

JAARSTUKKEN 2022



Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo



Inhoud

A. Jaarverslag	Pagina
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Financiële informatie	9
1.3 Verslag van het College van Bestuur	10
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	12
1.5 Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)	13
1.6 Risicobeheersings- en controlesysteem	14
1.7 Continuïteitsparagraaf	15
B. Jaarrekening	
1.1 Balans per 31 december 2022	17
1.2 Staat van baten en lasten over 2022	18
1.3 Kasstroomoverzicht over 2022	19
1.4 Waarderingsgrondslagen	20
1.5 Toelichting behorende tot de balans en staat van baten en lasten	24
Toelichtingen	
1.6 Verbonden partijen	41
1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector	42
1.8 Overzicht doelsubsidies OCW	43
1.9 Vaststellen jaarstukken	44
Bijlage	
VAVO leerlingen	45

A.1 Bestuursverslag

1.1 Algemene informatie

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Naam:	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo
Adres:	Paul Krugerweg 44-50
Postadres:	Postbus 210
Postcode / plaats:	3850 AE Ermelo
Telefoon:	0341-274950
E-mail:	info@groevenbeek.nl
Internetsite:	www.groevenbeek.nl
Bestuursnummer:	49701
Brinnummer:	00WI

Samenstelling van College van Bestuur en Raad van Toezicht

De heer R. Brouwer MA is voorzitter (en enig lid) van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestond begin 2022 uit de volgende personen:

de heer ing. C.P. Heutink MBA (voorzitter)

de heer ir. D.B. Bijl

mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

mevrouw drs. M.E. Groothuis

mevrouw drs. W.J. Kniestedt

de heer J. Westland RA

Naam	Functie(s)	Nevenfunctie(s)
C.P. Heutink	Directeur/adviseur bij Aerint B.V.	Voorzitter Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Directeur Kinyota B.V. Mededirecteur Pro Rata Parte B.V.
D. Bijl	Managing Director SmartTip B.V. - Bruker BNSM	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
M.A. Driest-Wijnholds	Interim jurist/docent recht bij Hanzehogeschool Groningen	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Gemeenteraadslid Harderwijk Lid Commissie van Beroep VIA
M. Groothuis	-	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
W.J. Kniestedt	Uroloog St. Jansdal ziekenhuis	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid advisory board St. care for Kosovo kids Gastdocentschap bij B-wise en Education4care
J. Westland	Adviseur Planning & Control bij Christelijke Hogeschool Ede	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek

Samenstelling van de directie

Van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gaat uit:
Christelijk College Groevenbeek in Ermelo en Putten.

De school staat onder leiding van de directeur/bestuurder, de heer R. Brouwer MA.

Verder maakten gedurende 2022 de volgende afdelingsdirecteuren deel uit van de directie:

de heer W.J. Wassink MA	- vmbo Putten
mevrouw L.C. Prins	- onderbouw vmbo Ermelo
mevrouw A. Huisman MEL	- bovenbouw vmbo Ermelo
de heer K. van de Groep	- onderbouw atheneum/havo
mevrouw J.J. van der Kolk MEd	- onderbouw atheneum/havo (ziektevervangings)
de heer dr. P. Kromdijk	- bovenbouw atheneum/havo (tot 1 augustus 2022)
de heer drs. H. Dorland	- bovenbouw atheneum/havo (vanaf 1 augustus 2022)

Doelstelling van de organisatie

Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Wij zijn een open christelijke school, met de bijbel als onze inspiratiebron en richtingwijzer. Ons doel is om evenwichtige mensen met lef en vertrouwen te vormen. Mensen die maatschappelijk betrokken zijn en zich gedragen als verantwoordelijke wereldburgers.

Onze visie

- Wij staan voor een vriendelijk en duidelijk pedagogisch klimaat. Iedereen voelt zich veilig en gerespecteerd. Iedereen gedraagt zich rechtvaardig.
- Ons onderwijs stimuleert alle leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij leveren goede prestaties en dragen ook zelf verantwoordelijkheid.
- Wij houden actief rekening met verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen krijgen passende en deskundige ondersteuning.
- Wij zijn een professionele leergemeenschap. Al onze medewerkers spannen zich in om te leren en te ontwikkelen.

Onze kernwaarden: *veelzijdig, vriendelijk en vertrouwen*

Deze kernwaarden zijn leidend voor ons beleid en het gedrag van onze medewerkers. Hier staan we voor. Ouders en leerlingen kunnen ons hierop aanspreken.

Veelzijdig: ons onderwijsaanbod is veelzijdig. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed onderwijsaanbod en bruisende activiteiten. We hebben oog voor de verschillende talenten van onze leerlingen.

Vriendelijk: onze sfeer en stijl van onderwijs is vriendelijk en tegelijk duidelijk. Dat betekent persoonlijke aandacht en ondersteuning voor leerlingen en een goede samenwerking en een prettige werksfeer voor personeel.

Vertrouwen: wij hebben het volste vertrouwen in de capaciteiten van onze leerlingen, in de samenwerking met ouders en in de deskundigheid van onze medewerkers.

Onze identiteit

Wij hebben een herkenbare identiteit als open christelijke school. We geven deze identiteit op een eigentijdse en aansprekende manier vorm en inhoud. Dat doen we onder andere op de volgende manieren.

Onze wortels zijn geloof, hoop, liefde, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid

Deze kernbegrippen komen uit de bijbel. Niet voor niets. De bijbel is onze inspiratiebron en richtingwijzer voor ons denken en doen. De kernbegrippen vormen de basis om onze missie goed uit te kunnen dragen. Wij streven er elke dag naar om jongeren te vormen tot evenwichtige mensen met lef en vertrouwen.

Beleid en kernactiviteiten

Op basis van onze missie en visie en de belangrijkste trends in de samenleving hebben wij ons hoofddoel geformuleerd. Dit leest u hier. U leest ook welke speerpunten daarbij horen. Deze speerpunten vertalen wij vervolgens in concreet beleid voor de komende jaren.

Ons doel: we vernieuwen ons onderwijs

We willen ons onderwijs zo vernieuwen, dat alle leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is nodig dat zij hun capaciteiten, creativiteit en talenten optimaal kunnen ontplooiën, een veelzijdige vorming krijgen en goede prestaties leveren. Meer flexibiliteit is wenselijk om afstemming op persoonlijke behoefte van leerlingen mogelijk te maken. Het doel is meer regie op leren waardoor er meer autonomie is voor de leerling. Daaruit leiden we drie speerpunten af. Hier concentreren we ons de komende jaren op.

Speerpunt 1: De ontwikkeling van de leerling staat centraal

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling centraal staat. We zorgen dat ieders persoonlijke mogelijkheden en talenten tot ontplooiing komen.

Speerpunt 2: We bieden een veelzijdige vorming

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling een veelzijdige vorming krijgt, gericht op de toekomst.

Speerpunt 3: Onze leerlingen leveren goede prestaties

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling goede prestaties levert en we als school bovengemiddelde resultaten blijven halen.

Juridische structuur, interne organisatie en personele bezetting

In de Statuten van de Vereniging, het Reglement van de Raad van Toezicht, het Reglement van het College van Bestuur en het Managementstatuut zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directie geregeld. Daarbij wordt de branchecode Goed Onderwijsbestuur VO gevolgd.

Het College van Bestuur geeft leiding aan 6 afdelingsdirecteuren, die elk leiding geven aan een onderwijsafdeling van de school. De afdelingsdirecteuren geven leiding aan in totaal 13 teamleiders, die elk leiding geven aan een team van ongeveer 25 docenten. Het College van Bestuur geeft leiding aan de leidinggevenden van de ondersteunende diensten administratie, personeelszaken en ICT.

De school telde in 2022 gemiddeld 393 medewerkers (150 mannen en 243 vrouwen), in totaal 313 fulltime eenheden. Dit is als volgt verdeeld:

	fulltime eenheden	%
onderwijzend	210	67
direct onderwijsondersteunend	48	15
indirect ondersteunend	35	11
management	20	7

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers was 43 jaar.

Samenwerkingsverbanden

Chr. College Groevenbeek maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband VIA, een verband van 10 scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op of dichtbij de Veluwe, die op diverse terreinen samenwerken.

De school is aangesloten bij de zogenaamde RAP-regio, een samenwerkingsverband van scholen inzake Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs, in de (zeer) nabije omgeving van Ermelo en Putten.

De school is aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe, een samenwerkingsverband inzake passend onderwijs en leerlingenzorg.

Groevenbeek neemt deel aan het landelijke netwerk voor tweetalig onderwijs.

Groevenbeek is EcoSchool, Vecon Business school en GeoFuture school.

Groevenbeek is opleidingsschool voor de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht en Academische Opleidingsschool voor de Universiteit Utrecht.

Groevenbeek heeft samenwerkingsovereenkomsten met ROC Landstede en ROC Deltion College voor uitbesteding van VAVO leerlingen.

Groevenbeek heeft een samenwerkingsovereenkomst met De Rietschans te Ermelo, een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren met psychische problemen.

Huisvesting

De school heeft twee locaties. De hoofdlocatie is: Paul Krugerweg 44-50 in Ermelo. In 2021 is er op het terrein van de school tijdelijk extra huisvesting geplaatst om de grote groei van het aantal nieuwe leerlingen te kunnen huisvesten.

De tweede locatie is: Korenlaan 1 in Putten. In 2021 is deze locatie uitgebreid met een lokaal en een aantal kantoren.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school heeft een open christelijke identiteit. Leerlingen die het christelijke karakter van de school respecteren kunnen als leerling worden aangenomen. De leerlingen in leerjaar 1 worden in de afdeling geplaatst die overeenkomt met het advies van de basisschool. Leerlingen met een leer- of gedragsprobleem of met een lichamelijke handicap worden aangenomen als de school in staat is om de nodige zorg en ondersteuning te bieden. Leerlingen voor wie dat niet geldt kunnen terecht bij een andere school in het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Vanaf januari 2022 heeft Groevenbeek een nieuwe schoolplan met de titel: Leren doen we samen; samen bouwen op een krachtig fundament. In dit schoolplan komen, behalve het onderwijskundige beleid, ook de beleidsontwikkelingen over personeelszaken, kwaliteit en ICT en financiën aan bod. Uit het schoolplan blijkt dat alle afdelingen in de school werken aan de vernieuwing van het onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsprestaties van de school over de hele linie als voldoende. We streven er naar om voor alle afdelingen met de leerresultaten boven het landelijk gemiddelde te komen. Met elkaar werken we al jaren systematisch aan verbetering van de doorstroom en van de examencijfers. Deze inspanningen hebben ook in 2022 tot goede resultaten geleid. Die goede resultaten betreffen zowel de doorstroming als het slagingspercentage voor de examens als de gemiddelde examencijfers.

In oktober 2022 heeft de Inspectie een regulier vierjaarlijks (4JO) onderzoek gedaan in onze school. De focus van dit onderzoek lag op de volgende drie onderzoeksgebieden. Deze drie gebieden zijn landelijk vastgelegd in het toetsingskader, welke zijn vastgesteld door het ministerie voor Onderwijs en Wetenschappen. De inspecteurs hebben onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school op orde is, of er sprake is van deugdelijk, goed onderhouden, financieel beheer en hoe dit beheer bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Deze drie onderzoeksgebieden zijn landelijk vastgelegd in het Onderzoekskader 2021 van de Inspectie van het Onderwijs en geldt voor elke voortgezet onderwijsschool in Nederland. De Inspectie heeft in haar rapport geconcludeerd dat onze school er goed voorstaat op alle drie de genoemde onderzoeksgebieden en geeft daarvoor een waardering goed.

Op onze school willen we het onderwijs zo vormgeven, dat onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren, keuzemogelijkheden hebben, voldoende studievaardigheden verwerven, leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen, planmatig kunnen leren en werken, leren samenwerken en diverse digitale leermiddelen gebruiken. Deze vernieuwing wordt vormgegeven door de teams van docenten en ondersteunend personeel. Dit heeft ervoor gezorgd dat we de afgelopen jaren diverse vernieuwingen ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen en de begeleiding van leerlingen konden doorvoeren.

In vmbo Putten is de TL^{plus} leerweg ingericht; dat is TL met veel aandacht voor praktijk (o.a. het vak technologie in de onderbouw en een beroepsprofielvak in de bovenbouw). We zien deze richting als voorloper op de Nieuwe Leerweg die zou starten in 2024, maar is uitgesteld naar een (mogelijk) later te bepalen tijdstip. In de TL bovenbouw in Ermelo wordt een deel van de tijd in projectvorm gewerkt. In de onderbouw van havo en vwo wordt gewerkt met studeren op leerpleinen, waarbij de leerlingen zelfstandig in en buitende reguliere vaklessen kunnen werken aan schoolwerk. Ook de onderwijsvorm NEXT krijgt een steeds prominentere plaats in ons curriculum. NEXT stimuleert leerlingen om te leren vanuit hun eigen interesses en leerwensen. Sinds de oprichting in 2018 zien we een gestage groei van het aantal leerlingen die zich hiervoor opgeven. Op dit moment bieden we NEXT aan in Ermelo voor leerlingen van het atheneum, havo en vmbo. Zij zitten in heterogene klassen. Leerlinge van basis/kader tot en met leerlingen van het atheneum volgen samen het onderwijs, maar kiezen daarbij hun eigen leerroute. Dit alles is ingekaderd door de kerndoelen per vak, zoals geformuleerd door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

In het schoolplan geven we ruim aandacht aan de veranderende wereld en geven we onszelf de opdracht om hierop te anticiperen. Door het aanbieden van zogenaamde digitale geletterdheid in de lessen stimuleren we leerlingen om met een kritische blik sociale media en de device waarop zij elke dag werken te bekijken. Daarbij stimuleren we het personeel en leerlingen om zo goed mogelijk gebruik te maken van de aangeboden ICT-hulpmiddelen, zoals VR-brillen, iPads, laptops en zo meer.

Om het gebruik van mobiele devices zo laagdrempelig en gebruiksvriendelijk mogelijk te houden, hebben we aantrekkelijke bruikleenovereenkomsten voor ouders/leerlingen. Alle eersteklassers van de school krijgen bij de start op onze school een iPad in bruikleen. Bij de start van het schooljaar 2022 was dat voor de laatste keer. Volgend schooljaar starten alle nieuwe brugklassers met een laptop, via een (zeer) gunstige regeling bij The Rent Company. Op deze manier zal het gebruik van de iPad in de onderbouw van havo/atheneum en het vmbo langzaam uitgroeien. In de bovenbouw van atheneum/havo gebruiken de leerlingen vanaf augustus 2020 een laptop. Op deze manier denken we beter aansluiting te krijgen bij het vervolgonderwijs en hen zo beter op te leiden in de digitale vaardigheden die horen bij het gebruik van de laptop.

Groevenbeek heeft geen beroepsafdelingen in de sector techniek, maar er is wel aandacht voor technologische ontwikkelingen. In de onderbouw van vmbo, havo en vwo kunnen leerlingen kiezen voor de 'techklas' een van de themaklassen. Daarin leren de leerlingen om te gaan met allerlei vormen van technologie. In de locatie Putten krijgt het vak technologie met name in vmbo-TL en in de bovenbouw bij Dienstverlening en Product (D&P) veel aandacht. We verwachten in de toekomst dat juist het vak technologie een steeds prominentere plaats gaat innemen binnen het curriculum. Om deze reden is er vorig jaar geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het lokaal waarin creativiteit ten aanzien van onder andere technologie wordt gestimuleerd.

We gaan heel zorgvuldig om met toetsing en examinering. We houden de landelijke ontwikkelingen scherp in de gaten en zien toe op een juiste naleving van regels omtrent toetsing en examinering. Inzake de toetsing is een beweging in gang gezet om meer formatief en minder summatief te toetsen. De examens worden goed georganiseerd en de resultaten zijn elk jaar in de meeste afdelingen boven het landelijk gemiddelde. We stimuleren vaksecties en teams om hun programma van toetsing en afname volledig bij de tijd te hebben en zo geformuleerd zoals geadviseerd door de Onderwijsraad, Stichting Leerplan Ontwikkeling en het Examenloket. Het eindexamenreglement wordt elk jaar herzien en verspreid onder de leerlingen die het aangaat. Daarnaast is het reglement terug te vinden op de website van onze school, zodat het voor ouders, leerlingen of andere geïnteresseerden altijd toegankelijk is.

Onze school is een lerende gemeenschap waarin iedereen zichzelf ontwikkelt en anderen stimuleert zich te ontwikkelen. We streven naar een hoge kwaliteit in personeelszorg en willen een goede werkgever zijn voor ieder personeelslid. Binnen onze school vinden we groei en ontwikkeling belangrijk en daarom is er een actief personeelsbeleid, dat gericht is op voldoende werving, adequate selectie, uitstekende begeleiding, een professionele cultuur, deskundigheidsbevordering, een gesprekscyclus rond functioneren en beoordeling en goede arbeidsvoorwaarden. Zo werken we samen aan een professionele schoolcultuur, waarin de leerling centraal staat en waarin alle medewerkers zich blijven ontwikkelen.

De werving van nieuwe docenten heeft de speciale aandacht, omdat de krapte op de arbeidsmarkt zich steeds meer laat voelen. Met het oog daarop is een speciale website WerkenbijGroevenbeek.nl ingericht, die een goed beeld geeft van wat de school te bieden heeft. Sociale media spelen een grote rol in de werving van nieuw personeel. We horen vaak dat Groevenbeek een aantrekkelijke werkgever is met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. We ervaren dit ook door de ruime hoeveelheid geïnteresseerde kandidaten bij een vacature. Het schooljaar 2022/2023 konden we zonder één reguliere vacature starten.

Soms is het nodig om de arbeidsovereenkomst met een medewerker te beëindigen. In zulke situaties wordt zorgvuldig gehandeld, met het oog op zowel de belangen van de school als van de medewerker. De medewerker wordt bij voorkeur begeleid naar ander werk. De juridische kant (en de financiële component daarvan) wordt bewaakt door een zeer ervaren arbeidsjurist.

Groevenbeek fungeert in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en andere lerarenopleidingen als opleidings-school en als academische onderzoeksschool. In 2022 zijn er ongeveer 30 studenten intensief begeleid. Daarnaast profiteren studerende docenten van Groevenbeek van de opleidingsfaciliteiten en stimuleren we medewerkers om onderzoek via de opleidingsschool te doen. Zij worden hierin gefaciliteerd door Groevenbeek en begeleid door de Hogeschool of Universiteit van Utrecht.

We verwachten van alle medewerkers dat zij werk van hoge kwaliteit leveren en dat zij er altijd naar streven om de kwaliteit van hun werk te verbeteren. Goede en systematische kwaliteitszorg is daarom erg belangrijk voor ons. Het schoolplan heeft een centrale plaats binnen onze kwaliteitszorg. We evalueren het schoolplan om de twee jaar en herzien het hele plan na vijf jaar. Jaarlijks worden op basis van het schoolplan de nieuwe afdelingsplannen gemaakt. Verder worden allerlei (kwantitatieve) kwaliteitsaspecten bijgehouden, jaarlijks gepubliceerd en met diverse groepen in de school besproken.

De leerlingen worden door middel van enquêtes betrokken bij de beoordeling van docenten. Elk jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder een deel van de leerlingen en de ouders. Eenmaal in de drie jaar wordt een groot tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, basisscholen en medewerkers van de school. De uitkomsten daarvan waren goed. Daarnaast worden ook minder omvangrijke enquêtes gehouden naar aspecten van leerlingentevredenheid, zoals het gevoel van veiligheid (pesten). In 2020 is voor de laatste keer een groot tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarom zal in het voorjaar van 2023 een volgend groot tevredenheidsonderzoek volgen.

De school neemt deel aan de projecten Vensters voor Verantwoording en Scholen op de kaart. In het kader hiervan is een groot aantal kwaliteitsgegevens over de school via de website te raadplegen.

Jaarlijks wordt een publieksvriendelijk jaarverslag gemaakt. Dit verslag wordt breed verspreid onder ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. In dit jaarverslag zijn de belangrijkste kwaliteitsgegevens opgenomen.

Een goede communicatie met onze doelgroepen vinden we belangrijk. We hebben daarbij extra aandacht voor het basisonderwijs. Zij leveren immers onze toekomstige leerlingen. Maar de schoolleiding onderhoudt ook goede contacten met de gemeentebesturen van Ermelo en Putten en met allerlei maatschappelijke organisaties en instellingen in de regio. De maatschappelijke stage voor leerlingen bevordert zulke contacten. Eenmaal in de twee jaar organiseren het College van Bestuur en de Raad van Toezicht een maatschappelijk beraad met leden van de vereniging waar de school vanuit gaat, vertegenwoordigers van politieke partijen, sportverenigingen, kerken, instellingen en bedrijven. In november 2022 heeft de Raad van Toezicht een maatschappelijk beraad georganiseerd met als titel: Time To Reconnect. We ontvingen in totaal ongeveer 80 deelnemers en kijken terug op een succesvolle bijeenkomst.

We voeren een actief communicatie- en PR-beleid. We nemen deel aan onderwijsmarkten en grijpen actief aan wat zich verder aan kansen voordoet. Dit doen we niet alleen om nieuwe leerlingen te werven, maar ook voor de werving en selectie van nieuw personeel.

De school heeft een klachtenregeling. Klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld. Het beleid is er op gericht dat klachten zo veel mogelijk door de school afgehandeld worden. De school is echter ook, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De schoolleiding heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon benoemd.

1.2. Financiële informatie

Toelichting op de financiële positie per balansdatum

De financiële positie van de vereniging is gezond. De volgende kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en kapitalisatiefactor per 31-12-2022 zijn van toepassing:

Solvabiliteit 1: 0,52 (2021: 0,56)

Solvabiliteit 1 = verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal.

Solvabiliteit 2: 0,70 (2021: 0,74)

Solvabiliteit 2 = verhouding van het eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

Liquiditeit: 1,77 (2021: 1,90)

Liquiditeit = verhouding van de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden.

Rentabiliteit: 2,58 (2021: 3,76)

Rentabiliteit = verhouding van het resultaat ten opzichte van de totale baten (inclusief financiële baten).

Kapitalisatiefactor: 43,2% (2021: 40,2%)

Kapitalisatiefactor = totaal kapitaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar.

Feitelijk eigen vermogen: € 10.333.090

Feitelijk eigen vermogen = het publieke deel van het eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen: € 15.484.614

Normatief eigen vermogen = het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Uit het feitelijk vermogen en het normatief eigen vermogen blijkt dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen.

Toelichting op het resultaat en korte analyse ten opzichte van de begroting

De exploitatie sluit met een positief resultaat van € 870.254. In de begroting werd rekening gehouden met een positief resultaat van € 935.672. Enerzijds was sprake van extra inkomsten voor strategisch personeels-beleid, begeleiding en verzuim, anderzijds hadden we er in de begroting rekening gehouden dat het restant van de middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs volledig in 2022 zou worden uitgekeerd. Een meer gedetailleerde analyse van de overige verschillen ten opzichte van de begroting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Samenvatting begroting volgend jaar

De begroting 2023 sluit met een negatief saldo van € 680.000. Dit saldo bestaat uit een negatief resultaat van € 522.000 op de reguliere exploitatie en een negatief resultaat van € 158.000 op het boekenfonds. Het negatieve resultaat wordt grotendeels veroorzaakt doordat we met de middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs diverse medewerkers (vooral onderwijsassistenten) hebben aangesteld en we er vanuit gaan dat deze medewerkers in vaste dienst zullen komen zodat we de komende jaren kunnen blijven investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen. De meerjarenbegroting laat voor de jaren 2024 t/m 2027 negatieve resultaten zien die, bij ongewijzigd beleid oplopen tot ongeveer € 3 miljoen. De begroting bevat een risicoparagraaf waarin een aantal zaken zijn benoemd die mogelijk van invloed zijn op het begrotingsresultaat maar die moeilijk zijn in te schatten. Het gaat dan om de gevolgen van de bezuiniging op Passend onderwijs, afwijking van de prognose van het aantal leerlingen en de niet structurele middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs. De afgelopen jaren is voldoende financiële buffer opgebouwd om deze risico's op te kunnen vangen en om financieel gezond te blijven.

Investeringsbeleid

Naast de reguliere investeringen in inventaris en apparatuur is in 2022 bij beide locaties geïnvesteerd in het verbeteren van de luchtkwaliteit. Hiervoor is SUVIS subsidie ontvangen maar het heeft ook een eigen investering van ruim € 1 miljoen gevraagd. Verder is bij de locatie Ermelo geïnvesteerd in renovatie van diverse leerlingentoiletten en het opknappen van een werkplaats en diverse kantoren en is bij de locatie Putten geïnvesteerd in aanpassingen van de aula en het opknappen van de personeelsruimte. In 2023 zijn geen grote investeringen gepland maar zal volop worden gewerkt aan de nieuwbouw- en renovatieplannen van beide locaties. Uitvoering van die plannen zal na 2023 plaatsvinden.

Treasurybeleid

Het treasurystatuut is voor het laatst door de Raad van Toezicht vastgesteld op 17 april 2018. Het treasurybeleid is erop gericht om binnen de financiële mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige liquide middelen, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden. Overtollige liquide middelen zijn risicomijdend belegd op (deposito) rekeningen. Er is geen activiteit op het gebied van aandelen of andere risicovolle beleggingsvormen geweest.

1.3. Verslag van het College van Bestuur

Na twee intensieve en rommelige coronajaren en een extra lange kerstvakantie vanwege een lockdown, konden we in januari 2022 onze lessen starten de manier waarop we dat gewend waren. We waren blij en opgelucht toen we tijdens de kerstvakantie vernamen dat de ingezette lockdown niet werd verlengd voor het onderwijs. In 2022 heeft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) volop aandacht gekregen binnen het curriculum van elk leerjaar. We boden en bieden volop kansen en mogelijkheden aan leerlingen om de eventuele opgelopen achterstanden op cognitief of sociaal-emotioneel terrein in te halen. Vooral de bijspijkerlessen voor de diverse vakken werden door de leerlingen goed bezocht. In elke afdeling werd er volop ontwikkeld om aan de gestelde doelen vanuit het NPO vorm en inhoud te geven en we leerlingen volop konden begeleiden in de opgedane achterstanden op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Ook in de meivakantie werd er (in havo en (t)vwo) tegemoet gekomen aan de vraag van leerlingen voor extra bijspijkerlessen. Dit resulteerde in een soort lenteschool voor examenkandidaten, waarbij zij lessen volgden in de meivakantie.

De besteding van gelden die wij ontvingen vanuit het ministerie en de plannen die wij maakten omtrent het NPO hebben we in het geheel afgestemd met de volledige medezeggenschapsraad (MR) van Groevenbeek. Daarbij heeft de MR ingestemd in de vergadering van juni 2022. In de vergadering van de MR in december 2022 heeft de bestuurder de onderwijskundige en financiële verantwoording van het NPO (zogenaamde Notitie NPO) met de leden besproken, waarbij de leden het bestuur van onze school complimenten gaven voor de heldere en overzichtelijke verantwoording.

De aanmelding van groep 8 leerlingen voor het nieuwe schooljaar 2022-2023 was iets boven de prognose. Het aantal leerlingen nam fors toe, van 3177 naar 3237. De verdeling over de drie onderdelen van de school was op 1 oktober 2022: atheneum/havo 1729 (was 1652), vmbo Ermelo 1033 (was 1048), vmbo Putten 475 (was 477). In 2022 was de doorstroming van leerlingen naar een volgend leerjaar goed, maar bleef de havo achter in de verwachtingen. Mogelijke oorzaken waarom de havo in 2022 achterbleef in de doorstroomcijfers zijn divers en worden geanalyseerd in de schoolleiding, teams en vaksecties. Het atheneum en het vmbo laten goede doorstroomcijfers zien.

De verhouding tussen het advies van de basisschool en de plaats van de leerling in leerjaar 3 is over de hele linie gunstig: Groevenbeek presteert op dit aspect duidelijk bovengemiddeld. Dit betekent dat de leerlingen op onze school veel kansen krijgen en dat veel leerlingen die kansen ook benutten. Zeker in de onderbouw van elke afdeling worden leerlingen uitgedaagd om zich te ontwikkelen en gestimuleerd om op of boven hun niveau te presteren.

De examenresultaten waren in 2022 goed, maar ook hier zien we het corona-effect duidelijk terug en wijken we niet af van wat andere scholen ervaren. De minister van Onderwijs erkent dat leerlingen achterstanden hebben opgelopen en dat er verzachtende maatregelen noodzakelijk waren, zoals de 'duimregeling'.

Voor onze school was het slagingspercentage in vijf van de acht afdelingen hoger dan het landelijk gemiddelde. In de schoolleiding, teams en vaksecties analyseren we de cijfers van school- en centraal schriftelijke examens en zetten we in op verbeteringen daar waar nodig.

Ondanks corona en de vaak lastige omstandigheden en maatregelen, hebben we volop ingezet in de verduurzaming van de onderwijskundige ontwikkelingen. Er is op allerlei manieren gewerkt aan de verbetering van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Daarbij lag in 2022, net als in 2021, sterk de aandacht op het bijspijkeren van de opgelopen vakinhoudelijke achterstanden. Hiervoor hebben we bijspijkeruren voor alle leerlingen in alle leerjaren georganiseerd (NPO).

Daarnaast hebben we in 2022 veel tijd en aandacht besteed aan het stimuleren van het positieve groepsproces en het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen. Op allerlei manieren heeft dit vorm en inhoud gekregen, zoals extra mentoractiviteiten, extra sportactiviteiten of activiteiten om de creativiteit van leerlingen te bevorderen. De leerling had een (ruime) keuze tot zijn/haar beschikking en kon zodoende iets uitkiezen wat bij zijn/haar interesse past. Alle activiteiten zijn uitgevoerd door inzet van eigen personeel. Er is geen gebruik gemaakt van het inhuren van personeel.

Het gebruik van digitale leermiddelen heeft in 2022 veel aandacht gekregen. Het primaire doel hiervan is dat het onderwijs aantrekkelijker wordt voor leerlingen en dat docenten met behulp van deze middelen beter rekening kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Ook willen we op deze manier de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen, door ze een op maat gemaakt traject aan te kunnen bieden. Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen iPad (bruikleen van school) en/of een laptop (eveneens in bruikleen van school). We stimuleren alle medewerkers om zich te ontwikkelen in de digitale toepassingen in het onderwijs. Hiervoor faciliteren we hen, door bijvoorbeeld iedereen die is betrokken bij het primaire proces van lesgeven te voorzien van een laptop en een iPad. Alle leerlingen en medewerkers werken in de elektronische leeromgeving. De technische faciliteiten (m.n. de internet- en wifiverbindingen) zijn goed. De ICT-afdeling (met een Servicedesk voor leerlingen en medewerkers) functioneert uitstekend. Alle leerlingen werken met een iPad (onderbouw atheneum/havo/tvwo en vmbo) of een laptop (bovenbouw atheneum/havo/tvwo). Vanaf schooljaar 2023-2024 krijgen alle nieuwe brugklassers de mogelijkheid om te werken met een laptop. Wij bieden alle ouders en verzorgers van deze groep leerlingen een aantrekkelijke regeling via een externe partij die veel ervaring heeft met mobiele devices in het voortgezet onderwijs, namelijk The Rent Company.

De ondersteuning van leerlingen kreeg in 2022 veel aandacht. Naast dat we docenten stimuleren om meer rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zien we dat er steeds meer leerlingen specifieke ondersteuning vragen. Reden hiervan is de verdere inbedding van Passend Onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. De veranderingen die dit met zich meebrengt worden doorgevoerd door beleid te formuleren, deskundige medewerkers te benoemen, docenten te scholen en brede ondersteuning te organiseren. Voor VE en AH is daarom het 'Pluspunt' ingericht. Dat is een opvanglokaal met permanente bemensing, waar extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die zulke steun nodig hebben. In de kleinschalige locatie Putten is de hulp iets anders, maar ook uitstekend georganiseerd. De school heeft op het terrein van leerlingenbegeleiding een goede naam en het hele team doet zijn best om deze reputatie hoog te houden. Een groeiend probleem is dat veel externe instanties capaciteitsproblemen hebben, waardoor zij niet altijd snel en adequaat kunnen reageren op hulpvragen vanuit de school. In het samenwerkingsverband Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe vragen we hiervoor aandacht en zijn we actief op zoek naar oplossingen om dit probleem met de aangesloten scholen op te lossen.

Het ziekteverzuim binnen onze organisatie is met 0,4 procentpunt gestegen naar 6,55%. Een lichte toename, waarbij met name de eerste maanden van 2022 er bovenuit springen. Hoewel dit deels verklaarbaar is, omdat in deze periode nog een strenge quarantaineplicht rondom Covid-19 gold, is dit voor onze organisatie zeker een aandachtspunt. Er worden vele middelen ingezet om het ziekteverzuim, en dan vooral het langdurig verzuim, te verminderen. Er worden o.a. frequent-verzuimgesprekken en preventiegesprekken gevoerd door deskundige begeleiders. Hiernaast werken we nauwer samen met onze Arbodienst om sneller eventuele risico's in kaart te brengen en hier tijdig op in te spelen.

We merken dat het steeds lastiger wordt om alle vacatures te vervullen. Het lerarentekort en de tekorten op de arbeidsmarkt in veel sectoren, zijn hierin belangrijke aspecten. Toch konden we de ontstane vacatures op tijd vervuld krijgen, zodat we het schooljaar 2022-2023 met een volledige bezetting in personeel konden starten. De vervanging van lessen bij ziekte van docenten gaf gedurende het jaar wel problemen. Vaak proberen we de oplossing dan intern te zoeken, door ons eigen personeel tijdelijk in te zetten op de plots ontstane vacante uren.

We voeren een beleid dat erop gericht is om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te beperken. Bij ontslag van medewerkers wordt geprobeerd om in onderling overleg tot goede afspraken te komen over het beëindigen van het dienstverband en de hoogte van de ontslagvergoeding te beperken. Indien noodzakelijk worden adviezen van gespecialiseerde juristen ingewonnen. Ontslagvergoedingen zijn nooit hoger dan de maximale, wettelijke, transitievergoeding.

De bestuurder heeft met de vakbonden en de MR afspraken gemaakt over de invulling van de functiemix. Eind 2022 was de verhouding: 47% van de docenten een LB-functie, 34% LC en 19% LD. Om zoveel mogelijk docenten een hogere functie te kunnen geven is in overleg met de MR gekozen voor een hoger percentage LC (+ 6%) en een iets lager percentage LD (-3%) dan eerder was afgesproken. Bij de berekening van het aantal voor nieuwe benoemingen beschikbare LC- en LD-functies is rekening gehouden met de instroom van nieuwe docenten (die nog niet geheel aan de voorwaarden voldoen) en met docenten die nog studeren voor een eerstegraads bevoegdheid.

Op basis van de 'Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo' hebben we extra middelen ontvangen voor werkdrukverlichting. Voor Groevenbeek betreft dit een bedrag van ruim € 1 miljoen. Dit geld is voor een deel bestemd voor de ophoging van de PB uren van 50 naar 90 per jaar en voor een (collectief) deel betreft het een keuzebudget waar in de diverse teams van de school voorstellen voor kunnen worden aangedragen. Dit proces is voortvarend gestart in november 2022. De directie betreft hierbij volop de personeelsgeleding van de MR. We proberen in juni 2023 te komen tot een besluit over besteding van het collectieve deel van de extra middelen.

Zoals eerder geschreven, stimuleren we groei en ontwikkeling bij leerlingen en medewerkers, maar ook bij stagiaires die onze school bezoeken. We willen deze stagiaires, de toekomstige docenten, volop de kans geven om het vak van docent bij ons in de praktijk te leren. In dit kader nemen wij deel aan de Academische Opleidingsschool en ontvingen wij in 2022 ca. 30 studenten op Groevenbeek die een begeleide stage hebben gevolgd. De studenten waarderen de sfeer en de begeleiding op Groevenbeek, want van alle deelnemende VO-scholen van de Academische Opleidingsschool scoort Groevenbeek standaard als beste stageschool. Vooral de gedreven en goed gekwalificeerde schoolleiders van Groevenbeek spelen hierin een waardevolle rol.

In 2022 is weer op allerlei manieren planmatig gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Naast de voor ons gebruikelijke speerpunten als de verbetering van de doorstroming van leerlingen, handhaven van de examenresultaten, hebben we ons in 2022 specifiek gericht op de kwaliteit van de bijspijkerlessen en de ontwikkeling van de lessen voor sociaal-emotionele achterstanden die zijn opgelopen door de lockdowns vanwege de coronapandemie. We streven ernaar dat elke examenleerling goed voorbereid start aan zijn vervolgonderwijs en dat de leerlingen in de lagere leerjaren meer dan voldoende zijn uitgerust voor het volgende leerjaar. Met het oog hierop zijn systematisch gegevens verzameld, gepubliceerd en besproken. Via de websites 'Scholen op de kaart' en 'Vensters voor Verantwoording' kunnen de schoolgegevens vergeleken worden met de landelijke gegevens.

1.4. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit de volgende leden: dhr. C.P. Heutink MBA (voorzitter), dhr. ir. D.B. Bijl, mw. mr. M.A. Driest-Wijnholds, mw. drs. M.E. Groothuis, mw. drs. W.J. Kniestedt en dhr. J. Westland RA.

De Raad houdt toezicht op het bestuur van de school. Het toezicht heeft vooral betrekking op de continuïteit, identiteit en (financiële) soliditeit van de school en op de kwaliteit van het onderwijs. De Raad ziet toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Hiertoe is een auditcommissie ingesteld, bestaande uit twee leden van de Raad. De auditcommissie bespreekt zowel de begroting en meerjarenbegroting, als de jaarstukken met de bestuurder. Tevens komt dit onderwerp aan de orde bij de bespreking van financiële stukken in de vergaderingen met de volledige Raad. De Raad is ook werkgever van en klankbord voor de bestuurder. Deze is bij de vergaderingen van de Raad aanwezig, behalve wanneer het gaat over de jaarlijkse beoordeling van hemzelf. De Raad houdt verder toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed onderwijsbestuur en de afwijkingen van die code.

In 2022 heeft de Raad zeven keer vergaderd, waarvan één keer met de accountant over de jaarrekening 2021. De Raad heeft de jaarrekening 2021, het jaarverslag 2021 en de begroting 2023 goedgekeurd. Op 24 mei heeft de Raad verantwoording afgelegd in de algemene ledenvergadering (online) van de Vereniging. De werkgeverscommissie, die bestaat uit twee leden van de Raad, heeft op 23 maart een gesprek met de bestuurder gevoerd met betrekking tot de vaststelling van de resultaatgebieden. De Raad heeft het eigen functioneren in een afzonderlijke bijeenkomst geëvalueerd. Deze bijeenkomst was op 31 mei. In dit overleg lag de focus op verdere professionalisering van de leden van de Raad van Toezicht en de scholing die hiervoor nodig wordt geacht. Naast de reguliere vergaderingen vinden er overleggen plaats van de diverse commissies gedurende het kalenderjaar. Deze verschillen in aantal, afhankelijk van de onderwerpen die spelen.

De Raad van Toezicht en de bestuurder bespreken alle relevante aspecten van het schoolbeleid aan de hand van een jaaragenda. Op de jaaragenda van 2022 voor de Raad van Toezicht kwamen de volgende onderwerpen voor: start van het nieuwe schoolplan en daarin beschreven beleidsterreinen, ontwikkelingen en maatregelen omtrent COVID-19 en de effecten voor het onderwijs, het regulier vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs aan Groevenbeek, ICT en de toepassingen ervan in de lessen, toetsingskader, risicoanalyse, personeelsbeleid en dan specifiek het onderwijs (langdurig)verzuim, leerlingenondersteuning, financiële rapportages en kwaliteitscijfers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het eerder vastgestelde toetsingskader. Tijdens verschillende vergaderingen heeft de Raad van Toezicht, samen met de bestuurder en de directie, gewerkt aan de organisatie van het maatschappelijk beraad met als thema 'Time to Reconnect'. Dit tweejaarlijks evenement, geïnitieerd en georganiseerd door de RvT, was door COVID-19, sinds 2018 niet meer georganiseerd. Ongeveer 80 deelnemers waren aanwezig bij de plenaire lezing van Henk Hagoort, voorzitter van de VO-Raad, en tevens oud-leerling van onze school. Daarna namen de deelnemers actief deel aan diverse workshops. De deelnemers gaven aan dat zij waardering hadden voor het beraad en dat de onderwerpen goed aansloten bij de ontwikkelingen in de maatschappij en het onderwijs.

De meeste vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben een thema waarbij de betrokken medewerkers op dit thema worden uitgenodigd om hierover een presentatie te verzorgen.

In 2022 heeft tweemaal een informeel gesprek plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en een delegatie van de medezeggenschapsraad. Er is ook een bijeenkomst geweest waarin de Raad heeft gesproken met de directieleden en hoofden van centrale diensten van Groevenbeek waaraan de bestuurder leiding geeft. Deze bijeenkomst heeft in januari 2022 plaatsgevonden.

Het ledenaantal van de Vereniging was op 1 januari 2022 171 leden en op 31 december 2022 181 leden.

De Raad is positief over en dankbaar voor de ontwikkelingen op Groevenbeek. De Raad is tevreden over de ambities die het bestuur, de directie, docenten en andere medewerkers hebben voor de komende jaren.

1.5. Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering van de Vereniging, waarin beleid en financiën door het College van Bestuur worden verantwoord naar de leden en waarin ook de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

In de school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin medewerkers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De bestuurder overlegt tenminste zesmaal per jaar met de medezeggenschapsraad.

De schoolleiding overlegt frequent met teams van docenten of andere medewerkers, met vaksecties, met docentenpanels en met ontwikkelgroepen over allerlei onderwerpen met betrekking tot onderwijsontwikkeling, leerlingenbegeleiding en personeelsbeleid.

Er zijn twee ouderraden (voor de sector havo/vwo en voor de sector vmbo), die maandelijks met een directielid overleggen over allerlei aspecten van de school. In de verschillende afdelingen en jaarlagen functioneren leerlingerraden en leerlingpanels die regelmatig met een lid van de schoolleiding overleggen.

In 2020 is er een (groot) tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, medewerkers en basisscholen. De uitkomsten daarvan waren goed. Een dergelijk groot tevredenheidsonderzoek nemen we eenmaal per drie jaar af. Daarnaast is er een aantal kleinere onderzoeken onder leerlingen gehouden, waarbij onder andere het aspect veiligheid (pesten) aandacht heeft gekregen. Deze onderzoeken worden jaarlijks afgenomen. Het volgende grote tevredenheidsonderzoek staat gepland voor het voorjaar 2023.

Via de digitale schoolgids, de website en het jaarverslag worden allerlei gegevens over de school gepubliceerd. Ouders krijgen ook informatie via ouderavonden en zij ontvangen regelmatig een nieuwsbrief per e-mail. Met de directeuren en leerkrachten van basisscholen wordt via bijeenkomsten en persoonlijke gesprekken goed contact onderhouden. Groevenbeek organiseert elk jaar een reeks projecten die een soepele doorstroming van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs bevorderen.

Zoals eerder beschreven organiseert de Raad van Toezicht eenmaal in de twee jaar een maatschappelijk beraad. In november 2022 heeft er weer een maatschappelijk beraad plaatsgevonden met als titel: Time to Reconnect.

1.6. Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen de school krijgt kwaliteitszorg systematisch en integraal aandacht. Er is een gedetailleerde beschrijving van de administratieve organisatie, die regelmatig wordt geactualiseerd. Financieel wordt de vinger aan de pols gehouden met behulp van tussentijdse rapportages in mei en september. Er is een actief Arbo- en ziekteverzuimbeleid en een Veiligheidsplan.

Elk jaar wordt een uitgebreide risicoanalyse besproken en geactualiseerd. De bestuurder, directie en Raad van Toezicht achten de risico's beheersbaar. De grootste financiële risico's betreffen een dalend aantal leerlingen en bezuinigingen (of andere ingrijpende beleidswijzigingen) door de overheid.

Voor de komende jaren verwachten we een lichte stijging van het aantal leerlingen. Deze verwachting is gebaseerd op de prognoses die zowel door de school zelf als door de organisatie Verus zijn berekend. Daarin is rekening gehouden met de demografische ontwikkeling in de regio (die voor een lichte daling van het aantal leerlingen zou zorgen), maar ook met het feit dat in de afgelopen jaren het marktaandeel van Groevenbeek in het hele voedingsgebied is gegroeid. Een risico is dat het marktaandeel weer daalt doordat andere scholen voor de leerlingen om een of andere reden aantrekkelijker worden. De onzekerheid over de ontwikkeling van het leerlingenaantal is een beheersbaar risico, omdat de school voldoende financiële reserves heeft om tegenvallers op te vangen en omdat voldoende docenten een tijdelijke aanstelling hebben en daarmee een flexibele schil vormen rond de docenten in vaste dienst.

Nog onzekerder dan het leerlingenaantal is het overheidsbeleid. In de komende jaren zal een wijziging in de bekostigingssystematiek worden doorgevoerd. Vanaf 2022 krijgt de school geleidelijk iets minder inkomsten, oplopend tot een vermindering met ca. € 180.000 per jaar (bij een gelijk leerlingenaantal).

Verder moeten we hier het risico noemen van een bezuiniging inzake Passend Onderwijs die in de regio moet worden doorgevoerd. Als het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs na de daling in de afgelopen jaren weer iets stijgt, wat niet geheel uitgesloten is, dan krijgen de samenwerkende scholen minder middelen uit het samenwerkingsverband en kunnen zij zelfs over enkele jaren gekort worden op de lumpsum.

De genoemde risico's achten we beheersbaar, omdat dergelijke maatregelen met een overgangsfase worden ingevoerd, waardoor er voldoende tijd is om de tering naar de nering te zetten. Zowel in het overleg tussen bestuurder en directie als in de Raad van Toezicht worden de risico's regelmatig besproken. Wanneer daar aanleiding voor is worden er vervolgens stappen gezet om het risico te verminderen of om de gevolgen adequaat op te vangen.

In het algemeen kan gezegd worden dat bestuur, Raad van Toezicht en directie 'in control' zijn. De school is goed georganiseerd. De ondersteunende diensten (financiële administratie, leerlingenadministratie, personeelszaken, ICT, onderhoud en beheer) functioneren goed. Inzake de financiën is er een prima overzicht van inkomsten en uitgaven, waardoor zich op dit terrein zelden verrassingen voordoen en zeer zelden negatieve verrassingen. De leerlingenprognoses moeten al jaren omhoog bijgesteld worden, omdat het 'marktaandeel' van de school in de regio groeit. In de afgelopen jaren is er een flink aantal verbouwingen geweest en ook een fors nieuwbouwproject. Deze vaak complexe projecten zijn binnen het budget en volgens planning gerealiseerd. Zo zouden veel meer feiten te noemen zijn waaruit blijkt dat de organisatie goed functioneert en uitstekend presteert. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan een risicoanalyse. De conclusie is steeds, dat onder min of meer normale omstandigheden de risico's goed beheersbaar zijn.

1.7. Continuïteitsparagraaf

	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE				
- Directie	7 fte	6 fte	6 fte	6 fte
- Onderwijzend personeel	271 fte	274 fte	276 fte	277 fte
- Overige medewerkers	<u>35 fte</u>	<u>35 fte</u>	<u>35 fte</u>	<u>35 fte</u>
	313 fte	315 fte	317 fte	318 fte
Leerlingenaantal	3.177	3.239	3.316	3.346

Toelichting:

Op basis van een eigen prognose verwachten we de eerstkomende jaren te maken te krijgen met een stijging van het aantal leerlingen. In de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen met 169 tot in het jaar 2025. We hanteren een eigen prognosemodel dat gebaseerd is op het percentage leerlingen dat na de basisschool kiest voor Christelijk College Groevenbeek.

Activa	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	€ 9.199.920	€ 9.200.000	€ 9.200.000	€ 9.200.000
Vorderingen	€ 464.881	€ 465.000	€ 465.000	€ 465.000
Liquide middelen	€ 10.238.766	€ 7.377.000	€ 6.971.000	€ 6.565.000
Totaal activa	€ 19.903.567	€ 17.042.000	€ 16.636.000	€ 16.230.000
Passiva	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Algemene reserve	8.114.844	7.435.000	8.328.000	8.680.000
Bestemmingsreserve (publiek)	2.218.247	2.537.000	1.238.000	480.000
Bestemmingsreserve (privaat)	108.023	108.000	108.000	108.000
Voorzieningen	3.401.832	3.402.000	3.402.000	3.402.000
Kortlopende schulden	6.060.622	3.560.000	3.560.000	3.560.000
Totaal passiva	19.903.567	17.042.000	16.636.000	16.230.000

Toelichting:

Het eigen vermogen betreft voor het overgrote deel een algemene reserve (€ 8,1 mln. eind 2022). Daarnaast is er een bestemmingsreserve boekenfonds (€ 0,5 mln.), een bestemmingsreserve NPO (€ 1,7 mln.) en een kleine private reserve (0,1 mln.). De resultaten van een boekjaar worden ten laste of ten gunste van een van deze onderdelen van het eigen vermogen gebracht.

Onder de kortlopende schulden staat per ultimo 2022 een bedrag van € 1,9 miljoen als vooruitontvangen van de gemeente Ermelo voor renovatie van, en nieuwbouw bij de locatie Ermelo. De gemeente heeft hiervoor een krediet beschikbaar gesteld van € 19,5 miljoen en inmiddels 10% betaald. Tevens staat onder de kortlopende schulden een nog af te rekenen restant SUVIS subsidie van € 0,6 miljoen. De balanscijfers van 2023 zijn met beide bedragen (totaal € 2,5 miljoen) verlaagd. Het schoolbestuur is daarnaast in gesprek met de verantwoordelijk wethouder in Putten over het feit dat een deel van het schoolgebouw in Putten ouder is dan 40 jaar. Bovendien vraagt modern onderwijs meer ruimte per leerling dan nu beschikbaar is. Het gemeentebestuur ziet de noodzaak van investering, maar de hoogte daarvan en het tijdstip waarop zijn nog in discussie. Het schoolbestuur en de Raad van Toezicht zijn het erover eens dat een deel van de financiële reserves voor dit doel ingezet kan worden.

In de balanscijfers 2023 t/m 2025 is rekening gehouden met het effect van het resultaat 2022 en met de verwachte mutaties ten laste van de bestemmingsreserve NPO (+ 0,3 mln. in 2023, - € 1,3 mln. in 2024 en -0,8 mln. in 2025). Op deze punten wijkt de balans af van de meerjarenbalans zoals die is opgenomen in de door de Raad van Toezicht in december 2022 vastgestelde begroting.

Baten en lasten

Baten	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen OCW	€ 32.856.245	€ 30.065.000	€ 30.606.000	€ 30.833.000
Overige overheidsbijdragen	€ 64.514	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Overige baten	€ 812.892	€ 1.102.000	€ 1.073.000	€ 1.030.000
Totaal baten	€ 33.733.651	€ 31.179.000	€ 31.691.000	€ 31.875.000
Lasten	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Personeelslasten	€ 25.659.595	€ 24.677.000	€ 24.892.000	€ 24.992.000
Afschrijvingen	€ 2.086.165	€ 1.995.000	€ 1.950.000	€ 1.855.000
Huisvestingslasten	€ 1.830.676	€ 1.908.000	€ 1.908.000	€ 2.008.000
Overige lasten	€ 3.259.610	€ 3.284.000	€ 3.352.000	€ 3.431.000
Totaal passiva	€ 32.836.045	€ 31.864.000	€ 32.102.000	€ 32.286.000
Saldo baten en lasten	€ 897.605	€ -685.000	€ -411.000	€ -411.000
Saldo financiële baten	€ -27.351	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal resultaat	€ 870.254	€ -680.000	€ -406.000	€ -406.000

Toelichting:

De belangrijkste ontwikkelingen in de baten en lasten betreffen de financiële gevolgen van de extra middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs, de ontwikkeling van het aantal leerlingen, en het effect van de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek.

Bij de prognose van het aantal leerlingen voor de jaren 2023 t/m 2025 is uitgegaan van respectievelijk 3239, 3316 en 3346 leerlingen. In verband hiermee hebben we vanaf 2023 rekening gehouden met de vorming van 2 extra klassen, vanaf 2024 met 1 extra klas en voor 2025 met nog eens 1 klas extra.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen kan hoger of lager uitvallen en de verdeling van het aantal leerlingen over de diverse klassen kan er toe leiden dat er meer of minder klassen gevormd moeten worden. De algemene reserve is gevormd om de financiële resultaten van deze ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Contractactiviteiten zijn er op het gebied van verhuur van (gym)lokalen en aula's.

B.1.1 Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

Activa

Alle bedragen in €	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	9.199.920	8.513.628
1.2 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	9.199.920	8.513.628
Vlottende activa		
1.3 Vorderingen	464.881	458.253
1.4 Liquide middelen	10.238.767	8.142.154
Totaal vlottende activa	10.703.647	8.600.407
Totaal activa	19.903.567	17.114.035

Passiva

Alle bedragen in €	31-12-2022	31-12-2021
2.1 Eigen Vermogen	10.441.113	9.570.859
2.2 Voorzieningen	3.401.832	3.014.027
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	6.060.622	4.529.149
Totaal passiva	19.903.567	17.114.035

B.1.2. Staat van baten en lasten over 2022

Baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.1 Rijksbijdragen	32.856.245	30.218.134	30.181.201
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	64.514	34.825	39.040
3.3 Overige baten	812.892	942.130	666.903
Totaal baten	33.733.651	31.195.089	30.887.144

Lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.1 Personeelslasten	25.659.595	23.642.996	23.706.479
4.2 Afschrijvingen	2.086.165	2.052.000	1.859.805
4.3 Huisvestingslasten	1.830.676	1.801.401	1.753.236
4.4 Overige lasten	3.259.610	2.728.020	2.363.243
Totaal lasten	32.836.045	30.224.417	29.682.763
Saldo baten en lasten	897.605	970.672	1.204.380
5 Financiële baten en lasten	-27.351	-35.000	-36.866
Totaal Resultaat	870.254	935.672	1.167.514

B.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroom uit operationele activiteiten

Alle bedragen in €	2022	2021
Saldo baten en lasten	897.605	1.204.380
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	2.086.165	1.859.805
- Mutaties voorzieningen	387.805	386.515
	2.473.970	2.246.320
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-6.628	-239.109
- Schulden	1.531.473	1.367.637
	1.524.845	1.128.528
Ontvangen interest	205	-
Betaalde interest/bankkosten	-27.557	-36.866
Buitengewoon resultaat	0	0
	-27.351	-36.866
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	4.869.069	4.542.363

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2022	2021
Investerings in materiële vaste activa	-2.772.457	-2.648.949
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Mutaties leningen	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.772.457	-2.648.949

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2022	2021
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende leningen	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	2.096.613	1.893.414

B.1.4 Waarderingsgrondslagen

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is het bevoegd gezag van Christelijk College Groevenbeek en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Noord-West Veluwe.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo bedraagt per 31-12-2022 € 10.392.546 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummerhandelsregister

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is feitelijk gevestigd op Paul Krugerweg 44-50, 3851 ZJ te Ermelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40094198.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de school zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

2.2 Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de bestemmingsfondsen en de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Christelijk College Groevenbeek is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Verder is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

3.6.2 Voorziening voor spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.6.3 Voorziening voor persoonlijk budget

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van het individueel keuzebudget is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake persoonlijk budget worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.6.4 Voorziening voor jubileumuitkering

De voorziening jubileumuitkering wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de achterliggende diensttijd, de leeftijd en de verwachte blijfkans van het huidige personeelsbestand. Bij het contant maken is de marktrente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.6.5 Voorziening voor langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten gedurende de eerste twee jaren van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.6.6 Voorziening voor WW-uitkeringen

De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

3.6.7 Voorziening voor groot onderhoud

Groevenbeek maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 t/m 2023 is toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/LNV worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/LNV. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, de provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/LNV, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de Belastingdienst.

4.5.2 Pensioenen

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Rente- en kasstroomrisico

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo loopt risico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en eventuele langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de vereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

5.2 Liquiditeitsrisico

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

5.3 Kredietrisico

De vereniging loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers.

B.1.5 Toelichting behorende tot de balans en de staat van baten en lasten

1.1 Materiële vaste activa

Alle bedragen in €	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2022	Investerings	Desinvesteringen	Overige mutaties	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2022	
1.1.1	Gebouwen en terreinen	14.550.001	-9.864.316	4.685.685	1.083.527		-442.361	15.633.527	-10.306.678	5.326.850	
1.1.2	Inventaris en apparatuur	5.646.079	-3.457.484	2.188.595	662.107		-621.029	6.308.186	-4.078.513	2.229.673	
1.1.3	Leermiddelen	5.335.782	-3.696.434	1.639.348	1.026.823		-1.022.774	6.362.605	-4.719.208	1.643.397	
	Materiële vaste activa	25.531.862	-17.018.234	8.513.628	2.772.457	0	0	-2.086.165	28.304.319	-19.104.399	9.199.920

Conform de door het bestuur vastgestelde notitie waardering en afschrijving activa, zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd.

Gebouwen en terreinen

- Nieuwbouw 3,33%
- Zonwering 6,67%
- Technische installaties 10% - 20%
- Tijdelijke huisvesting 20,00%

Leermiddelen

- Werkboeken 100,00%
- Leerboeken 33,00%
- Laptops en iPads 33,00%

Inventaris en apparatuur

- Huishoudelijk 10,00%
- ICT apparatuur 33,00%
- Repro 10,00%
- Audiovisueel 12,50%
- Kantine 10,00%
- Telecom 16,67%
- Kantoorinrichting 10,00%
- Software 20,00%
- Lokaalinrichting 6,67%
- Kluisjes 10,00%

Toelichting:

1.1.1 Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen en terreinen in 2022 betreffen: aanleg luchtbehandelingsinstallatie bij zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten (€ 1063.000) en plaatsing van airconditioning in 2 ruimtes van de locatie Ermelo. Voor de aanleg van de luchtbehandelingsinstallaties is SUVIS subsidie (Specifieke Uitkering Ventilatie In Scholen) ontvangen via de gemeenten Ermelo en Putten.

1.1.2 Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur van € 662.107 betreffen ICT hardware en audiovisuele middelen (€ 239.000), inrichting personeelsruimte (€ 39.000), inrichting diverse kantoren (€ 168.000), en lokaalinrichting en kluisjes (€ 216.000).

1.1.3 Leermiddelen (schoolboeken en tablets)

Met ingang van 2010 worden de schoolboeken geactiveerd. Vanaf 2013 zijn daar geleidelijk de iPads en laptops voor leerlingen bijgekomen. Alle leerlingen hebben een iPad of laptop. Deze zijn volledig door school betaald. Voor zowel de boeken als de iPads en laptops wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd van 3 jaar.

1.3 Vorderingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
1.3.1 Debiteuren	96.435	66.479
- Voorziening dubieuze debiteuren	-12.152	-
	84.283	66.479
1.3.2 OCW/EL&I	-	-
1.3.3 Overige vorderingen		
- Personeel	6.051	-
- Gemeente Ermelo	8.492	103.596
	14.544	103.596
1.3.4 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde overige kosten	287.538	277.764
- Verstrekte voorschotten	3.806	3.250
- Vooruitbetaalde kosten verbetering luchtkwalit	20.522	-
- Overige overlopende activa		
- Rente	205	-
- Stichting Leerlingenzorg	41.153	6.353
- Europees Platform	6.471	-
- iDEAL betalingen	176	534
- Goed doel acties	5.633	-
- Contributies	550	276
	366.054	288.177
Totaal vorderingen	464.881	458.253

Toelichting:

1.3.1 Debiteuren

Deze post bestaat uit toegezegde maar nog niet betaalde ouderbijdragen, te vorderen verhuur van (gym)lokalen, een declaratie voor activiteiten in het kader van de Academische Opleidingsschool en een gebruiksvergoeding van de gemeente Putten voor het huren van sportvelden.

1.3.3 Overige vorderingen

De vordering op de gemeente Ermelo betreft een gebruiksvergoeding voor het huren van een sporthal bij Dindoa.

1.3.4 Overlopende activa

De vooruitbetaalde overige kosten betreffen facturen die betrekking hebben op 2023 en eind 2022 al zijn betaald. Het gaat daarbij vooral om abonnementen en licenties.

Stichting Leerlingenzorg heeft een aantal beschikkingen afgegeven voor het schooljaar 2022-2023 waarvan de betaling begin 2023 heeft plaatsgevonden. Onder de overlopende activa is het op 2022 betrekking hebbende deel van deze beschikkingen opgenomen.

Alle onder 1.3.1 t/m 1.3.4 genoemde posten hebben een kortlopend karakter. Er is geen voorziening gevormd wegens oninbaarheid van de vorderingen omdat het risico daarvan minimaal wordt geacht.

1.4 Liquide middelen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
1.4.1 Kasmiddelen	1.115	3.432
1.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
- Rabobank	6.716.241	4.600.970
- ABN AMRO	3.521.410	3.537.752
	10.237.651	8.138.722
Totaal liquide middelen	10.238.767	8.142.154

Toelichting:

1.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Alle aangehouden tegoeden op bank- en girorekeningen zijn direct opvraagbaar.

2.1 Eigen Vermogen

Alle bedragen in €	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve	7.031.029	1.083.815		8.114.844
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Boekenfonds	625.070	-145.300		479.770
- Werkdrukverlichting	140.699	-140.699		0
- Nationaal Plan Onderwijs	1.666.037	72.439		1.738.476
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
- Algemene reserve eigen deel	108.023			108.023
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	0			0
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	0			0
Totaal eigen vermogen	9.570.859	870.254	0	10.441.113

Toelichting:

Voorgesteld wordt het resultaat ad € 870.254 toe te voegen aan het eigen vermogen en te verdelen naar de diverse reserves zoals hierboven is weergegeven.

2.1.2 Boekenfonds

Deze reserve wordt gevormd uit de resultaten van de aan enig kalenderjaar toe te schrijven inkomsten en uitgaven voor leermiddelen (schoolboeken en iPads voor leerlingen).

Werkdrukverlichting

In december 2019 ontvingen we ruim € 473.000 als aanvullende bekosting, te besteden in 2020 en 2021. In overleg met de MR is besloten om dit geld, ter vermindering van de werkdruk, te besteden aan een kwalitatief goede laptop voor alle docenten en uitbreiding van het aantal uren onderwijsassistenten. De onttrekking aan deze reserve in 2022 betreft nog slechts afschrijvingslasten van de laptops.

Nationaal Plan Onderwijs

In 2021 en 2022 ontvingen we € 3.542.000 middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Dit geld is bestemd om leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door corona zijn ontstaan. In 2023 zullen we uit het NPO nog een bedrag van ongeveer € 1.618.000 ontvangen. Het totale bedrag is bestemd voor de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. Met het nog niet bestede deel van de middelen is per 31-12 een bestemmingsreserve gevormd.

2.1.3 Algemene reserve eigen deel

Deze reserve is gevormd uit resultaten op eigen activiteiten en zal worden aangewend voor:

- Toekomstige bijdragen aan een studiefonds dat is opgericht voor ouders van leerlingen die financieel moeite hebben om de schoolkosten te betalen.
- Stimuleringsbijdragen voor diverse goed doel acties.
- Activiteiten voor de Vrienden van Groevenbeek.
- Sponsoring.

De doelstelling is het private deel van de algemene reserve niet groter te laten worden dan € 150.000.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
- Spaarverlof	104.429	19.320	-8.275			115.474	20.664	94.810
- Persoonlijk budget	595.491	73.831				669.323		669.323
- Jubileumuitkering	221.988	22.690	-16.452		2.220	230.445	21.753	208.692
- Langdurig zieken	302.652	537.473	-302.652			537.473	471.930	65.543
- WW-uitkeringen	43.244	65.523	-38.335			70.432	32.118	38.315
2.2.3 Overige voorzieningen								
- Onderhoudsvoorziening	1.746.222	290.301	-257.838			1.778.685	91.235	1.687.450
Totaal voorzieningen	3.014.027	1.009.138	-623.553	0	2.220	3.401.832	637.700	2.764.133

Toelichting:

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

Voorziening voor Spaarverlof:

De voorziening voor spaarverlof is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde verlofuren. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden individuele afspraken gemaakt. Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

Voorziening voor Persoonlijk budget:

De voorziening voor persoonlijk budget is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde uren uit het individueel keuzebudget. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden afspraken gemaakt. Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

Voorziening voor jubileumuitkering:

De voorziening voor jubileumuitkeringen is conform RJ 271 gevormd voor de geschatte verplichting inzake jubileumuitkeringen conform de CAO-VO. De voorziening is contant gemaakt tegen een marktrente van 1%, waarbij de jaarlijkse rentemutatie wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten.

Voorziening voor langdurig zieken:

Er is een voorziening gevormd voor werknemers die per 31-12-2022 langdurig ziek waren en waarvan het de verwachting is dat ze niet meer (volledig) zullen herstellen. De voorziening is gebaseerd op de verwachte loonkosten tot de datum waarop deze werknemers uit dienst zullen gaan.

Voorziening voor WW-uitkeringen:

Er is een voorziening gevormd voor ex werknemers die een WW-uitkering genieten. Groevenbeek wordt in de personele bekostiging gekort voor 25% van de uitkeringskosten. De voorziening is gebaseerd op de verwachte resterende periode van de individuele uitkeringen. Er is geen rekening gehouden met de kans dat deze ex werknemers elders in dienst treden.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening:

De onderhoudsvoorziening dient ter egalisatie van de kosten voor groot onderhoud. De dotatie is gebaseerd op de verwachte onderhoudslasten volgens de meerjaren onderhoudsplanning. De onttrekkingen uit de voorziening betreffen de werkelijke kosten voor groot onderhoud in het boekjaar.

2.4 Kortlopende schulden

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2021
2.4.1 Kredietinstellingen	-	-
2.4.2 Schulden aan leveranciers	413.158	645.621
2.4.3 OCW/EL&I	-	-
2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	857.729	799.864
- Premies sociale verzekeringen	346.493	321.461
	1.204.222	1.121.325
2.4.5 Schulden terzake van pensioenen	367.602	354.698
2.4.6 Overige kortlopende schulden		
- Personeel (overuren)	79.374	89.388
- Personeel (persoonlijk budget)	154.536	19.664
- Personeel (overig)	-	31.004
	233.910	140.057
2.4.7 Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen ouderbijdragen	162.451	142.436
- Vooruitontvangen subs. verbetering luchtkwaliteit	-	967.683
- Vooruitontvangen renovatie en nieuwbouw	1.914.600	
- Restitutie Suvis subsidie Gemeente Ermelo	603.777	
- Vooruitontvangen subs. OCW/LNV geoormerkt	-	48.568
- Vooruitontvangen subs. OCW/LNV niet geoormerkt	4.375	44.083
- Vooruitontvangen subs. Europees Platform	-	28.756
- Vooruitontvangen subs. RAP regio	-	131.787
- Vooruitontvangen Stichting Leerlingenzorg	24.838	38.722
- Overige		
- Vakantiegeld en -dagen	783.525	728.129
- Bindingstoelage	68.082	68.173
- Accountants- en administratiekosten	13.415	13.023
- Waarborgsommen (kluisjes)	32.380	32.916
- BTW	3.642	3.929
- Rente	2.430	10.302
- Goed doel acties	-	2.985
- Nog te betalen facturen	228.215	5.957
	3.841.730	2.267.448
Totaal kortlopende schulden	6.060.622	4.529.149

Toelichting:

2.4.6 Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden staat een bedrag van € 154.536. Dit betreft een verplichting aan het personeel voor uren persoonlijk budget. Alle personeelsleden krijgen jaarlijks 50 uur naar rato van de werktijdfactor waarmee individueel een keuze kan worden gemaakt. De uren kunnen worden gespaard, uitbetaald of worden ingezet voor vermindering van taken. Bij de laatste CAO is afgesproken om het individueel budget per 1 augustus 2022 van 50 uur te verhogen naar 90 uur per jaar. Het 1e jaar zal de ophoging met 40 uur in juli 2023 aan alle personeelsleden worden uitbetaald. Het daarvan op 2022 betrekking hebbende deel is hier onder de kortlopende schulden opgenomen.

2.4.6 Overige kortlopende schulden

Vanaf het schooljaar 2014-2015 ontvangen alle medewerkers op basis van de CAO jaarlijks 50 uur x de werktijdfactor (persoonlijk budget). Medewerkers die gebruik maken van de BAPO regeling moeten deze 50 uur daar voor inzetten. De overige medewerkers mogen, individueel, jaarlijks, kiezen om deze uren te sparen, in te zetten voor vermindering van lesuren of te laten uitbetalen. Onder de overige kortlopende schulden is het saldo van de per ultimo december nog niet uitbetaalde uren, verantwoord. Uren die door medewerkers worden gespaard staan verantwoord onder de voorzieningen.

2.4.7 Overlopende passiva

De gemeente Ermelo heeft op 19 april 2022 ingestemd met het beschikbaar stellen van een krediet van € 10.230.500 voor renovatie van het bouwdeel 1977 van de locatie Ermelo en een krediet van € 9.328.637 voor uitbreiding van de locatie Ermelo. Van het totaalbedrag van € 19.559.137 is inmiddels 10% door de gemeente Ermelo betaald.

In 2022 is een luchtbehandelingsinstallatie aangelegd in zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten. We hebben hiervoor SUVIS subsidie ontvangen via de gemeenten Ermelo en Putten. Deze subsidie bedraagt maximaal 30% van de werkelijke kosten. Het bedrag van de SUVIS subsidie die we via de gemeente Ermelo hebben ontvangen was veel hoger dan 30% van de werkelijke kosten. Het teveel ontvangen bedrag staat daarom als te restitueren bedrag onder de overlopende passiva.

Van de RAP-regio Noordwest Veluwe VO (regionale aanpak personeelstekort) hebben we een subsidie ontvangen van € 187.000 i.h.k.v. 'Extra hulp voor de klas'. Dit bedrag kon tot en met kalenderjaar 2022 worden besteed. Het deel van de subsidie dat voor 2022 was bestemd stond ultimo 2021 als vooruitontvangen bedrag onder de kortlopende schulden.

Het vooruitontvangen bedrag van Stichting Leerlingenzorg betreft het op kalenderjaar 2023 betrekking hebbende deel van de toegekende arrangementen 2022-2023 in het kader van Passend Onderwijs.

De post nog te betalen facturen heeft voornamelijk betrekking op een nog te betalen factuur van Landstede voor de VAVO leerlingen. VAVO leerlingen staan bij onze school ingeschreven. De rijksvergoeding die we voor deze leerlingen ontvangen wordt op basis van een overeenkomst met de VAVO instelling voor het grootste deel doorbetaald.

Alle onder 2.4.1 t/m 2.4.7 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

2.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

1. Er is een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieerapparatuur. Deze overeenkomst kent een looptijd van 5 jaar en eindigt op 01-03-2024. De huur bedraagt ongeveer € 3.400,- per maand (excl. BTW).
2. Voor het schoonmaken van zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten is, via een Europese aanbestedingsprocedure in 2018 een nieuwe overeenkomst afgesloten voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid om deze twee maal met een jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31-12-2023. De kosten bedragen ongeveer € 39.000,- per maand (excl. BTW).
3. Voor de levering van elektriciteit en gas voor zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten zijn, via een Europese aanbestedingsprocedure door Verus in 2020, overeenkomsten afgesloten voor een periode van 5 jaar. Deze overeenkomsten eindigen op 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het verbruik.
4. Voor de aanschaf van leermiddelen is eind 2014, via een Europese aanbestedingsprocedure een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigde op 01-02-2017. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen, de verhouding tussen boeken die voor 1 of voor meerdere jaren worden aangeschaft, de jaarlijkse uitval door verlies en beschadiging etc. Vanaf 01-02-2017 bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst jaarlijks met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is het afgelopen jaar gebruik gemaakt.
5. In 2022 is het busvervoer voor dagexcursies Europees aanbesteed. Er is een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigt op 01-03-2025, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal georganiseerde excursies.
6. Voor de aanschaf van ICT hardware is in 2020 een Europese aanbestedingsprocedure afgerond. Er is met 4 partijen een raamovereenkomst afgesloten. Bij opdrachtbehoefte wordt een minicompetitie uitgezet onder de gecontracteerde partijen. De overeenkomsten zijn aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigen op 01-05-2022, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is afgelopen jaar gebruik gemaakt.
7. Er is een overeenkomst afgesloten voor levering van apparatuur en diensten voor ICT infrastructuur. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 7 jaar en eindigt op 19-08-2023. De kosten bedragen ongeveer € 74.000,- per jaar (excl. BTW).
8. Er is een overeenkomst met Stichting Sporthal Dindoa voor het huren van een sporthal. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 5 jaar en eindigt op 30-06-2023. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal lessen maar bedragen minimaal 300 lessen x € 24,60 = € 7.380,- (incl. BTW).
9. De voorziening Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) is met ingang van verslagjaar 2010 niet meer toegestaan. De gespaarde uren flexibele BAPO van een 2-tal medewerkers zijn echter wel een verplichting. De waarde van deze gespaarde uren per 31-12-2022 bedraagt € 8.576,- (nominale waarde). Vanaf het schooljaar 2009-2010 is het niet langer mogelijk om uren flexibele BAPO te sparen. De gespaarde uren worden voorafgaand aan het pensioen, op basis van individuele afspraken opgenomen. Ultimo 2023 zal er geen verplichting met betrekking tot flexibele BAPO bestaan omdat de 2 betreffende medewerkers in 2023 met pensioen gaan.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3.1 Rijksbijdragen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV			
- OCW	31.804.405	29.183.690	28.330.620
	<u>31.804.405</u>	<u>29.183.690</u>	<u>28.330.620</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV			
- Geoomerkte subsidies	360.343	270.000	44.485
- Niet geoomerkte subsidies	255.450	78.657	1.204.368
	<u>615.793</u>	<u>348.657</u>	<u>1.248.853</u>
3.1.4 Rijksbijdrage SWV			
- Stichting Leerlingenzorg	436.047	554.000	601.727
- RAP-regio	-	131.787	-
Totaal rijksbijdragen	<u>32.856.245</u>	<u>30.218.134</u>	<u>30.181.201</u>

Toelichting:

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV

De rijksbijdragen zijn ruim € 2,6 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft voor € 1,3 miljoen extra middelen voor het verbeteren van het strategisch personeelsbeleid en het aanpakken van verzuim. Voor de vo-scholen worden deze middelen beschikbaar gesteld voor werkdrukverlichting, professionalisering van leraren en schoolleiders en voor de dag van het onderwijsondersteunend personeel. Verder is er voor € 0,25 miljoen aanvullende bekostiging verstrekt voor de organisatie van eindexamens en herkansingen en is er € 0,25 miljoen aanvullende bekostiging verstrekt voor vestigingen met een breed onderwijsaanbod. Het overige deel (0,8 miljoen) betreft een verhoging van de rijksbijdrage met 3,43% in verband met loon- en prijsontwikkeling als gevolg van de nieuwe cao.

3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV

De geoomerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2022 betrekking hebbende subsidies voor:

Lerarenbeurs	104.275
Heterogene brugklassen	200.000
Leraren Ontwikkel Fonds	48.568
Voorkomen onnodig zittenblijven	7.500
	<u>360.343</u>

De niet geoomerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2022 betrekking hebbende subsidies voor:

Nieuwkomers	41.181
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	34.053
Prestatiesubsidie VSV	38.721
Schoolontwikkeling	9.708
RAP-regio	131.787
	<u>255.450</u>

3.1.4 Rijksbijdrage SWV

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zorgt vanaf augustus 2014 voor de verdeling van de gelden voor Passend Onderwijs over de scholen. De bijdragen zijn een stuk lager dan begroot doordat er minder arrangementen voor individuele en groepsarrangementen zijn aangevraagd.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	29.287	10.000	11.814
	29.287	10.000	11.814
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
- Europees Platform	35.227	24.825	27.226
	35.227	24.825	27.226
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	64.514	34.825	39.040

Toelichting:

3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

Het betreft een bijdrage van zowel de gemeente Ermelo als de gemeente Putten in de kosten van de huur van sportvelden en huur van een sporthal van Dindoa.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen

De subsidies van het Europees Platform betreffen bijdragen voor diverse Erasmus+ projecten.

3.3 Overige baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.3.1 Verhuur			
- Lokalenverhuur	49.697	43.500	30.691
- Kluisjesverhuur	24.400	26.100	24.298
	74.098	69.600	54.989
3.3.2 Ouderbijdragen	556.805	734.120	457.461
3.3.3 Overige			
- Kantine	27.582	10.000	14.633
- Contributies	625	1.000	1.071
- De Rietschans	97.020	96.360	102.300
- Hogeschool Utrecht	27.600	29.550	20.600
- Bartimeus	1.500	1.500	1.500
- Overige opbrengsten	27.662	-	14.349
	181.988	138.410	154.453
Totaal overige baten	812.892	942.130	666.903

Toelichting:

3.3.1 Verhuur

De opbrengst uit lokalenverhuur is iets hoger dan begroot doordat er in de locatie Ermelo iets meer gebruik is gemaakt van de gymlokalen door diverse sportverenigingen.

3.3.2 Ouderbijdragen

De ouderbijdragen betreffen bijdragen voor iPads en laptops en bijdragen voor dag- en weekexcursies. De baten zijn lager dan begroot doordat we minder activiteiten bij ouders in rekening hebben gebracht. Hier hebben we een deel van de bijdragen uit het Nationaal Plan Onderwijs voor aangewend. Daarnaast zijn de ouderbijdragen lager doordat een toenemend aantal ouders (een deel van) de ouderbijdragen niet meer betalen vanwege het feit dat de ouderbijdragen vrijwillig zijn.

3.3.3 Overige

De kantinebaten betreffen inkomsten uit een koffieautomaat voor leerlingen in de locatie Ermelo en balie-verkoop in de locatie Putten.

De Rietschans betaalt een bijdrage voor de begeleiding van examenleerlingen van hun school. Deze bijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen en van het aantal vakken.

Van de Hogeschool Utrecht ontvangen we een subsidie in het kader van het project Academische Opleidings-school. Docenten en studenten doen in de school onderzoek naar mogelijkheden om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. De bijdrage is afhankelijk van het aantal ingezette uren.

4.1 Personeelslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	18.867.902	17.587.000	17.327.233
- Sociale lasten	2.593.314	2.430.000	2.417.007
- Pensioenpremies	3.086.153	2.901.000	2.927.066
	24.547.368	22.918.000	22.671.306
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties pers. voorzieningen	355.343	178.980	231.360
- Personeel niet in loondienst	491.389	160.000	389.579
- Nascholing	247.015	245.000	241.638
- Doorverg. Vavo en Time-out	223.797	181.016	226.839
- Doorverg. overstappers	-2.315	-	-4.914
- Bgz en begeleiding	131.087	140.000	136.028
- Overig	-5.260	10.000	23.306
	1.441.055	914.996	1.243.836
4.1.3 Af: uitkeringen	-328.829	-190.000	-208.663
Totaal personeelslasten	25.659.595	23.642.996	23.706.479

Toelichting:

De school telde in 2022 gemiddeld 393 medewerkers, in totaal 313 fte (2021: 381 medewerkers, in totaal 292 fte).

4.1.1 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremies) zijn € 1,6 miljoen hoger dan begroot. Het betreft voor het overgrote deel extra salarislasten als gevolg van de nieuwe cao. Met ingang van 1 juli 2022 is een salarisverhoging van 4,75% doorgevoerd en hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering van € 500,- (naar rato van de werktijdumfang) ontvangen. Verder was sprake van een groot aantal uren extra inzet van medewerkers voor activiteiten in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs.

4.1.2 Overige personele lasten

Er zijn personele voorzieningen voor spaarverlof, uitkeringen bij jubileum, langdurig zieken en WW-uitkeringen. De dotatie is hoger dan begroot doordat er meer gedoteerd moest worden aan de voorzieningen voor langdurig zieken en WW uitkeringen. Deze posten zijn bij het opmaken van de begroting moeilijk in te schatten. Vooral de forse toename van het aantal langdurig zieken in het laatste kwartaal maakten een hogere dotatie noodzakelijk.

De kosten voor personeel niet in loondienst betreffen hoofdzakelijk het inhuren van docenten Maatschappijleer, Wiskunde, Engels, Duits en Geschiedenis in atheneum/havo, docenten Zorg en welzijn, Nederlands, Techniek en Rekenen in vmbo Ermelo, docenten Duits en Biologie in vmbo Putten. Daarnaast was er sprake van inhuren van een teamleider in atheneum/havo en een hoofd personeelszaken. Een hoog ziekteverzuim in combinatie met moeilijk te vervullen vacatures zijn de oorzaak van de overschrijding van de begroting.

De doorvergoeding overstappers betreft het verrekenen van rijksvergoeding tussen scholen als leerlingen gedurende het schooljaar overstappen naar een andere school binnen ons samenwerkingsverband.

4.1.3 Uitkeringen

De post uitkeringen betreft de van UWV ontvangen ziekte-uitkeringen en de loonkostensubsidie voor een medewerker OOP.

4.2 Afschrijvingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.2.1 Materiële vaste activa			
- Gebouwen	442.361	452.000	323.566
- Inventaris en apparatuur	621.029	580.000	600.195
- iPads/laptops	416.111	413.000	359.499
- Schoolboeken	606.663	607.000	576.545
	2.086.165	2.052.000	1.859.805
Totaal afschrijvingen	2.086.165	2.052.000	1.859.805

Toelichting:

4.2.1 Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten voor gebouwen zijn iets lager dan begroot. Dat komt doordat in de begroting rekening was gehouden met € 35.000 afschrijvingslasten voor investeringen in verbetering van de luchtkwaliteit. Hierbij was uitgegaan van 6 maanden afschrijvingslasten. De werkelijke afschrijvingslasten waren lager doordat het project iets later is gerealiseerd en er daadwerkelijk sprake was van 4 maanden afschrijvingslasten.

De afschrijvingslasten voor inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot. Dit betreft vooral niet, of niet voldoende, begrootte uitgaven aan ICT hardware (server, firewalls, laptops personeel).

De aanschaf van schoolboeken wordt geactiveerd. De afschrijvingslasten komen ten last van de exploitatie. De afschrijvingstermijn van zowel boeken als iPads en laptops voor leerlingen bedraagt 3 jaar. Het saldo van de jaarlijkse afschrijvingslasten, de met het intern boekenfonds gemoeide kosten en de op het kalenderjaar betrekking hebbende rijksvergoeding wordt toegevoegd of onttrokken aan een bestemmingsreserve boekenfonds.

4.3 Huisvestingslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.3.1 Huur	51.775	48.000	33.433
4.3.2 Onderhoud			
- Dagelijks en klein onderhoud	223.996	212.500	313.067
- Verbouwingen	279.928	305.600	200.550
4.3.3 Dotatie onderhoudsvoorziening	290.301	290.301	290.299
4.3.4 Energie en water	291.833	256.000	239.866
4.3.5 Schoonmaakkosten	617.937	610.000	589.361
4.3.6 Heffingen	10.399	14.000	21.444
4.3.7 Overige			
- Beveiliging	27.725	31.000	24.975
- Tuin	36.782	34.000	40.242
	64.507	65.000	65.217
Totaal huisvestingslasten	1.830.676	1.801.401	1.753.236

Toelichting:

4.3.1 Huur

De kosten hebben betrekking op de huur van een sporthal en diverse sportvelden ten behoeve van beide locaties. Een deel van de kosten (ruim € 13.000) wordt weer gedeclareerd bij de gemeenten Ermelo en Putten.

4.3.2 Onderhoud

De uitgaven voor dagelijks en klein onderhoud waren iets hoger dan begroot door extra uitgaven voor onderhoud aan diverse werktuigbouwkundige installaties.

De uitgaven voor verbouwingen waren lager dan begroot doordat het ombouwen van een docentenwerkplek naar een kantoor voor de eindexamensecretarissen veel goedkoper uitviel dan begroot.

4.3.3 Dotatie onderhoudsvoorziening

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de meerjarenplanning 2020-2039. Elke drie jaar wordt de meerjarenplanning groot onderhoud geactualiseerd.

4.3.4 Energie en water

De hogere uitgaven voor energie hebben volledig betrekking op de gestegen uitgaven voor gas.

4.4 Overige lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.4.1 Administratie en beheerslasten	873.223	729.000	725.336
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en apparatuur	34.548	50.000	30.112
- Leermiddelen	745.734	730.000	676.955
	780.283	780.000	707.066
4.4.3 Overige			
- Reis- en verblijfskosten	201.743	200.000	184.094
- Accountantskosten	26.829	27.000	27.000
- Telefoon en porto	38.634	36.000	37.680
- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	38.981	49.000	32.572
- Examenkosten	44.351	37.000	36.082
- Open leer centrum (bibliotheek)	21.665	22.000	5.761
- Wervingskosten	93.807	85.000	100.156
- Representatie	22.349	20.000	23.841
- Verzekeringen	17.011	14.000	13.625
- Kantine	147.235	100.000	99.242
- Lidmaatschappen	82.458	77.000	74.930
- Abonnementen	6.099	6.500	7.391
- Medezeggenschapsraad/ouderraad	7.034	7.000	5.451
- Buitenschoolse activiteiten	179.968	80.000	70.688
- Overige leerling kosten	123.026	101.400	101.358
- Dag- en weekexcursies/uitwisseling	554.915	357.120	110.971
	1.606.104	1.219.020	930.841
Totaal overige lasten	3.259.610	2.728.020	2.363.243

Toelichting:

4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie en beheerslasten betreft een groot aantal kostensoorten waaronder de kosten voor de software van de personeels-, leerlingen- en financiële administratie, kantoorbenodigheden, repro, drukwerk, verbruiksmateriaal ICT, extern advies, vergaderingen en personele activiteiten. De uitgaven waren fors hoger dan begroot door meer uitgaven voor de personele activiteiten, ICT (licentie Workspace), leerlingenadministratie (uitbreiding licentie Magister Management Platform) en extern advies (actualisatie meerjaren onderhoudsplanning).

4.4.2 Leermiddelen

De uitgaven voor leermiddelen betreffen zowel de uitgaven van alle vaksecties als de uitgaven voor het boekenfonds (boeken, licenties, schade iPads en ondersteuning door leerlingen).

4.4.3 Overige

Honoraria accountant	2022	2021
Onderzoek jaarrekening	26.829	26.045
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	296	-
Totaal	27.126	26.045

Bovenstaand overzicht vermeldt de aan de diverse boekjaren toe te rekenen kosten. Dit kan afwijken van de werkelijke boekingen in een boekjaar in verband met afrekeningen over voorgaande jaren.

Wervingskosten

De wervingskosten hebben zowel betrekking op werving van leerlingen als op werving van personeel. De uitgaven voor werving van leerlingen waren lager dan begroot, de uitgaven voor werving van personeel waren hoger dan begroot.

Kantine (personeel)

De uitgaven voor de kantine hebben grotendeels betrekking op koffie, thee, koek, soep, (fris)dranken etc. voor de diverse personeelkamers. Daarnaast betreft het vergelijkbare inkopen voor diverse activiteiten die op school plaatsvinden. Er was in 2022 zowel sprake van meer inkopen als van forse prijsstijgingen op diverse artikelen.

Buitenschoolse activiteiten

De uitgaven aan buitenschoolse activiteiten zijn veel hoger dan begroot doordat er na twee corona jaren heel veel extra activiteiten voor de leerlingen zijn georganiseerd. Voor al deze extra activiteiten worden de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs aangewend.

Overige leerling kosten

Hieronder vallen een groot aantal kostenrekeningen. De belangrijkste zijn: schoolmaatschappelijk werk, remedial teaching, maatschappelijke stages en voorlichtingsprojecten.

5 Financiële baten en lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
5.1 Rentebaten	205	-	-
5.2 Rentelasten en bankkosten (-/-)	-27.557	-35.000	-36.866
Totaal financiële baten en lasten	-27.351	-35.000	-36.866

Toelichting:

Vanaf 2020 tot en met het 3e kwartaal 2022 hebben de Rabobank en de ABN AMRO rente in rekening gebracht over de saldi op de diverse spaarrekeningen.

B.1.6 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2021	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.
St. Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs VIA	Stichting	Veenendaal	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2022 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	R. Brouwer
Functie	directeur/bestuurder
Duur dienstverband in 2022	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	1,0 fte
Dienstbetrekking	ja
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 168.000,00
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.293,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.631,00
Totaal bezoldiging 2022	€ 142.924,00

Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Gegevens 2021	
Functie	lid college van bestuur
Duur dienstverband in 2021	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	1,0 fte
Dienstbetrekking	ja
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000,00
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.791,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.077,00
Totaal bezoldiging 2021	€ 123.868,00

Topfunctionarissen zonder bezoldiging:

Naam	Functie
C.P. Heutink	voorzitter RvT
D. Bijl	lid RvT
M.A. Driest-Wijnholds	lid RvT
M. Groothuis	lid RvT
W. Kniestedt	lid RvT
J. Westland	lid RvT

Op basis van criteria uit de wet- en regelgeving zijn de volgende zogenaamde complexiteitspunten van toepassing:

Totale baten kalenderjaar 2020	- 6 complexiteitspunten
Aantal leerlingen per 01-10-2020	- 3 complexiteitspunten
Gewogen aantal onderwijssoorten	- 3 complexiteitspunten

Het totaal aantal complexiteitspunten bedraagt 12. Daarmee valt de school in klasse D voor het bepalen van het individueel WNT maximum.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B.1.8 Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Leraren Ontwikkel Fonds	PO/779628 29-9-2015	J
Lerarenbeurs	1074316 4-3-2017	J
Doorstroompro- gramma po-vo	VO/1156747 27-6-2017	J
Inhaal- en onder- steuningsprogramma	KO/24488749 20-5-2020	J
Voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ21152 21-5-2021	J

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Susidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
-			-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Susidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
-			-	-	-	-	-	-

B.1.9 Vaststellen jaarstukken

De jaarstukken zijn opgemaakt d.d. 10-03-2023 en vastgesteld d.d. 18 april 2023.

College van Bestuur:

.....
de heer R. Brouwer MA

Raad van Toezicht:

.....
de heer ing. C.P. Heutink MBA

.....
de heer ir. D. Bijl

.....
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

.....
mevrouw drs. M.E. Groothuis

.....
mevrouw drs. W.J. Kniestedt

.....
de heer drs. J. Wesland RA

Bijlage

VAVO - leerlingen (teldatum 1 oktober 2022)

Studie	Code profiel	Leerlingnummer	M/V	Geboortedatum
VAVO_Ath	AT01	15719	M	25-5-2005
VAVO_Ath	AT01	13869	M	30-12-2004
VAVO_Ath	AT01	13939	M	31-1-2004
VAVO_Ath	AT01	12916	M	28-7-2004
VAVO_Ath	AT01	13339	V	3-8-2004
VAVO_Ath	AT01	13208	V	5-2-2004
VAVO_Ath	AT01	13238	M	20-6-2003
VAVO_Ath	AT01	13259	V	28-4-2004
VAVO_Ath	AT01	12968	V	4-2-2004
VAVO_Ath	AT01	13609	V	8-5-2005
VAVO_Ath	AT01	13796	V	26-12-2004
VAVO_Havo	HV1	16450	M	8-11-2003
VAVO_Havo	HV1	12723	V	12-2-2003
VAVO_Havo	HV1	14677	M	21-11-2005
VAVO_Havo	HV1	14458	M	8-3-2004
VAVO_Havo	HV1	13082	V	29-1-2004
VAVO_Havo	HV1	14218	V	27-3-2005
VAVO_Havo	HV1	13664	M	21-3-2005
VAVO_Havo	HV1	16427	M	22-6-2005
VAVO_Havo	HV1	13592	M	13-1-2005
VAVO_Havo	HV1	14093	M	11-2-2005
VAVO_Havo	HV1	13242	V	10-3-2004
VAVO_Havo	HV1	13830	M	21-11-2004
VAVO_Havo	HV1	15668	M	1-6-2002
VAVO_Havo	HV1	13567	V	18-6-2005
VAVO_Havo	HV1	13593	M	4-12-2004
VAVO_Havo	HV1	14086	V	4-3-2005
VAVO_Havo	HV1	14809	V	12-12-2005
VAVO_Havo	HV1	13773	V	23-7-2005
VAVO_Havo	HV1	14270	M	1-1-2005
VAVO_Havo	HV1	12834	M	8-6-2004
VAVO_Havo	HV1	13453	M	24-1-2003
VAVO_Havo	HV1	13257	V	13-8-2004
VAVO_Vmbo	VT01	14972	V	1-1-2006
VAVO_Vmbo	VT01	15728	M	8-12-2005

Er is geen sprake van tussentijdse overstappers.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Paul Krugerweg 44
3851 ZJ ERMELO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 14 april 2023
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0019.conv