



Het maken van een studiewijzer:

Algemene afspraken

Naamgeving

Een studiewijzer heeft de volgende vaste naam. Vakcode + klas of leerjaar (uitgeschreven) + eigen invulling. (je hebt hier **40 tekens** voor)

Bijvoorbeeld: AK Havo 3 hoofdstuk Water of, EH Ttwo1 Ch.1

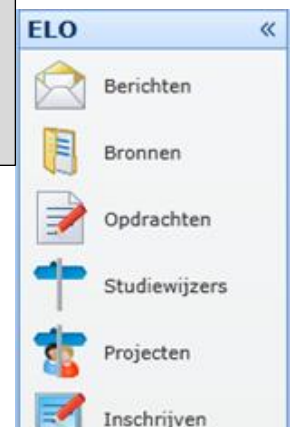
Kleurgebruik onderdelen:

We maken afspraken over het kleurgebruik per onderdeel.:

Rood = toets moment

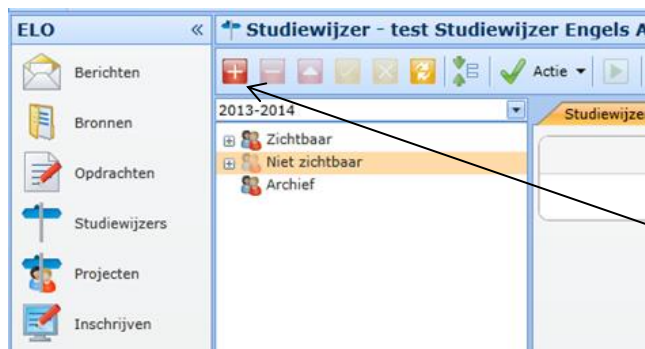
Groen = overzicht les(sen)

Blauw = aanvullende bronnen



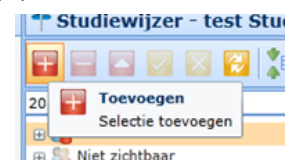
Je klikt in de linker kolom op het woord **studiewijzers**

Je krijgt het volgende scherm te zien,



Je ziet in de middelste kolom het schooljaar 2013 -2014. In deze kolom gaan we werken.

Je gaat naar het rode plus(+) teken
Je ziet even het volgende scherm verschijnen.



Je klikt op het rode plus(+) teken

Je krijgt dan het volgende scherm te zien.



Je klikt op studiewijzer en je krijgt dan het volgende scherm

Gebruik nu de afspraken over de studiewijzer

Bij Naam geef je de code van de studiewijzer

Bij omschrijving geef je eventueel informatie



Instellingen

Zichtbaar voor leerlingen

Vanaf Tot en met

In archief van leerling tonen

Instellingen:

Klik je op het vakje zichtbaar, dan wordt dit onderdeel van de studiewijzer zichtbaar voor de leerlingen. Met de twee kalendertjes kun je aangeven vanaf tot wanneer het zichtbaar is.

Je klikt als je alles invult wat volgens jou nodig is op **Voltooien**.

Wil je de studiewijzer toch niet dan klik je op annuleren en dan verdwijnt hij helemaal.

Je hebt op **Voltooien** geklikt. Je krijgt nu het volgende scherm met de vraag of je de studiewijzer wilt koppelen aan mededocenten (van de sectie) of wilt koppelen aan een klas of leerlingen.

Toegang
Selectie

Wilt u leerlingen of personeelsleden toegang geven tot deze studiewijzer?

Leerlingen

Personeel

Selectie

Klik je op Leerlingen dan krijg je keuzeschermbaan welke klassen je de studiewijzer wilt koppelen. (Dat kan er zo uit zien.)

De rest wijst zich eigenlijk vanzelf.

Aanvinken van de klas of op het plusje ervoor zodat je enkele leerlingen aan kunt klikken. Dan op groen pijl rechts en dan op voltooiën.

Toegang studiewijzer
Leerlingen selecteren

Selecteer de (groepen) leerlingen die toegang krijgen tot deze studiewijzer.

Leerlingen toevoegen vanuit mijn locatie(s)

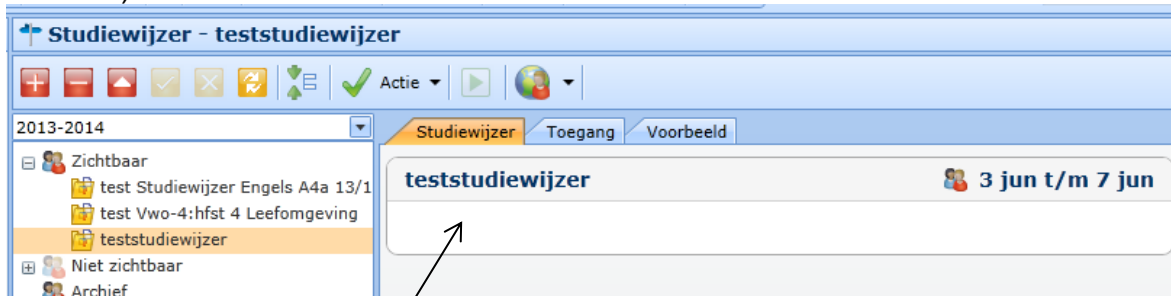
Via klas of lesgroep Via studie

	Klas / Lesgroep	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	A3C	Klas A3C
<input type="checkbox"/>	A6C	Klas A6C
<input type="checkbox"/>	A4AK1	Lesgroep A4AK1
<input type="checkbox"/>	A4AK3	Lesgroep A4AK3
<input type="checkbox"/>	A5AK4	Lesgroep A5AK4
<input type="checkbox"/>	A6AK2	Lesgroep A6AK2
<input type="checkbox"/>	H4AK2	Lesgroep H4AK2
<input type="checkbox"/>	PW23	Lesgroep PW23

Nu gaan we onderdelen aan de studiewijzer toevoegen (weken, informatie, toets momenten)

Je gaat naar de middelste kolom op je beeldscherm (met het jaartal 2013-2014) en je klikt daar op de studiewijzer die je net aangemaakt hebt. In dit voorbeeld (teststudiewijzer).

Het woord teststudiewijzer heeft een oranje balk (dit betekent je werkt met dit bestand).



Je kunt nu op 2 manieren een onderdeel aan de studiewijzer toevoegen. Je klikt in het rechterdeel van het scherm met de rechtermuisknop 1x..

Je krijgt dan in het scherm staan **onderdeel toevoegen**.

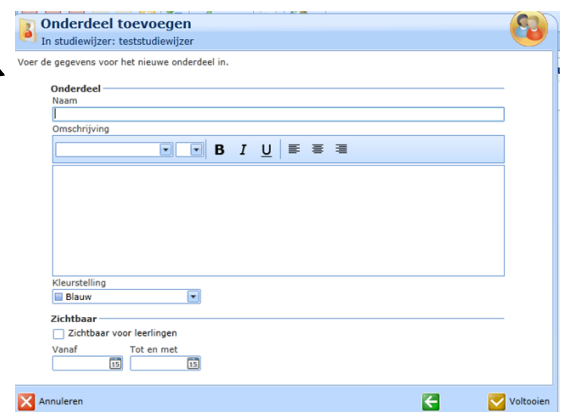
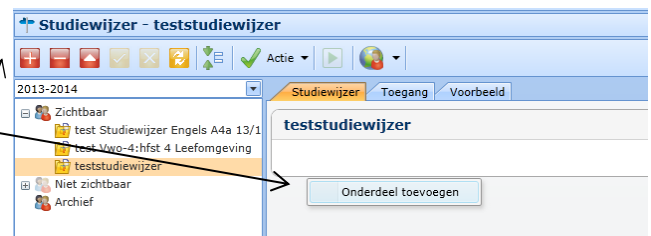
Daar klik je weer op.

Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

Tweede manier om een onderdeel toe te voegen.

Je gaat op de studiewijzer staan die je net hebt aangemaakt. (oranje balkje)

Je klikt op het rode plus (+) teken, je krijgt dan het onderstaande scherm.



Je kiest dan voor onderdeel, dit aanklikken.

Je krijgt dan het volgende scherm te zien.



Einde tweede manier:

Nu kun je de verschillende onderdelen gaan invullen.

Onderin het scherm kun je aangeven om welke kleur het gaat. Zie codering bovenaan het stencil. Klik je op het driehoekje dan krijg je verschillende keuzemogelijkheden.

Ben je tevreden klik op **voltooien**