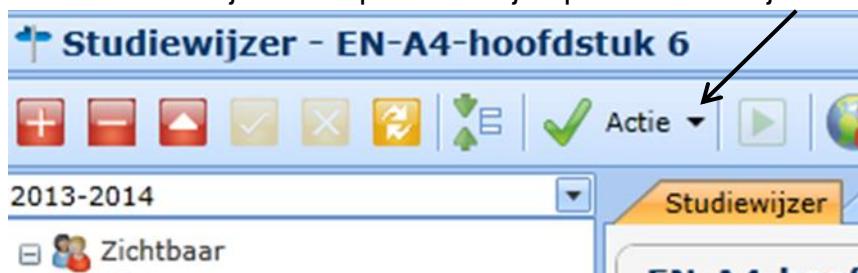
(in deze map kun je leerlingen, klassen/clusters en docenten toevoegen)

Voorbeeld

(hier zie je hoe een leerling de studiewijzer in Magister ziet)



Om de studiewijzer te kopiëren klik je op het driehoekje achter het woord **actie**



Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

Je klikt op Studiewijzer kopiëren.

Je krijgt het volgende scherm te zien.

Je kunt nu de studiewijzer kopiëren naar je zelf of naar een andere collega. Je klikt op het groene pijltje dat ervoor staat.

Je krijgt dan het volgende scherm. Hier kun je aanklikken welke studiewijzer je wilt kopiëren.



Je klik als je een studiewijzer of studiewijzers geselecteerd hebt op de groene pijl rechts.

Je krijgt dan het volgende scherm.



In dit scherm kun je aangeven welke docenten een kopie krijgen van de gekopieerde studiewijzer.

Je klikt in het vakje voor de naam van de docent. Er komt dan een vinkje in te staan.

(geef je aan een andere afdeling les dan kun je hier klikken voor een ander lijst met namen)

Je klikt op voltoeien.

De gekopieerde studiewijzer wordt nu geplaatst in de map **niet zichtbaar**.

Met de rode knoppen kun je iets toevoegen of bewerken in deze studiewijzer en zichtbaar maken. Zorg er wel voor dat de studiewijzer geselecteerd is. (oranje balkje)

