

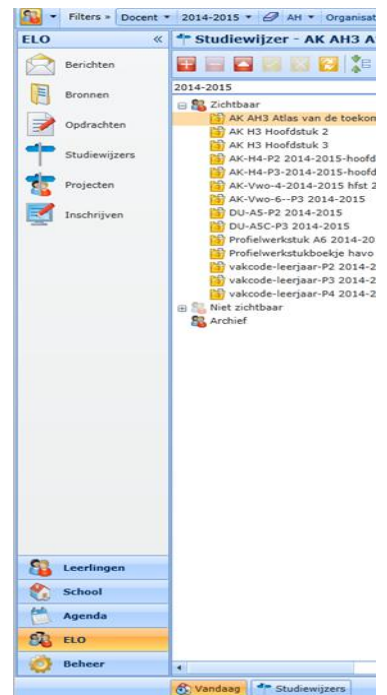
Help- functie Magister

De help- functie van magister is er om allerlei vragen die je hebt over onderdelen van magister op te kunnen zoeken.

Je opent Magister en klikt bijvoorbeeld op elo.

Je ziet dan het volgende scherm.

Links bovenin de hoek ziet het logo van Magister

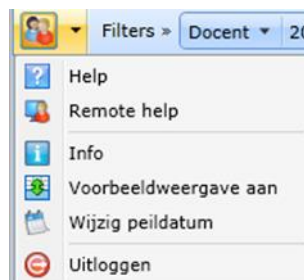


Je klikt op het zwarte driehoekje.



Er komt nu het volgende dialoogvenster

Je klikt op Help

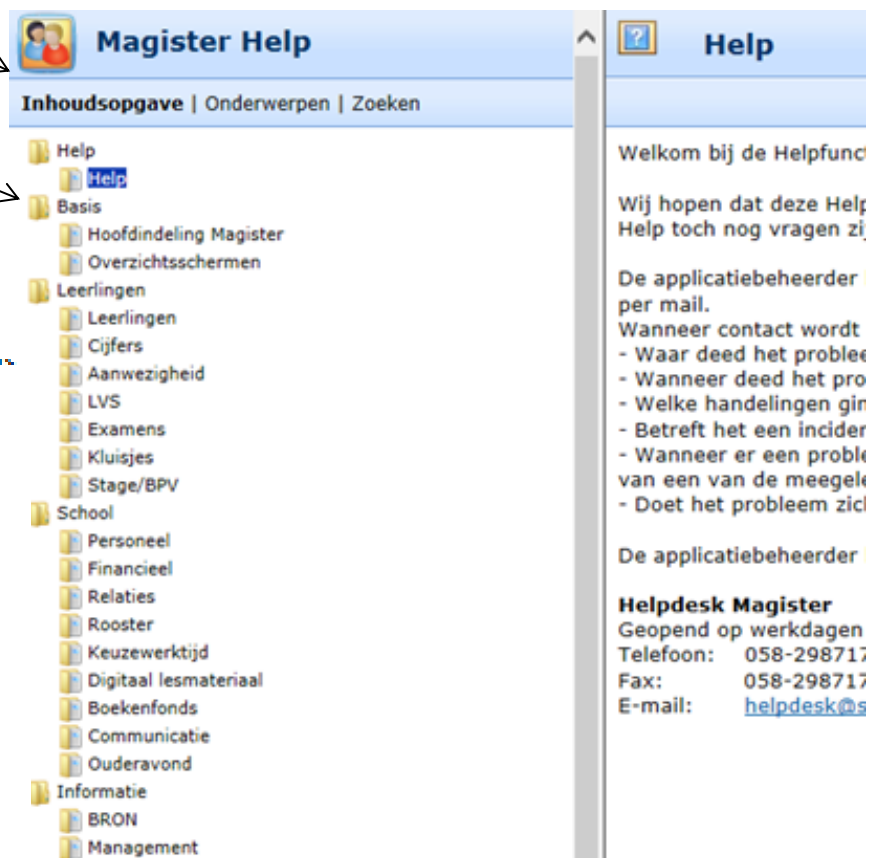
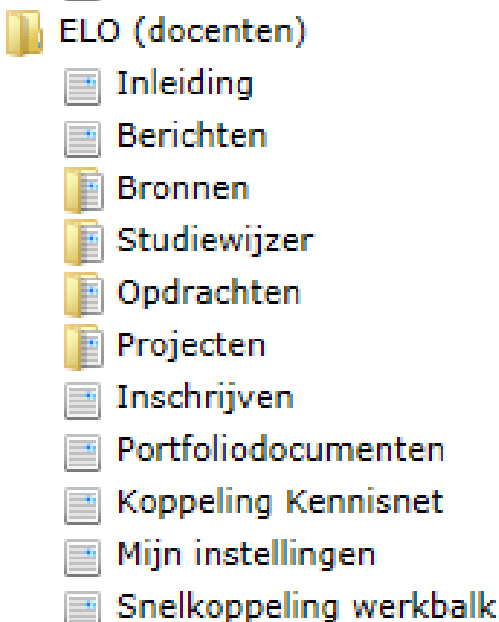


Dan je krijgt het volgende scherm te zien

In de linkerkolom ga je opzoek naar het onderdeel van magister waar je een vraag over hebt.

Bijv. ELO

(kies dan voor ELO (docenten))



Klik een onderdeel aan in de linkerkolom dan krijg je op de rechterkolom de uitleg staan.

(Als je op een map klikt krijg je nog meer onderdelen te zien waaruit je kunt kiezen.)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://groevenbeek.swp.nl/5.6.35/Help/Magister/Help.html>. The browser tabs include 'Christelijk College Groeve...', 'Magister 5.6 - G.K. Wessels', and 'Magister Help'. The left sidebar contains a tree view of navigation options, with 'Studiewijzer kopiëren' highlighted under the 'ELO (docenten)' section. The main content area is titled 'Studiewijzer kopiëren' and contains the following text:

Het is mogelijk om studiewijzers inclusief documenten, internetlinks en opdrachten te kopiëren voor bijvoorbeeld gebruik in een (semi-)parallelklas. Op die manier kan een studiewijzer gemaakt en (her)gebruikt worden in een andere klas of aan andere docenten beschikbaar gesteld worden. Het is tevens mogelijk om een bestaande studiewijzer te kopiëren naar het nieuwe schooljaar.

Studiewijzer sjabloon
De applicatiebeheerder binnen de school kan een [sjabloon](#) aanmaken en dit aan alle docenten ter beschikking stellen. Als de docenten zo'n sjabloon kopiëren en gebruiken voor hun studiewijzer, kan er eenheid gecreëerd worden in de studiewijzers.

Studiewijzers kopiëren naar mijzelf of naar het nieuwe schooljaar
1. Klik op ELO > **Studiewijzer**;
2. Selecteer **Studiewijzer kopiëren** onder de **Actieknop**;

Studiewijzer - Sjabloon onderbouw

The image shows a screenshot of the 'Studiewijzer - Sjabloon onderbouw' interface. A red circle highlights the 'Actie' dropdown menu, which contains the option 'Studiewijzer kopiëren'. Other options in the menu include 'Sjablon', 'Vakken toekennen', and 'Meerdere onderdelen aanpassen'.

3. Kies voor **Naar mezelf kopiëren**;
4. Indien de bestaande studiewijzers gekopieerd moeten worden naar het nieuwe schooljaar, vink dan **Hoog de zichtbaarheidsperiodes met 1 schooljaar op** aan. Hiermee worden zowel de data van de studiewijzers als de onderdelen uit de studiewijzers automatisch aangepast;

Studiewijzers kopiëren
Instellingen

Met deze wizard kunt u studiewijzers kopiëren. U kunt aangeven dat de zichtbaarheidsperiodes van de studiewijzer en de onderdelen met 1 schooljaar opgehoogd moeten worden. Na het kopiëren dient u op het tabblad Toegang van de studiewijzer aan te geven welke groepen toegang krijgen tot de studiewijzer. Let op: het digitale materiaal uit de studiewijzer wordt niet mee gekopieerd.

Hoog de zichtbaarheidsperiodes met 1 schooljaar op.

Naar mezelf kopiëren

Naar collega's kopiëren

© SchoolMaster BV