

# JAARSTUKKEN 2021



**Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo**



## Inhoud

<b>A. Jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Financiële informatie	9
1.3 Verslag van het College van Bestuur	10
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	12
1.5 Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)	13
1.6 Risicobeheersings- en controlesysteem	14
1.7 Continuïteitsparagraaf	15
<b>B. Jaarrekening</b>	
1.1 Balans per 31 december 2021	17
1.2 Staat van baten en lasten over 2021	18
1.3 Kasstroomoverzicht over 2021	19
1.4 Waarderingsgrondslagen	20
1.5 Toelichting behorende tot de balans en staat van baten en lasten	24
<b>Toelichtingen</b>	
1.6 Verbonden partijen	41
1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector	42
1.8 Overzicht doelsubsidies OCW	43
1.9 Vaststellen jaarstukken	44
<b>Bijlage</b>	
VAVO leerlingen	45

# A.1 Bestuursverslag

## 1.1 Algemene informatie

### Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Naam:	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo
Adres:	Paul Krugerweg 44-50
Postadres:	Postbus 210
Postcode / plaats:	3850 AE Ermelo
Telefoon:	0341-274950
E-mail:	<a href="mailto:info@groevenbeek.nl">info@groevenbeek.nl</a>
Internetsite:	<a href="http://www.groevenbeek.nl">www.groevenbeek.nl</a>
Bestuursnummer:	49701
Brinnummer:	00WI

### Samenstelling van College van Bestuur en Raad van Toezicht

De heer R. Brouwer MA is voorzitter (en enig lid) van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestond begin 2021 uit de volgende personen:

de heer ing. C.P. Heutink MBA (voorzitter)

de heer drs. P.T. Beumer

de heer ir. D.B. Bijl

mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

mevrouw mr. dr. J.C. van Eijk-Graveland

mevrouw drs. W.J. Kniestedt

Naam	Functie(s)	Nevenfunctie(s)
C.P. Heutink	Directeur/adviseur bij Aerint B.V.	Voorzitter Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Directeur Kinyota B.V. Mededirecteur Pro Rata Parte B.V.
P.T. Beumer	Interimmanager/adviseur bij Enthousiast Publiek B.V.	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
D. Bijl	Managing Director SmartTip B.V. - Bruker BNSM	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
M.A. Driest-Wijnholds	Interim jurist/docent recht bij Hanzehogeschool Groningen	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Gemeenteraadslid Harderwijk Lid Commissie van Beroep VIA
J.C. van Eijk-Graveland	Universitair docent bij Departement Rechtsgeleerdheid, Faculteit REBO, Universiteit Utrecht	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Midden-Nederland Secretaris St. Steunfonds Willem Holtrop Hospice Lid Raad van Toezicht Chr. Hogeschool Ede Wetenschappelijk adviseur Wijn & Staal Advocaten Utrecht
W.J. Kniestedt	Uroloog St. Jansdal ziekenhuis	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid advisory board St. care for Kosovo kids Binnen de werksfeer: - Voorzitter bestuur ethische commissie, lid bestuur VAC, lid sollicitatiecommissie - Docent bij B-wise cursus voor huisartsen

		- Wisselend gastspreker bij verschillende nascholingen binnen WHD setting - Lid commissie peer support - Lid commissie mental support - Lid infectiepreventie commissie - Lid commissie oncologie - Lid commissie kinderurologie
--	--	---

Samenstelling van de directie

Van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gaat uit: het **Christelijk College Groevenbeek** in Ermelo en Putten.

De school staat onder leiding van de directeur/bestuurder, de heer R. Brouwer MA.

Verder maakten gedurende 2021 de volgende afdelingsdirecteuren deel uit van de directie:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| de heer W.J. Wassink MA   | - vmbo Putten                               |
| mevrouw L.C. Prins        | - onderbouw vmbo Ermelo                     |
| mevrouw A. Huisman MEL    | - bovenbouw vmbo Ermelo                     |
| de heer K. van de Groep   | - onderbouw atheneum/havo                   |
| mevrouw J.J. van der Kolk | - onderbouw atheneum/havo (ziektevervangng) |
| de heer dr. P. Kromdijk   | - bovenbouw atheneum/havo                   |

Doelstelling van de organisatie

**Onze missie, visie en kernwaarden**

**Onze missie**

Wij zijn een open christelijke school, met de bijbel als onze inspiratiebron en richtingwijzer. Ons doel is om evenwichtige mensen met lef en vertrouwen te vormen. Mensen die maatschappelijk betrokken zijn en zich gedragen als verantwoordelijke wereldburgers.

**Onze visie**

- Wij staan voor een vriendelijk en duidelijk pedagogisch klimaat. Iedereen voelt zich veilig en gerespecteerd. Iedereen gedraagt zich rechtvaardig.
- Ons onderwijs stimuleert alle leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij leveren goede prestaties en dragen ook zelf verantwoordelijkheid.
- Wij houden actief rekening met verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen krijgen passende en deskundige ondersteuning.
- Wij zijn een professionele leergemeenschap. Al onze medewerkers spannen zich in om te leren en te ontwikkelen.

**Onze kernwaarden: veelzijdig, vriendelijk en vertrouwen**

Deze kernwaarden zijn leidend voor ons beleid en het gedrag van onze medewerkers. Hier staan we voor. Ouders en leerlingen kunnen ons hierop aanspreken.

**Veelzijdig:** ons onderwijsaanbod is veelzijdig. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed onderwijsaanbod en bruisende activiteiten. We hebben oog voor de verschillende talenten van onze leerlingen.

**Vriendelijk:** onze sfeer en stijl van onderwijs is vriendelijk en tegelijk duidelijk. Dat betekent persoonlijke aandacht en ondersteuning voor leerlingen en een goede samenwerking en een prettige werksfeer voor personeel.

**Vertrouwen:** wij hebben het volste vertrouwen in de capaciteiten van onze leerlingen, in de samenwerking met ouders en in de deskundigheid van onze medewerkers.

**Onze identiteit**

Wij hebben een herkenbare identiteit als open christelijke school. We geven deze identiteit op een eigentijdse en aansprekende manier vorm en inhoud. Dat doen we onder andere op de volgende manieren.

*Onze wortels zijn geloof, hoop, liefde, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid*

Deze kernbegrippen komen uit de bijbel. Niet voor niets. De bijbel is onze inspiratiebron en richtingwijzer voor ons denken en doen. De kernbegrippen vormen de basis om onze missie goed uit te kunnen dragen. Wij streven er elke dag naar om jongeren te vormen tot evenwichtige mensen met lef en vertrouwen.

Beleid en kernactiviteiten

Op basis van onze missie en visie en de belangrijkste trends in de samenleving hebben wij ons hoofddoel geformuleerd. Dit leest u hier. U leest ook welke speerpunten daarbij horen. Deze speerpunten vertalen wij vervolgens in concreet beleid voor de komende jaren.

**Ons doel: we vernieuwen ons onderwijs**

We willen ons onderwijs zo vernieuwen, dat alle leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is nodig dat zij hun capaciteiten, creativiteit en talenten optimaal kunnen ontplooien, een veelzijdige vorming krijgen en goede prestaties leveren. Meer flexibiliteit is wenselijk om afstemming op persoonlijke behoefte van leerlingen mogelijk te maken. Het doel is meer regie op leren waardoor er meer autonomie is voor de leerling. Daaruit leiden we drie speerpunten af. Hier concentreren we ons de komende jaren op.

**Speerpunt 1: De ontwikkeling van de leerling staat centraal**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling centraal staat. We zorgen dat ieders persoonlijke mogelijkheden en talenten tot ontplooiing komen.

**Speerpunt 2: We bieden een veelzijdige vorming**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling een veelzijdige vorming krijgt, gericht op de toekomst.

**Speerpunt 3: Onze leerlingen leveren goede prestaties**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling goede prestaties levert en we als school bovengemiddelde resultaten blijven halen.

Juridische structuur, interne organisatie en personele bezetting

In de Statuten van de Vereniging, het Reglement van de Raad van Toezicht, het Reglement van het College van Bestuur en het Managementstatuut zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directie geregeld. Daarbij wordt de branchecode Goed Bestuur VO gevolgd.

Het College van Bestuur geeft leiding aan 6 afdelingsdirecteuren, die elk leiding geven aan een onderwijsafdeling van de school. De afdelingsdirecteuren geven leiding aan in totaal 13 teamleiders, die elk leiding geven aan een team van ongeveer 25 docenten. Het College van Bestuur geeft leiding aan de leidinggevenden van de ondersteunende diensten administratie, personeelszaken en ICT.

De school telde in 2021 gemiddeld 381 medewerkers (144 mannen en 237 vrouwen), in totaal 292 fulltime eenheden. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers was 44 jaar.

### Samenwerkingsverbanden

Chr. College Groevenbeek maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband VIA, een verband van 10 scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op of dichtbij de Veluwe, die op diverse terreinen samenwerken.

De school is aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe, een samenwerkingsverband inzake passend onderwijs en leerlingenzorg.

Groevenbeek neemt deel aan het landelijke netwerk voor tweetalig onderwijs.

Groevenbeek is EcoSchool, Vecon Business school en GeoFuture school.

Groevenbeek is opleidingsschool voor de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht en Academische Opleidingsschool voor de Universiteit Utrecht.

Groevenbeek heeft samenwerkingsovereenkomsten met ROC Landstede en ROC Deltion College voor uitbesteding van VAVO leerlingen.

Groevenbeek heeft een samenwerkingsovereenkomst met De Rietschans te Ermelo, een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren met psychische problemen.

### Huisvesting

De school heeft twee locaties. De hoofdlocatie is: Paul Krugerweg 44-50 in Ermelo. Het is een modern gebouw, waarvan de nieuwste delen in 2003, 2006, 2009, 2018 en 2019 zijn gerealiseerd. In 2014 is in Ermelo op het terrein van de school tijdelijke, maar goed geoutilleerde extra huisvesting gerealiseerd. In 2018 is het gebouw uitgebreid met twee nieuwbouwdelen, samen ongeveer 2000 m<sup>2</sup>. In 2019 is een nieuwe sportzaal bij de school gebouwd. De uitbreidingen in 2018 en 2019 waren nodig door de groei van het leerlingenaantal en zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Ermelo. In 2021 is er wederom op het terrein van de school tijdelijk extra huisvesting geplaatst, om de grote groei van het aantal leerlingen te kunnen huisvesten.

De tweede locatie is: Korenlaan 1 in Putten. Dit gebouw is in 2008 geheel gerenoveerd en uitgebreid. In 2016 zijn de praktijklokalen geheel vernieuwd met het oog op de nieuwe examenprogramma's voor de beroepsgerichte afdelingen. In 2019 is het gebouw uitgebreid met twee lokalen en in 2020 met nog eens een lokaal.

In 2021 is gestart met het aanbrengen van luchtbehandelingsinstallaties in de lokalen van beide locaties. De school ontvangt hiervoor 30% subsidie via de gemeenten Ermelo en Putten. Het overige deel wordt gefinancierd uit eigen middelen. Het is de bedoeling dat dit project in 2022 is afgerond.

### Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school heeft een open christelijke identiteit. Leerlingen die het christelijke karakter van de school respecteren kunnen als leerling worden aangenomen. De leerlingen in leerjaar 1 worden in de afdeling geplaatst die overeenkomt met het advies van de basisschool. Leerlingen met een leer- of gedragsprobleem of met een lichamelijke handicap worden aangenomen als de school in staat is om de nodige zorg en ondersteuning te bieden. Leerlingen voor wie dat niet geldt kunnen terecht bij een andere school in het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe.

### Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De inspectie beoordeelt de onderwijsprestaties van de school over de hele linie als voldoende. We streven er naar om voor alle afdelingen met de leerresultaten boven het landelijk gemiddelde te komen. Met elkaar werken we al jaren systematisch aan verbetering van de doorstroom en van de examencijfers. Deze inspanningen hebben ook in 2021 tot goede resultaten geleid. Die goede resultaten betreffen zowel de doorstroming als het slagingspercentage voor de examens als de gemiddelde examencijfers. Op de website van school staat een link naar Scholen op de kaart waar de resultaten kunnen worden ingezien.

December 2021 heeft Groevenbeek een nieuwe schoolplan gekregen met de titel: Leren doen we samen; samen bouwen op een krachtig fundament. In dit schoolplan komen, behalve het onderwijskundige beleid, ook de beleidsontwikkelingen over personeelszaken, kwaliteit en ICT en financiën aan bod. Uit het schoolplan blijkt dat alle afdelingen in de school werken aan de vernieuwing van het onderwijs.

We willen het onderwijs zo vormgeven, dat onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren, keuzemogelijkheden hebben, voldoende studievaardigheden verwerven, leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen, planmatig kunnen leren en werken, leren samenwerken en diverse digitale leermiddelen gebruiken. Deze vernieuwing wordt vorm gegeven door de teams van docenten en ondersteunend personeel. Dit heeft ervoor gezorgd dat we de afgelopen jaren diverse vernieuwingen ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen en de begeleiding van leerlingen konden doorvoeren. Enkele vernieuwingen zijn de keuzen in themaklassen in de onderbouw van vwo, havo en vmbo-TL. De themaklassen zijn de sportklas, cultuurklas en techklas. In havo/vwo is de verdere ontwikkeling van de moderne vreemde talen gestimuleerd door de invoering van het vak Chinees. In vmbo Putten is de TL<sup>plus</sup> leerweg ingericht; dat is TL met veel aandacht voor praktijk (o.a. het vak technologie in de onderbouw en een beroepsprofielvak in de bovenbouw). In de TL bovenbouw in Ermelo wordt een deel van de tijd in projectvorm gewerkt. In de onderbouw van havo en vwo wordt geëxperimenteerd met studeren op leerpleinen, waarbij de leerlingen kunnen kiezen aan welk vak zij (de meeste) aandacht besteden. Ook de vernieuwende onderwijsvorm NEXT krijgt een steeds prominentere plaats in ons curriculum. NEXT stimuleert leerlingen om te leren vanuit hun eigen interesses en leerwensen. Sinds de oprichting in 2018 zien we een gestage groei van het aantal leerlingen die zich hiervoor opgeven. Op dit moment bieden we NEXT aan in Ermelo voor leerlingen van het atheneum, havo en vmbo. Zij zitten in heterogene klassen, dus volgen samen het onderwijs.

De wereld verandert in rap tempo en we stimuleren het personeel en leerlingen om zo goed mogelijk gebruik te maken van de aangeboden ICT-hulpmiddelen. We zien daarom ook dat er goed gebruik wordt gemaakt van de digiborden, laptops, iBooks en iPads. Ook de inzet van VR/AR brillen, geeft de les een extra dimensie. Om het gebruik van mobiele devices zo laagdrempelig en gebruiksvriendelijk mogelijk te houden, hebben we aantrekkelijke bruikleenovereenkomsten voor ouders/leerlingen. Alle eersteklassers van de school krijgen bij de start op Groevenbeek een iPad in bruikleen. Vooral in de onderbouw van atheneum/havo en het vmbo wordt de iPad gebruikt in de lessen. Het gebruik van de iPad in de bovenbouw van atheneum/havo was in het verleden bijzonder gering. Daarom krijgen alle bovenbouw leerlingen van atheneum/havo vanaf augustus 2020 een laptop. Op deze manier denken we beter aansluiting te krijgen bij het vervolgonderwijs en hen zo beter op te leiden in de digitale vaardigheden die horen bij het gebruik van de laptop.

Groevenbeek heeft geen beroepsafdelingen in de sector techniek, maar er is wel aandacht voor technologische ontwikkelingen. In de onderbouw van vmbo, havo en vwo kunnen leerlingen kiezen voor de 'techklas' een van de themaklassen. Daarin leren de leerlingen om te gaan met allerlei vormen van technologie. In de locatie Putten krijgt het vak technologie met name in vmbo-TL en in de bovenbouw bij Dienstverlening en Product (D&P) veel aandacht. We verwachten in de toekomst dat juist het vak technologie een steeds prominentere plaats gaat innemen binnen het curriculum. Om deze reden is er ook in 2021 geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het lokaal waarin creativiteit ten aanzien van onder andere technologie wordt gestimuleerd.

We gaan heel zorgvuldig om met toetsing en examinering. We houden de landelijke ontwikkelingen scherp in de gaten en zien toe op een juiste naleving van regels omtrent toetsing en examinering. Inzake de toetsing is een beweging in gang gezet om meer formatief en minder summatief te toetsen. De examens worden goed georganiseerd en de resultaten zijn elk jaar in de meeste afdelingen boven het landelijk gemiddelde.

Onze school is een lerende gemeenschap waarin iedereen zichzelf ontwikkelt en anderen stimuleert zich te ontwikkelen. We streven naar een hoge kwaliteit in personeelszorg en willen een goede werkgever zijn voor ieder personeelslid. Binnen onze school vinden we groei en ontwikkeling belangrijk en daarom is er een actief personeelsbeleid, dat gericht is op voldoende werving, adequate selectie, uitstekende begeleiding, een professionele cultuur, deskundigheidsbevordering, een gesprekscyclus rond functioneren en beoordeling en goede arbeidsvoorwaarden. Zo werken we samen aan een professionele schoolcultuur, waarin de leerling centraal staat en waarin alle medewerkers zich blijven ontwikkelen.

De werving van nieuwe docenten heeft de speciale aandacht, omdat de krapte op de arbeidsmarkt zich steeds meer laat voelen. Met het oog daarop is een speciale website [WerkenbijGroevenbeek.nl](http://WerkenbijGroevenbeek.nl) ingericht, die een goed beeld geeft van wat de school te bieden heeft. Sociale media spelen een grote rol in de werving van nieuw personeel. We horen vaak dat Groevenbeek een aantrekkelijke werkgever is met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. De forse groei in leerlingen aantal in 2021 zorgde voor veel nieuwe vacatures die we bij de start van het schooljaar 2021-2022 alle ingevuld hadden.

Soms is het nodig om de arbeidsovereenkomst met een medewerker te beëindigen. In zulke situaties wordt zorgvuldig gehandeld, met het oog op zowel de belangen van de school als van de medewerker. De medewerker wordt bij voorkeur begeleid naar ander werk. De juridische kant (en de financiële component daarvan) wordt bewaakt door een zeer ervaren arbeidsjurist.

Groevenbeek fungeert in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en andere lerarenopleidingen als opleidings-school en als academische onderzoeksschool. In 2020 zijn er ongeveer 30 studenten intensief begeleid. Daarnaast profiteren studerende docenten van Groevenbeek van de opleidingsfaciliteiten.

We verwachten van alle medewerkers dat zij werk van hoge kwaliteit leveren en dat zij er altijd naar streven om de kwaliteit van hun werk te verbeteren. Goede en systematische kwaliteitszorg is daarom erg belangrijk voor ons. Het schoolplan heeft een centrale plaats binnen onze kwaliteitszorg. We evalueren het schoolplan om de twee jaar en herzien het hele plan na vijf jaar. Jaarlijks worden op basis van het schoolplan de nieuwe afdelingsplannen gemaakt. Verder worden allerlei (kwantitatieve) kwaliteitsaspecten bijgehouden, jaarlijks gepubliceerd en met diverse groepen in de school besproken.

De leerlingen worden door middel van enquêtes betrokken bij de beoordeling van docenten. Elk jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder een deel van de leerlingen en de ouders. Eenmaal in de drie jaar wordt een groot tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, basisscholen en medewerkers van de school. De uitkomsten daarvan waren goed. Daarnaast worden ook minder omvangrijke enquêtes gehouden naar aspecten van leerlingtevredenheid, zoals het gevoel van veiligheid (pesten).

De school neemt deel aan de projecten Vensters voor Verantwoording en Scholen op de kaart. In het kader hiervan is een groot aantal kwaliteitsgegevens over de school via de website te raadplegen.

Jaarlijks wordt een publieksvriendelijk jaarverslag gemaakt. Dit verslag wordt breed verspreid onder ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. In dit jaarverslag zijn de belangrijkste kwaliteitsgegevens opgenomen.

Een goede communicatie met onze doelgroepen vinden we belangrijk. We hebben daarbij extra aandacht voor het basisonderwijs. Zij leveren immers onze toekomstige leerlingen. Maar de schoolleiding onderhoudt ook goede contacten met de gemeentebesturen van Ermelo en Putten en met allerlei maatschappelijke organisaties en instellingen in de regio. De maatschappelijke stage voor leerlingen bevordert zulke contacten. Eenmaal in de twee jaar organiseren het College van Bestuur en de Raad van Toezicht een maatschappelijk beraad met leden van de vereniging waar de school vanuit gaat, vertegenwoordigers van politieke partijen, sportverenigingen, kerken, instellingen en bedrijven. We voeren daarmee een actief communicatie- en PR-beleid. We nemen deel aan onderwijsmarkten en grijpen actief aan wat zich verder aan kansen voordoet. Dit doen we niet alleen om nieuwe leerlingen te werven, maar ook voor de werving en selectie van nieuw personeel.

De school heeft een klachtenregeling. Klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld. Het beleid is er op gericht dat klachten zo veel mogelijk door de school afgehandeld worden. De school is echter ook, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De schoolleiding heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon benoemd.



## 1.2. Financiële informatie

### Toelichting op de financiële positie per balansdatum

De financiële positie van de vereniging is gezond. De volgende kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en kapitalisatiefactor per 31-12-2020 zijn van toepassing:

Solvabiliteit 1: 0,56 (2020: 0,59)

Solvabiliteit 1 = verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal.

Solvabiliteit 2: 0,74 (2020: 0,78)

Solvabiliteit 2 = verhouding van het eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

Liquiditeit: 1,90 (2020: 2,06)

Liquiditeit = verhouding van de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden.

Rentabiliteit: 3,76 (2020: -0,77)

Rentabiliteit = verhouding van het resultaat ten opzichte van de totale baten (inclusief financiële baten).

Kapitalisatiefactor: 40,2% (2020: 37,2%)

Kapitalisatiefactor = totaal kapitaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar.

Feitelijk eigen vermogen: € 9.456.826

Feitelijk eigen vermogen = het publieke deel van het eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen: € 13.903.430

Normatief eigen vermogen = het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Uit het feitelijk vermogen en het normatief eigen vermogen blijkt dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen.

### Toelichting op het resultaat en korte analyse ten opzichte van de begroting

De exploitatie sluit met een positief resultaat van € 1.167.514. In de begroting werd rekening gehouden met een negatief resultaat van € 39.000. Voor het overgrote deel wordt het verschil ten opzichte van de begroting veroorzaakt door de verantwoording van de middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs. In 2021 is een bedrag van € 2.170.000 aan inkomsten verantwoord. Hiervan is in 2021 € 801.000 ingezet. Met het restant is een bestemmingsreserve gevormd. Deze zal de komende jaren worden ingezet om de problemen als gevolg van corona verder aan te pakken. Een meer gedetailleerde analyse van de overige verschillen ten opzichte van de begroting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten.

### Samenvatting begroting volgend jaar

De begroting 2022 sluit met een positief saldo van € 936.000. Dit saldo bestaat uit een positief resultaat van € 1.048.000 op de reguliere exploitatie en een negatief resultaat van € 112.000 op het boekenfonds. Het forse positieve resultaat wordt veroorzaakt door een bijdrage uit het Nationaal Plan Onderwijs van ruim € 1,5 miljoen. Deze bijdrage wordt in 2022 volledig als bate opgenomen terwijl de inzet van deze middelen wordt uitgespreid over meerdere jaren. De meerjarenbegroting laat voor de jaren 2023 t/m 2026 negatieve resultaten zien. Daarbij is rekening gehouden met een verdere stijging van het aantal leerlingen tot het jaar 2024. De begroting bevat een risicoparagraaf waarin een aantal zaken zijn benoemd die mogelijk van invloed zijn op het begrotingsresultaat maar die moeilijk zijn in te schatten. Het gaat dan om de gevolgen van de bezuiniging op Passend onderwijs, afwijking van de prognose van het aantal leerlingen en de niet structurele middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs. De afgelopen jaren is voldoende financiële buffer opgebouwd om deze risico's op te kunnen vangen en om financieel gezond te blijven.

### Investeringsbeleid

Naast de reguliere investeringen in inventaris en apparatuur is in 2021 geïnvesteerd in een technieklokaal voor atheneum/havo, 8 lokalen tijdelijke huisvesting bij de locatie Ermelo en 5 kantoren op de 1e verdieping van de locatie Putten. In 2022 zullen grote investeringen plaatsvinden in het verbeteren van de luchtkwaliteit in beide locaties. Hiervoor is subsidie aangevraagd maar de eigen investering zal naar verwachting ruim € 1 miljoen bedragen.

### Treasurybeleid

Het treasurystatuut is voor het laatst door de Raad van Toezicht vastgesteld op 2 april 2014. Het treasurybeleid is erop gericht om binnen de financiële mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige liquide middelen, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden. Overtollige liquide middelen zijn risicomijdend belegd op (deposito) rekeningen. Er is geen activiteit op het gebied van aandelen of andere risicovolle beleggingsvormen geweest.

## 1.3. Verslag van het College van Bestuur

De start van het kalenderjaar 2021 was een bijzondere start en wel om twee redenen. Nederland was in een lockdown, zodat we de lessen na de kerstvakantie niet fysiek maar online moesten verzorgen. Daarnaast startte Groevenbeek het jaar met een nieuwe directeur-bestuurder, namelijk Ronald Brouwer. Na ruim 40 jaar aan Groevenbeek verbonden te zijn geweest, was de vorige bestuurder Leo Duifhuizen met pensioen gegaan (formele pensioendatum 1 februari 2021).

Op 14 december 2020 werd door het kabinet de tweede grote lockdown afgekondigd, waarbij ook het voortgezet onderwijs haar deuren voor fysieke lessen moest sluiten. De schoolleiding nam het advies van de minister en de VO-Raad over om de kerstvakantie met drie dagen te vervroegen. De vrijgekomen tijd kon door docenten worden gebruikt om de online lessen na de kerstvakantie voor te bereiden.

De lange periode van lockdown (tot 1 maart 2021) die volgde en de maatregelen die naar aanleiding hiervan werden genomen, troffen ons allemaal. Op nagenoeg alle terreinen binnen onze school kregen we te maken met de consequenties van de maatregelen die het kabinet afkondigde. Dit alles betekende nogal wat voor de dagelijkse gang van zaken in onze school. Wederom zagen we onszelf genoodzaakt om de lessen online aan te bieden en leerlingen zo goed mogelijk digitaal te begeleiden in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. We waren blij en opgelucht toen de lockdown voor het voortgezet onderwijs na de voorjaarsvakantie werd opgeheven. We merkten aan leerlingen en medewerkers een uitgelaten gevoel in de eerste weken na de voorjaarsvakantie.

Na 1 maart hebben we volop kansen en mogelijkheden geboden aan leerlingen om de eventuele opgelopen achterstanden op cognitief of sociaal-emotioneel terrein in te halen. Vooral de bijspijkerlessen voor de diverse vakken werden door de leerlingen goed bezocht. In de meivakantie werd er in havo en (t)vwo tegemoet gekomen aan de vraag van leerlingen voor extra bijspijkerlessen. Dit resulteerde in een soort lenteschool voor examenkandidaten, waarbij zij lessen volgden in de meivakantie.

De aanmelding van groep 8 leerlingen voor het nieuwe schooljaar 2021-2022 was boven verwachting (en daarmee ook boven prognose) hoog. Het aantal leerlingen nam fors toe, van 3082 naar 3179. De verdeling over de drie onderdelen van de school was op 1 oktober 2021: atheneum/havo 1656 (was 1591), vmbo Ermelo 1045 (was 1008), vmbo Putten 478 (was 483).

De doorstroming van de leerlingen in de afgelopen jaren is elk jaar iets verbeterd. In 2021 was de doorstroming ook goed, maar bleef alleen de havo iets achter in de verwachtingen. Het atheneum en het vmbo laten goede doorstroomcijfers zien. De redenen waarom de havo in 2021 achterbleef in de doorstroomcijfers zijn divers en worden geanalyseerd in de schoolleiding, teams en vaksecties.

De verhouding tussen het advies van de basisschool en de plaats van de leerling in leerjaar 3 is over de hele linie gunstig: Groevenbeek presteert op dit aspect duidelijk bovengemiddeld. Dit betekent dat de leerlingen op onze school veel kansen krijgen en dat veel leerlingen die kansen ook benutten.

De examenresultaten waren in 2021 goed. In zes van de acht afdelingen was het slagingspercentage hoger dan het landelijk gemiddelde. VMBO Putten scoort, bijna traditiegetrouw, bijzonder goed met een 100% score in alle afdelingen.

Ondanks corona en de vaak lastige omstandigheden en maatregelen, hebben we volop in gezet in de verduurzaming van de onderwijskundige ontwikkelingen. Er is op allerlei manieren gewerkt aan de verbetering van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. De financiering vanuit de overheid die hiervoor is vrijgekomen hebben we hieraan besteed, onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Er is een schoolscan uitgevoerd waaruit een aantal interventies zijn voortgekomen. Die zijn, met instemming van de MR (inclusief de oudergeleding) in gang gezet. De focus lag op het bijspijkeren van de opgelopen vakinhoudelijke achterstanden. Hiervoor hebben we bijspijkeruren georganiseerd.

Daarnaast bieden we zogenaamde happy-lessen of groepsgeeluklessen aan. Hierin stimuleren we het positieve groepsproces en het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen. Op allerlei manieren heeft dit vorm en inhoud gekregen. De leerling had een (ruime) keuze tot zijn/haar beschikking en kon zodoende iets uitkiezen wat bij zijn/haar interesse past, bijvoorbeeld sportlessen of lessen in creativiteit. Tot slot is er veel aandacht gegeven aan meer een-op-een begeleiding en instructie in kleine groepen. Alle activiteiten zijn uitgevoerd door inzet van eigen personeel. Er is geen gebruik gemaakt van het inhuren van personeel.

Het gebruik van digitale leermiddelen heeft in 2021 veel aandacht gekregen. Het primaire doel hiervan is dat het onderwijs aantrekkelijker wordt voor leerlingen en dat docenten met behulp van deze middelen beter rekening kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Ook willen we op deze manier de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen, door ze een op maat gemaakt traject aan te kunnen bieden. Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen iPad (bruikleen van school) en/of een laptop (eveneens in bruikleen van school). We stimuleren alle medewerkers om zich te ontwikkelen in de digitale toepassingen in het onderwijs. Hiervoor faciliteren we hen, door bijvoorbeeld iedereen die is betrokken bij het primaire proces van lesgeven te voorzien van een laptop en een iPad. Alle leerlingen en medewerkers werken in de elektronische leeromgeving. De technische faciliteiten (m.n. de internet- en wifiverbindingen) zijn goed. De ICT-afdeling (met een Servicedesk voor leerlingen en medewerkers) functioneert uitstekend.

Alle leerlingen in de bovenbouw van havo en (t)vwo hebben een laptop in bruikleen gekregen. Op deze manier verwachten wij een betere digitale ontwikkeling van de leerlingen te ontwikkelen naar het vervolgonderwijs (hbo/wo). Ook lijkt het erop dat de inzet van de laptop in de bovenbouw, in vergelijking met de iPad, veel meer is. Reden hiervan is de primaire functie van de laptop in vergelijking met de iPad.

De ondersteuning (voorheen de zorg) van leerlingen kreeg in 2021 veel aandacht. Naast dat we docenten stimuleren om meer rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zien we dat er steeds meer leerlingen specifieke ondersteuning vragen. Reden hiervan is de verdere inbedding van Passend Onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. De veranderingen die dit met zich meebrengen worden doorgevoerd door beleid te formuleren, deskundige medewerkers te benoemen, docenten te scholen en brede ondersteuning te organiseren. Voor VE en AH is daarom het 'Pluspunt' ingericht. Dat is een opvanglokaal met permanente bemensing, waar extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die zulke steun nodig hebben. In de kleinschalige locatie Putten is de hulp iets anders, maar ook uitstekend georganiseerd. De school heeft op het terrein van leerlingenbegeleiding een goede naam en het hele team doet zijn best om deze reputatie hoog te houden. Een groeiend probleem is dat veel externe instanties capaciteitsproblemen hebben, waardoor zij niet altijd snel en adequaat kunnen reageren op hulpvragen vanuit de school. In het samenwerkingsverband Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe vragen we hiervoor aandacht en zijn we actief op zoek naar oplossingen om dit probleem met de aangesloten scholen op te lossen.

Eind 2019 hebben we een bedrag van € 473.000 aanvullende bekostiging ontvangen. Deze zogenaamde convenantsmiddelen waren bestemd ter verlichting van de werkdruk en het lerarentekort. De school heeft, in overleg met de MR, dit geld besteed aan de aanschaf van een kwalitatief goede laptop voor alle docenten en aan inzet van extra onderwijsassistenten.

Het ziekteverzuim onder het personeel is licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Over heel 2021 was het ziekteverzuim binnen Groevenbeek 6,15% (2020: 5,8%). Met name in het vierde kwartaal lag het ziekteverzuim hoger dan we in voorgaande jaren gewend waren. De maatregelen omtrent Covid-19 zijn de belangrijkste reden dat het verzuim met name in de laatste maanden van 2021 is toegenomen. De schoolleiding zet allerlei middelen in om het ziekteverzuim, vooral het langdurige verzuim, te verminderen. Er worden o.a. frequent-verzuimgesprekken en preventiegesprekken gevoerd door deskundige begeleiders. Het ziekteverzuimpercentage wordt overigens in belangrijke mate bepaald door het aantal langdurig zieken. Ook hier zien we de gevolgen van Covid-19 in terug, omdat we een aantal langdurig zieken ten gevolge hiervan hebben.

We merken wel dat het steeds lastiger wordt om alle vacatures te vervullen. Een oorzaak die hier zeker ook in mee heeft gespeeld is de plotselinge forse toename van het aantal leerlingen die voor onze school heeft gekozen. Toch konden we de ontstane vacatures op tijd gevuld krijgen, zodat we het schooljaar met een volledige bezetting

in personeel konden starten. De vervanging van lessen bij ziekte van docenten gaf gedurende het jaar wel problemen. Vaak proberen we de oplossing dan intern te zoeken, door ons eigen personeel tijdelijk in te zetten op de plots ontstane vacante uren.

We voeren een beleid dat erop gericht is om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te beperken. Bij ontslag van medewerkers wordt geprobeerd om in onderling overleg tot goede afspraken te komen over het beëindigen van het dienstverband en de hoogte van de ontslagvergoeding te beperken. Indien noodzakelijk worden adviezen van gespecialiseerde juristen ingewonnen. Ontslagvergoedingen zijn nooit hoger dan de maximale, wettelijke, transitie- vergoeding.

De bestuurder heeft met de vakbonden en de MR afspraken gemaakt over de invulling van de functiemix. Eind 2021 was de verhouding: 46% van de docenten een LB-functie, 34% LC en 20% LD. Om zoveel mogelijk docenten een hogere functie te kunnen geven is in overleg met de MR gekozen voor een hoger percentage LC (+ 6%) en een iets lager percentage LD (-3%) dan eerder was afgesproken. Bij de berekening van het aantal voor nieuwe benoemingen beschikbare LC- en LD-functies is rekening gehouden met de instroom van nieuwe docenten (die nog niet geheel aan de voorwaarden voldoen) en met docenten die nog studeren voor een eerstegraads bevoegdheid.

Zoals eerder geschreven, stimuleren we groei en ontwikkeling bij leerlingen en medewerkers, maar ook bij stagiaires die onze school bezoeken. We willen deze stagiaires, de toekomstige docenten, volop de kans geven om het vak van docent bij ons in de praktijk te leren. In dit kader nemen wij deel aan de Academische Opleidingsschool en ontvingen wij in 2021 ca. 30 studenten op Groevenbeek die een begeleide stage hebben gevolgd. De studenten waarderen de sfeer en de begeleiding op Groevenbeek, want van alle deelnemende VO-scholen van de Academische Opleidingsschool scoort Groevenbeek standaard als beste stageschool. Vooral de schoolleiders spelen hierin een waardevolle rol.

In 2021 is weer op allerlei manieren planmatig gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Naast de voor ons gebruikelijke speerpunten als de verbetering van de doorstroming van leerlingen, handhaven van de goede examenresultaten, hebben we ons in 2021 specifiek gericht op de kwaliteit van de bijspijkerlessen en de ontwikkeling van de lessen voor sociaal-emotionele achterstanden die zijn opgelopen door de lockdowns vanwege de coronapandemie. We streven ernaar dat elke examenleerling goed voorbereid start aan zijn vervolgopleiding en dat de leerlingen in de lagere leerjaren meer dan voldoende zijn uitgerust voor het volgende leerjaar.

Met het oog hierop zijn systematisch gegevens verzameld, gepubliceerd en besproken. Via de websites 'Scholen op de kaart' en 'Vensters voor Verantwoording' kunnen de schoolgegevens vergeleken worden met de landelijke gegevens.

## 1.4. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende leden: dhr. C.P. Heutink MBA (voorzitter), dhr. drs. P.T. Beumer, dhr. ir. D.B. Bijl, mw. mr. M.A. Driest-Wijnholds, mw. mr. dr. J.C. van Eijk-Graveland, mw. drs. W.J. Kniestedt.

De Raad houdt toezicht op het bestuur van de school. Het toezicht heeft vooral betrekking op de continuïteit, identiteit en (financiële) soliditeit van de school en op de kwaliteit van het onderwijs. De Raad ziet toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Hiertoe is een auditcommissie ingesteld, bestaande uit twee leden van de Raad. De auditcommissie bespreekt zowel de begroting en meerjarenbegroting, als de jaarstukken met de bestuurder. Tevens komt dit onderwerp aan de orde bij de bespreking van financiële stukken in de vergaderingen met de volledige Raad. De Raad is ook werkgever van en klankbord voor de bestuurder. Deze is bij de vergaderingen van de Raad aanwezig, behalve wanneer het gaat over de jaarlijkse beoordeling van hemzelf. De Raad houdt verder toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code.

In 2021 heeft de Raad acht keer vergaderd, waarvan één keer (online) met de accountant over de jaarrekening 2020. De Raad heeft de jaarrekening 2020, het jaarverslag 2020 en de begroting 2022 goedgekeurd. Op 26 mei heeft de Raad verantwoording afgelegd in de algemene ledenvergadering (online) van de Vereniging. Twee leden van de Raad hebben op 23 maart een gesprek met de bestuurder gevoerd met betrekking tot de vaststelling van de resultaatgebieden. De Raad heeft het eigen functioneren in een afzonderlijke bijeenkomst geëvalueerd. Deze bijeenkomst was op 24 juni.

De Raad van Toezicht en de bestuurder bespreken alle relevante aspecten van het schoolbeleid aan de hand van een jaaragenda. Op de jaaragenda van 2021 voor de Raad van Toezicht kwamen de volgende onderwerpen voor: evaluatie van het oude schoolplan, het nieuwe schoolplan 2022-2027 (van concept naar definitieve plan), ontwikkelingen en maatregelen omtrent COVID-19 en de effecten voor het onderwijs, ICT en de toepassingen ervan in de lessen, toetsingskader, risicoanalyse, werving en selectie van nieuwe leden van de Raad van Toezicht, personeelsbeleid, leerlingenondersteuning, financiële rapportages en kwaliteitscijfers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het eerder vastgestelde toetsingskader. Tijdens de vergadering van 15 december is het nieuwe schoolplan voor de komende vijf jaar vastgesteld.

De meeste vergaderingen hebben een thema en worden betrokken medewerkers op dit thema uitgenodigd om hierover een presentatie te verzorgen.

Een belangrijk thema in het tweede deel van 2021 was invulling van twee vacante plekken in de Raad van Toezicht. Twee leden, namelijk Hannah van Eijk-Graveland en Peter Beumer, met als expertisegebied openbaar bestuur en financiën, namen in de vergadering van 15 december afscheid. Beiden hebben twee termijnen van 4 jaar als lid van de Raad van Toezicht gefunctioneerd. Tijdens een ingelaste algemene ledenvergadering op 15 december hebben we eveneens twee nieuwe leden mogen benoemen, namelijk Marlies Groothuis en Jan Westland. Zij zijn op 1 januari 2022 begonnen als lid van de Raad van Toezicht van Groevenbeek.

In 2021 heeft tweemaal een gesprek plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en een delegatie van de medezeggenschapsraad. Er is ook een bijeenkomst geweest waarin de Raad heeft gesproken met de directieleden (aangevuld met de stafleden) van Groevenbeek waaraan de bestuurder leiding geeft.

Het ledenaantal van de Vereniging was op 1 januari 2021 174 leden en op 31 december 2021 171 leden.

De Raad is positief over en dankbaar voor de ontwikkelingen op Groevenbeek. De Raad is tevreden over de ambities die de directie, docenten en andere medewerkers hebben voor de komende jaren.

## 1.5. Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering van de Vereniging, waarin beleid en financiën door het College van Bestuur worden verantwoord naar de leden en waarin ook de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

In de school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin medewerkers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De bestuurder overlegt tenminste zes maal per jaar met de medezeggenschapsraad.

De schoolleiding overlegt frequent met teams van docenten of andere medewerkers, met vaksecties, met docentenpanels en met ontwikkelgroepen over allerlei onderwerpen met betrekking tot onderwijsontwikkeling, leerlingenbegeleiding en personeelsbeleid.

Er zijn twee ouderraden (voor de sector havo/vwo en voor de sector vmbo), die maandelijks met een directielid overleggen over allerlei aspecten van de school. In de verschillende afdelingen en jaarlagen functioneren leerlingerraden en leerlingpanels die regelmatig met een lid van de schoolleiding overleggen.

In 2020 is er een (groot) tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, medewerkers en basisscholen. De uitkomsten daarvan waren goed. Daarnaast is er een aantal kleinere onderzoeken onder leerlingen gehouden, waarbij onder andere het aspect veiligheid (pesten) aandacht heeft gekregen.

Via de schoolgids, de website en het jaarverslag worden allerlei gegevens over de school gepubliceerd. Ouders krijgen ook informatie via ouderavonden en zij ontvangen regelmatig een nieuwsbrief per e-mail.

Met de directeuren en leerkrachten van basisscholen wordt via bijeenkomsten en persoonlijke gesprekken goed contact onderhouden. Groevenbeek organiseert elk jaar een reeks projecten die een soepele doorstroming van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs bevorderen.

De bestuurder en de Raad van Toezicht organiseren eenmaal in de twee jaar een maatschappelijk beraad. Zo'n beraad is in 2018 gehouden. We zijn voornemens om in het najaar van 2022 er weer een te organiseren, indien de omstandigheden en maatregelen omtrent COVID-19 dit toelaten.

## 1.6. Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen de school krijgt kwaliteitszorg systematisch en integraal aandacht. Er is een gedetailleerde beschrijving van de administratieve organisatie, die regelmatig wordt geactualiseerd. Financieel wordt de vinger aan de pols gehouden met behulp van tussentijdse rapportages in mei en september. Er is een actief Arbo- en ziekteverzuimbeleid en een Veiligheidsplan.

Elk jaar wordt een uitgebreide risicoanalyse besproken en geactualiseerd. De bestuurder, directie en Raad van Toezicht achten de risico's beheersbaar. De grootste financiële risico's betreffen een dalend aantal leerlingen en bezuinigingen (of andere ingrijpende beleidswijzigingen) door de overheid.

Voor de komende jaren verwachten we een lichte stijging van het aantal leerlingen. Deze verwachting is gebaseerd op de prognoses die zowel door de school zelf als door de organisatie Verus zijn berekend. Daarin is rekening gehouden met de demografische ontwikkeling in de regio (die voor een lichte daling van het aantal leerlingen zou zorgen), maar ook met het feit dat in de afgelopen jaren het marktaandeel van Groevenbeek in het hele voedingsgebied is gegroeid. Een risico is, dat het marktaandeel weer daalt doordat andere scholen voor de leerlingen om een of andere reden aantrekkelijker worden. De onzekerheid over de ontwikkeling van het leerlingenaantal is een beheersbaar risico, omdat de school voldoende financiële reserves heeft om tegenvallers op te vangen en omdat voldoende docenten een tijdelijke aanstelling hebben en daarmee een flexibele schil vormen rond de docenten in vaste dienst.

Nog onzekerder dan het leerlingenaantal is het overheidsbeleid. In de komende jaren zal een wijziging in de bekostigingssystematiek worden doorgevoerd. Vanaf 2022 zal de school geleidelijk iets minder inkomsten krijgen, oplopend tot een vermindering met ca. € 180.000 per jaar (bij een gelijk leerlingenaantal).

Verder moeten we hier het risico noemen van een bezuiniging inzake Passend Onderwijs die in de regio moet worden doorgevoerd. Als het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs na de daling in de afgelopen jaren weer iets stijgt, wat niet geheel uitgesloten is, dan krijgen de samenwerkende scholen minder middelen uit het samenwerkingsverband en kunnen zij zelfs over enkele jaren gekort worden op de lumpsum.

De genoemde risico's achten we beheersbaar, omdat dergelijke maatregelen met een overgangsfase worden ingevoerd, waardoor er voldoende tijd is om de tering naar de nering te zetten. Zowel in het overleg tussen bestuurder en directie als in de Raad van Toezicht worden de risico's regelmatig besproken. Wanneer daar aanleiding voor is worden er vervolgens stappen gezet om het risico te verminderen of om de gevolgen adequaat op te vangen.

In het algemeen kan gezegd worden dat bestuur, raad van toezicht en directie 'in control' zijn. De school is goed georganiseerd. De ondersteunende diensten (financiële administratie, leerlingenadministratie, personeelszaken, ICT, onderhoud en beheer) functioneren goed. Inzake de financiën is er een prima overzicht van inkomsten en uitgaven, waardoor zich op dit terrein zelden verrassingen voordoen en zeer zelden negatieve verrassingen. De leerlingenprognoses moeten al jaren omhoog bijgesteld worden, omdat het 'marktaandeel' van de school in de regio groeit. In de afgelopen jaren is er een flink aantal verbouwingen geweest en ook een fors nieuwbouwproject. Deze vaak complexe projecten zijn binnen het budget en volgens planning gerealiseerd. Zo zouden veel meer feiten te noemen zijn waaruit blijkt dat de organisatie goed functioneert en uitstekend presteert. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan een risicoanalyse. De conclusie is steeds, dat onder min of meer normale omstandigheden de risico's goed beheersbaar zijn.

## 1.7. Continuïteitsparagraaf

	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE				
- Directie	7 fte	7 fte	6 fte	6 fte
- Onderwijzend personeel	251 fte	253 fte	256 fte	258 fte
- Overige medewerkers	34 fte	35 fte	35 fte	35 fte
	292 fte	295 fte	297 fte	299 fte
Leerlingenaantal	3.085	3.177	3.266	3.315

Toelichting:

Op basis van een eigen prognose verwachten we de eerstkomende jaren te maken te krijgen met een stijging van het aantal leerlingen. In de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen met ongeveer 230 tot in het jaar 2024. We hanteren een eigen prognosemodel dat gebaseerd is op het percentage leerlingen dat na de basisschool kiest voor Christelijk College Groevenbeek.

Activa	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Materiële vaste activa	€ 8.513.628	€ 9.514.000	€ 9.514.000	€ 9.514.000
Vorderingen	€ 458.253	€ 458.000	€ 458.000	€ 458.000
Liquide middelen	€ 8.142.154	€ 8.567.000	€ 6.985.000	€ 5.626.000
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 17.114.035</b>	<b>€ 18.539.000</b>	<b>€ 16.957.000</b>	<b>€ 15.598.000</b>
Passiva	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Algemene reserve	7.031.029	7.967.000	7.594.000	7.444.000
Bestemmingsreserve (publiek)	2.431.808	3.889.000	2.680.000	1.471.000
Bestemmingsreserve (privaat)	108.023	108.000	108.000	108.000
Voorzieningen	3.014.027	3.014.000	3.014.000	3.014.000
Kortlopende schulden	4.529.149	3.561.000	3.561.000	3.561.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>17.114.035</b>	<b>18.539.000</b>	<b>16.957.000</b>	<b>15.598.000</b>

Toelichting:

Het eigen vermogen betreft voor het overgrote deel een algemene reserve (€ 7,0 mln. eind 2021). Daarnaast is er een bestemmingsreserve boekenfonds (€ 0,6 mln.), een bestemmingsreserve werkdrukverlichting (0,1 mln.) een bestemmingsreserve NPO (€ 1,7 mln.) en een kleine private reserve (0,1 mln.). De resultaten van een boekjaar worden ten laste of ten gunste van een van deze onderdelen van het eigen vermogen gebracht.

In dit overzicht rekening gehouden met € 1 mln. investering in 2022 om de gebouwen te laten voldoen aan moderne eisen voor luchtkwaliteit. Het schoolbestuur is daarnaast in gesprek met de verantwoordelijke wethouders in Ermelo en Putten over het feit dat op beide locaties een deel van het schoolgebouw ouder is dan 40 jaar. Bovendien vraagt modern onderwijs meer ruimte per leerling dan nu beschikbaar is. De gemeentebesturen zien de noodzaak van investeringen, maar de hoogte daarvan en het tijdstip waarop zijn nog in discussie. Het schoolbestuur en de raad van toezicht zijn het erover eens dat een deel van de financiële reserves in de komende jaren voor dit doel ingezet kan worden.

In de balanscijfers 2022 t/m 2024 is rekening gehouden met het effect van het resultaat 2021 en met de verwachte mutaties ten laste van de bestemmingsreserve NPO (+ 1,46 mln. in 2022, - € 1,2 mln. in 2023 en -1,2 mln. in 2024). Op deze punten wijkt de balans af van de meerjarenbalans zoals die is opgenomen in de door de Raad van Toezicht in december 2021 vastgestelde begroting.

## Baten en lasten

Baten	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen OCW	€ 30.181.201	€ 30.086.000	€ 29.054.000	€ 29.318.000
Overige overheidsbijdragen	€ 39.040	€ 167.000	€ 75.000	€ 84.000
Overige baten	€ 666.903	€ 942.000	€ 1.269.000	€ 1.284.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 30.887.144</b>	<b>€ 31.195.000</b>	<b>€ 30.398.000</b>	<b>€ 30.686.000</b>
Lasten	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Personeelslasten	€ 23.706.479	€ 23.643.000	€ 23.743.000	€ 23.793.000
Afschrijvingen	€ 1.859.805	€ 2.052.000	€ 2.087.000	€ 2.087.000
Huisvestingslasten	€ 1.753.236	€ 1.801.000	€ 1.851.000	€ 1.851.000
Overige lasten	€ 2.363.243	€ 2.728.000	€ 3.055.000	€ 3.070.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 29.682.763</b>	<b>€ 30.224.000</b>	<b>€ 30.736.000</b>	<b>€ 30.801.000</b>
Saldo baten en lasten	€ 1.204.380	€ 971.000	€ -338.000	€ -115.000
Saldo financiële baten	€ -36.866	€ -35.000	€ -35.000	€ -35.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 1.167.514</b>	<b>€ 936.000</b>	<b>€ -373.000</b>	<b>€ -150.000</b>

### Toelichting:

De belangrijkste ontwikkelingen in de baten en lasten betreffen de financiële gevolgen van de extra middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs, de ontwikkeling van het aantal leerlingen, en het effect van de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek.

Bij de prognose van het aantal leerlingen voor de jaren 2022 t/m 2024 uitgegaan van respectievelijk 3177, 3266 en 3315 leerlingen. In verband hiermee hebben we vanaf 2023 rekening gehouden met de vorming van 2 extra klassen en vanaf 2024 met nog eens 1 extra klas.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen kan hoger of lager uitvallen en de verdeling van het aantal leerlingen over de diverse klassen kan er toe leiden dat er meer of minder klassen gevormd moeten worden. De algemene reserve is gevormd om de financiële resultaten van deze ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Contractactiviteiten zijn er op het gebied van verhuur van (gym)lokalen en aula's.



## B.1.1 Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

### Activa

Alle bedragen in €	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	8.513.628	7.724.484
1.2 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	8.513.628	7.724.484
Vlottende activa		
1.3 Vorderingen	458.253	219.144
1.4 Liquide middelen	8.142.154	6.248.740
Totaal vlottende activa	8.600.407	6.467.884
<b>Totaal activa</b>	<b>17.114.035</b>	<b>14.192.368</b>

### Passiva

Alle bedragen in €	31-12-2021	31-12-2020
2.1 Eigen Vermogen	9.570.859	8.403.344
2.2 Voorzieningen	3.014.027	2.627.512
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	4.529.149	3.161.512
<b>Totaal passiva</b>	<b>17.114.035</b>	<b>14.192.368</b>

## B.1.2. Staat van baten en lasten over 2021

### Baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
3.1 Rijksbijdragen	30.181.201	27.315.765	26.920.784
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	39.040	78.446	76.304
3.3 Overige baten	666.903	711.825	697.840
<b>Totaal baten</b>	<b>30.887.144</b>	<b>28.106.037</b>	<b>27.694.927</b>

### Lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
4.1 Personeelslasten	23.706.479	22.156.253	21.869.971
4.2 Afschrijvingen	1.859.805	1.805.000	1.718.340
4.3 Huisvestingslasten	1.753.236	1.791.901	1.929.199
4.4 Overige lasten	2.363.243	2.361.995	2.359.471
<b>Totaal lasten</b>	<b>29.682.763</b>	<b>28.115.149</b>	<b>27.876.980</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.204.380</b>	<b>-9.113</b>	<b>-182.053</b>
5 Financiële baten en lasten	-36.866	-30.000	-14.036
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>1.167.514</b>	<b>-39.113</b>	<b>-196.089</b>

## B.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021

### Kasstroom uit operationele activiteiten

Alle bedragen in €	2021	2020
Saldo baten en lasten	1.204.380	-182.053
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	1.859.805	1.718.340
- Mutaties voorzieningen	386.515	388.297
	2.246.320	2.106.637
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-239.109	255.435
- Schulden	1.367.637	-40.452
	1.128.528	214.983
Ontvangen interest	-	709
Betaalde interest/bankkosten	-36.866	-14.745
Buitengewoon resultaat	0	0
	-36.866	-14.036
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.542.363</b>	<b>2.125.531</b>

### Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2021	2020
Investerings in materiële vaste activa	-2.648.949	-2.139.905
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Mutaties leningen	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.648.949</b>	<b>-2.139.905</b>

### Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2021	2020
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende leningen	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1.893.414</b>	<b>-14.374</b>

## B.1.4 Waarderingsgrondslagen

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is het bevoegd gezag van Christelijk College Groevenbeek en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Noord-West Veluwe.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo bedraagt per 31-12-2021 € 9.564.849 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummerhandelsregister

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is feitelijk gevestigd op Paul Krugerweg 44-50, 3851 ZJ te Ermelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40094198.

#### 1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de school zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

#### 1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

#### 2.2 Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### 2.3 Leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### 3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.5 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de bestemmingsfondsen en de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Christelijk College Groevenbeek is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Verder is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves.

#### 3.6 Voorzieningen

##### 3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

### 3.6.2 Voorziening voor spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### 3.6.3 Voorziening voor persoonlijk budget

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van het individueel keuzebudget is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake persoonlijk budget worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### 3.6.4 Voorziening voor jubileumuitkering

De voorziening jubileumuitkering wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de achterliggende diensttijd, de leeftijd en de verwachte blijfkans van het huidige personeelsbestand. Bij het contant maken is de marktrente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.6.5 Voorziening voor langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten gedurende de eerste twee jaren van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.6.6 Voorziening voor WW-uitkeringen

De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

### 3.6.7 Voorziening voor groot onderhoud

Groevenbeek maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 t/m 2021 is toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### 3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/LNV worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/LNV. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *4.3 Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, de provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *4.4 Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/LNV, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *4.5 Personeelsbeloningen*

##### *4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de Belastingdienst.

##### *4.5.2 Pensioenen*

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

#### *4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

## **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1 Rente- en kasstroomrisico*

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo loopt risico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en eventuele langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de vereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

#### *5.2 Liquiditeitsrisico*

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

#### *5.3 Kredietrisico*

De vereniging loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers.

## B.1.5 Toelichting behorende tot de balans en de staat van baten en lasten

### 1.1 Materiële vaste activa

Alle bedragen in €	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2021	Investerings	Desinvesteringen	Overige mutaties	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2021	
1.1.1	Gebouwen en terreinen	13.434.850	-9.540.750	3.894.100	1.115.151	-	-	-323.566	14.550.001	-9.864.316	4.685.685
1.1.2	Inventaris en apparatuur	5.175.148	-2.857.289	2.317.859	470.931	-	-	-600.195	5.646.079	-3.457.484	2.188.595
1.1.3	Leermiddelen	4.272.916	-2.760.391	1.512.525	1.062.867	-	-	-936.043	5.335.782	-3.696.434	1.639.348
<b>Materiële vaste activa</b>		<b>22.882.914</b>	<b>-15.158.430</b>	<b>7.724.484</b>	<b>2.648.949</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.859.805</b>	<b>25.531.862</b>	<b>-17.018.234</b>	<b>8.513.628</b>

Conform de door het bestuur vastgestelde notitie waardering en afschrijving activa, zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd.

#### Gebouwen en terreinen

- Nieuwbouw 3,33%
- Zonwering 6,67%
- Technische installaties 10% - 20%
- Tijdelijke huisvesting 20,00%

#### Schoolboeken

- Werkboeken 100,00%
- Leerboeken 33,00%

#### Inventaris en apparatuur

- Huishoudelijk 10,00%
- ICT apparatuur 33,00%
- Repro 10,00%
- Audiovisueel 12,50%
- Kantine 10,00%
- Telecom 16,67%
- Kantoorinrichting 10,00%
- Software 20,00%
- Lokaalinrichting 6,67%
- Kluisjes 10,00%

### Toelichting:

#### 1.1.1 Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen en terreinen in 2021 betreffen: tijdelijke huisvesting door plaatsing van 2 extra bijgebouwen bij de locatie Ermelo (€ 760.000), nieuwbouw van lokalen en kantoren op de 1e verdieping van de locatie Putten (€ 294.000), aanleg van een nieuw fietsenplein voor de leerlingen van atheneum/havo (€ 53.000) en de realisatie van een zithoek op het buitenterrein voor leerlingen van vmbo Ermelo.

#### 1.1.2 Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur van € 470.931 betreffen voornamelijk ICT hardware en audiovisuele middelen (€ 215.000), inrichting diverse kantoren (€ 80.000) en lokaalinrichting (€ 176.000).

#### 1.1.3 Leermiddelen (schoolboeken en tablets)

Met ingang van 2010 worden de schoolboeken geactiveerd. Vanaf 2013 zijn daar geleidelijk de iPads en laptops voor leerlingen bijgekomen. Alle leerlingen hebben een iPad of laptop. Deze zijn volledig door school betaald. Voor zowel de boeken als de iPads en laptops wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd van 3 jaar.



## 1.3 Vorderingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2020
<b>1.3.1</b> Debiteuren	66.479	46.531
<b>1.3.2</b> OCW/EL&I	-	-
<b>1.3.3</b> Overige vorderingen		
- Personeel	-	-
- Gemeente Ermelo	103.596	-
	103.596	-
<b>1.3.4</b> Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde overige kosten	277.764	156.756
- Verstrekte voorschotten	3.250	175
- Overige overlopende activa		
- Rente	-	646
- Stichting Leerlingenzorg	6.353	14.831
- iDEAL betalingen	534	-
- Contributies	276	206
	288.177	172.613
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>458.253</b>	<b>219.144</b>

### Toelichting:

#### 1.3.1 Debiteuren

Deze post bestaat uit toegezegde maar nog niet betaalde ouderbijdragen, te vorderen verhuur van (gym)lokalen, een declaratie voor activiteiten in het kader van de Academische Opleidingsschool en een gebruiksvergoeding van de gemeente Putten voor het huren van sportvelden.

#### 1.3.3 Overige vorderingen

De vordering op de gemeente Ermelo betreft onroerendezaakbelasting (OZB) en een gebruiksvergoeding voor het huren van een sporthal bij Dindoa. De afdeling belastingen van de gemeente brengt jaarlijks de OZB samen met de rioolheffing in rekening. Na het voldoen van de factuur ontvangen we het OZB deel via de afdeling onderwijs retour maar dat is afgelopen jaar verzuimd. De terugbetaling zal in 2022 plaatsvinden.

#### 1.3.4 Overlopende activa

De vooruitbetaalde overige kosten betreffen facturen die betrekking hebben op 2022 en eind 2021 al zijn betaald. Het gaat daarbij vooral om abonnementen en licenties.

Stichting Leerlingenzorg heeft een aantal beschikkingen afgegeven voor het schooljaar 2021-2022 waarvan de betaling begin 2022 heeft plaatsgevonden. Onder de overlopende activa is het op 2021 betrekking hebbende deel van deze beschikkingen opgenomen.

Alle onder 1.3.1 t/m 1.3.4 genoemde posten hebben een kortlopend karakter. Er is geen voorziening gevormd wegens oninbaarheid van de vorderingen omdat het risico daarvan minimaal wordt geacht.

## 1.4 Liquide middelen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2020
1.4.1 Kasmiddelen	3.432	5.040
1.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
- Rabobank	4.600.970	2.690.844
- ABN AMRO	3.537.752	3.552.857
	8.138.722	6.243.700
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>8.142.154</b>	<b>6.248.740</b>

### Toelichting:

#### 1.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Alle aangehouden tegoeden op bank- en girorekeningen zijn direct opvraagbaar.

## 2.1 Eigen Vermogen

Alle bedragen in €	Stand per 1-1-2021	Resultaat mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1.1 Algemene reserve	7.207.324	-176.295	7.031.029
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)			
- Boekenfonds	721.352	-96.282	625.070
- Werkdrukverlichting	366.646	-225.946	140.699
- Nationaal Plan Onderwijs	0	1.666.037	1.666.037
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)			
- Algemene reserve eigen deel	108.023		108.023
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	0		0
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	0		0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>8.403.344</b>	<b>1.167.514</b>	<b>9.570.859</b>

### Toelichting:

#### 2.1.2 Boekenfonds

Deze reserve wordt gevormd uit de resultaten van de aan enig kalenderjaar toe te schrijven inkomsten en uitgaven voor leermiddelen (schoolboeken en iPads voor leerlingen).

#### Werkdrukverlichting

In december 2019 ontvingen we ruim € 473.000 als aanvullende bekostiging, te besteden in 2020 en 2021. In overleg met de MR is besloten om dit geld, ter vermindering van de werkdruk, te besteden aan een kwalitatief goede laptop voor alle docenten en uitbreiding van het aantal uren onderwijsassistenten.

#### Nationaal Plan Onderwijs

In 2021 ontvingen we € 2.170.000 middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Dit geld is bestemd om leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door corona zijn ontstaan. In 2022 zullen we uit het NPO nog een bedrag van ongeveer € 500 per leerling ontvangen. Het totale bedrag is bestemd voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Met het nog niet bestede deel van de middelen is per 31-12 een bestemmingsreserve gevormd.

#### 2.1.3 Algemene reserve eigen deel

Deze reserve is gevormd uit resultaten op eigen activiteiten en zal worden aangewend voor:

- Toekomstige bijdragen aan een studiefonds dat is opgericht voor ouders van leerlingen die financieel moeite hebben om de schoolkosten te betalen.
- Stimuleringsbijdragen voor diverse goed doel acties.
- Activiteiten voor de Vrienden van Groevenbeek.
- Sponsoring.

De doelstelling is het private deel van de algemene reserve niet groter te laten worden dan € 150.000.

## 2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
<b>2.2.1</b> Personeelsvoorzieningen								
- Spaarverlof	89.019	21.420	-6.010			104.429		104.429
- Persoonlijk budget	503.118	92.373				595.491		595.491
- Jubileumuitkering	223.746	36.616	-40.612		2.237	221.988		221.988
- Langdurig zieken	141.541	278.575	-117.464			302.652		302.652
- WW-uitkeringen	79.020	7.874	-40.232	-3.417		43.244		43.244
<b>2.2.3</b> Overige voorzieningen								
- Onderhoudsvoorziening	1.591.067	290.299	-135.144			1.746.222		1.746.222
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.627.512</b>	<b>727.157</b>	<b>-339.461</b>	<b>-3.417</b>	<b>2.237</b>	<b>3.014.027</b>	<b>0</b>	<b>3.014.027</b>

### Toelichting:

#### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

##### *Voorziening voor Spaarverlof:*

De voorziening voor spaarverlof is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde verlofuren. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden individuele afspraken gemaakt. Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

##### *Voorziening voor Persoonlijk budget:*

De voorziening voor persoonlijk budget is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde uren uit het individueel keuzebudget. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden afspraken gemaakt. Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

##### *Voorziening voor jubileumuitkering:*

De voorziening voor jubileumuitkeringen is conform RJ 271 gevormd voor de geschatte verplichting inzake jubileumuitkeringen conform de CAO-VO. De voorziening is contant gemaakt tegen een marktrente van 1%, waarbij de jaarlijkse rentemutatie wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening in de staat van baten enlasten.

##### *Voorziening voor langdurig zieken:*

Er is een voorziening gevormd voor werknemers die per 31-12-2021 langdurig ziek waren en waarvan het de verwachting is dat ze niet meer (volledig) zullen herstellen. De voorziening is gebaseerd op de verwachte loonkosten tot de datum waarop deze werknemers uit dienst zullen gaan.

##### *Voorziening voor WW-uitkeringen:*

Er is een voorziening gevormd voor ex werknemers die een WW-uitkering genieten. Groevenbeek wordt in de personele bekostiging gekort voor 25% van de uitkeringskosten. De voorziening is gebaseerd op de verwachte resterende periode van de individuele uitkeringen. Er is geen rekening gehouden met de kans dat deze ex werknemers elders in dienst treden.

#### 2.2.3 Onderhoudsvoorziening:

De onderhoudsvoorziening dient ter egalisatie van de kosten voor groot onderhoud. De dotatie is gebaseerd op de verwachte onderhoudslasten volgens de meerjaren onderhoudsplanning. De onttrekkingen uit de voorziening betreffen de werkelijke kosten voor groot onderhoud in het boekjaar.

## 2.4 Kortlopende schulden

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2020
2.4.1 Kredietinstellingen	-	-
2.4.2 Schulden aan leveranciers	645.621	413.716
2.4.3 OCW/EL&I	-	149.143
2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	799.864	676.311
- Premies sociale verzekeringen	321.461	272.102
	1.121.325	948.413
2.4.5 Schulden terzake van pensioenen	354.698	300.029
2.4.6 Overige kortlopende schulden		
- Personeel (overuren)	89.388	74.003
- Personeel (persoonlijk budget)	19.664	20.425
- Personeel (overig)	31.004	9.659
	140.057	104.087
2.4.7 Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen ouderbijdragen	142.436	133.148
- Vooruitontvangen subs. verbetering luchtkwaliteit	967.683	-
- Vooruitontvangen subs. OCW/LNV geormerkt	48.568	49.453
- Vooruitontvangen subs. OCW/LNV niet geormerkt	44.083	22.500
- Vooruitontvangen subs. Europees Platform	28.756	55.982
- Vooruitontvangen subs. RAP regio	131.787	-
- Vooruitontvangen Stichting Leerlingenzorg	38.722	161.153
- Overige		
- Vakantiegeld en -dagen	728.129	692.733
- Bindingstoelage	68.173	65.656
- Accountants- en administratiekosten	13.023	12.538
- Waarborgsommen (kluisjes)	32.916	32.035
- BTW	3.929	2.328
- Rente	10.302	1.749
- Goed doel acties	2.985	633
- Nog te betalen facturen	5.957	16.216
	2.267.448	1.246.123
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>4.529.149</b>	<b>3.161.512</b>

### Toelichting:

#### 2.4.3 OCW/EL&I

Op basis van de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 hebben we subsidie ontvangen voor het opzetten en uitvoeren van programma's om de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van de coronamaatregelen in te lopen. De subsidie is in 2020 ontvangen maar uitvoering van de programma's vond plaats in de periode juli 2020 t/m augustus 2021. Het bedrag van € 149.143 had betrekking op het voor 2021 vooruitontvangen deel van de subsidie.

#### 2.4.6 Overige kortlopende schulden

Vanaf het schooljaar 2014-2015 ontvangen alle medewerkers op basis van de CAO jaarlijks 50 uur x de werktijdfactor (persoonlijk budget). Medewerkers die gebruik maken van de BAPO regeling moeten deze 50 uur daar voor inzetten. De overige medewerkers mogen, individueel, jaarlijks, kiezen om deze uren te sparen, in te zetten voor vermindering van lesuren of te laten uitbetalen. Onder de overige kortlopende schulden is het saldo van de per ultimo december nog niet uitbetaalde uren, verantwoord. Uren die door medewerkers worden gespaard staan verantwoord onder de voorzieningen.

#### 2.4.7 Overlopende passiva

De vooruitontvangen subsidie OCW geormerkt heeft betrekking op een subsidie in het kader van de subsidieregeling Leraren Ontwikkel Fonds. Het gaat om een subsidie met de titel 'Kan ik effe vangen? Een geslaagd spel!' Hierbij wordt een app ontwikkelt waarmee leerlingen op een ludieke wijze examenstof kunnen oefenen, wanneer en waar ze maar willen. Het project is inmiddels afgerond en het niet bestede deel van de subsidie zal door OCW worden teruggevorderd.

De vooruitontvangen subsidie OCW niet geormerkt betreft een voorschot op de prestatiesubsidie 2022 bestrijding voortijdig schoolverlaten, het op 2022 betrekking hebbende deel van een subsidie 'schoolontwikkeling' en het op 2022 en 2023 betrekking hebbende deel van een subsidie 'structureel voorkomen onnodig zittenblijven'.

Van het Europees Platform ontvangen we subsidie voor drie Erasmus+ projecten. De subsidies hebben telkens betrekking op twee schooljaren en worden in delen uitbetaald.

Van de RAP-regio Noordwest Veluwe VO (regionale aanpak personeelstekort) hebben we een subsidie ontvangen van € 187.000 i.h.k.v. 'Extra hulp voor de klas'. Dit bedrag kan tot en met kalenderjaar 2022 worden besteed. Het deel van de subsidie dat voor 2022 is bestemd staat als vooruitontvangen bedrag onder de kortlopende schulden.

Het vooruitontvangen bedrag van Stichting Leerlingenzorg betreft het op kalenderjaar 2022 betrekking hebbende deel van de toegekende arrangementen 2021-2022 in het kader van Passend Onderwijs.

Alle onder 2.4.1 t/m 2.4.7 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

## 2.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

1. Er is een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieerapparatuur. Deze overeenkomst kent een looptijd van 5 jaar en eindigt op 01-03-2024. De huur bedraagt ongeveer € 3.300,- per maand (excl. BTW).
2. Voor het schoonmaken van zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten is, via een Europese aanbestedingsprocedure in 2018 een nieuwe overeenkomst afgesloten voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid om deze twee maal met een jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31-12-2023. De kosten bedragen ongeveer € 35.600,- per maand (excl. BTW).
3. Voor de levering van elektriciteit en gas voor zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten zijn, via een Europese aanbestedingsprocedure door Verus in 2020, overeenkomsten afgesloten voor een periode van 5 jaar. Deze overeenkomsten eindigen op 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het verbruik.
4. Voor de aanschaf van leermiddelen is eind 2014, via een Europese aanbestedingsprocedure een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigde op 01-02-2017. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen, de verhouding tussen boeken die voor 1 of voor meerdere jaren worden aangeschaft, de jaarlijkse uitval door verlies en beschadiging etc. Vanaf 01-02-2017 bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst jaarlijks met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is het afgelopen jaar gebruik gemaakt.
5. In 2018 is het busvervoer voor dagexcursies Europees aanbesteed. Er is een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigt op 01-01-2021, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is het afgelopen jaar gebruik gemaakt. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal georganiseerde excursies.
6. Voor de aanschaf van ICT hardware is in 2020 een Europese aanbestedingsprocedure afgerond. Er is met 4 partijen een raamovereenkomst afgesloten. Bij opdrachtbehoefte wordt een minicompitie uitgezet onder de gecontracteerde partijen. Alle overeenkomsten zijn aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigen op 01-05-2022, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen.
7. Er is een overeenkomst afgesloten voor levering van apparatuur en diensten voor ICT infrastructuur. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 7 jaar en eindigt op 19-08-2023. De kosten bedragen € 68.090,- per jaar (excl. BTW).
8. Er is een overeenkomst met Stichting Sporthal Dindoa voor het huren van een sporthal. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 5 jaar en eindigt op 30-06-2023. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal lessen maar bedragen minimaal 300 lessen x € 24,60 = € 7.380,- (incl. BTW).
9. De voorziening Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) is met ingang van verslagjaar 2010 niet meer toegestaan. De gespaarde uren flexibele BAPO van een 4-tal medewerkers zijn echter wel een verplichting. De waarde van deze gespaarde uren per 31-12-2021 bedraagt € 16.063,- (nominale waarde). Vanaf het schooljaar 2009-2010 is het niet langer mogelijk om uren flexibele BAPO te sparen. De gespaarde uren worden voorafgaand aan het pensioen, op basis van individuele afspraken opgenomen. De verplichting van € 16.063,- zal jaarlijks geleidelijk afnemen en over ongeveer 2 jaar niet meer bestaan.

### Nog te ontvangen rijksbijdrage

Bij de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar heeft het ministerie aangegeven dat VO-scholen een vordering op het ministerie mogen opnemen in de balans. De vordering is gelijk aan de schulden aan personeel op 31-12 met een maximum van 7,5% van de rijksbijdrage personeel. Aangezien deze vordering alleen wordt ontvangen indien de instelling ophoudt te bestaan op een andere datum dan 1 augustus, is deze vordering opgenomen als recht en niet als vordering op de balans. De hoogte bedraagt maximaal € 1,7 miljoen.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

### 3.1 Rijksbijdragen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.1.1</b> Rijksbijdrage OCW/LNV			
- OCW	28.330.620	25.449.600	23.935.956
	<u>28.330.620</u>	<u>25.449.600</u>	<u>23.935.956</u>
<b>3.1.2</b> Overige subsidies OCW/LNV			
- Geormerkte subsidies	44.485	90.000	76.934
- Niet geormerkte subsidies	1.204.368	1.075.013	2.211.100
	<u>1.248.853</u>	<u>1.165.013</u>	<u>2.288.033</u>
<b>3.1.4</b> Rijksbijdrage SWV			
- Stichting Leerlingenzorg	601.727	701.153	696.794
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b><u>30.181.201</u></b>	<b><u>27.315.765</u></b>	<b><u>26.920.784</u></b>

#### Toelichting:

##### 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV

De rijksbijdragen zijn € 2.881.000 hoger dan begroot. Dit betreft voor € 2.170.000 extra middelen die we in 2021 hebben ontvangen uit het Nationaal Plan Onderwijs (€ 701,16 per leerling). Voor het overige deel betreft het een prijsbijstelling ter compensatie van de gestegen premies voor pensioenen en sociale verzekeringen en een prijsbijstelling voor materiële uitgaven. De middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) zijn bestemd voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. In 2022 zullen we uit het NPO nog een bedrag van ongeveer € 500 per leerling ontvangen. Met het nog niet bestede deel van de middelen wordt per 31-12 een bestemmingsreserve gevormd.

##### 3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV

De geormerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2021 betrekking hebbende subsidies voor:

Lerarenbeurs	41.360
Voorkomen onnodig zittenblijven	3.125
	<u>44.485</u>

De niet geormerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2021 betrekking hebbende subsidies voor:

Nieuwkomers	31.983
Prestatiesubsidie VSV	65.981
Lesmateriaal	1.016.076
Schoolontwikkeling	19.417
Doorstroomprogramma po-vo	16.000
RAP-regio	54.911
	<u>1.204.368</u>

##### 3.1.4 Rijksbijdrage SWV

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zorgt vanaf augustus 2014 voor de verdeling van de gelden voor Passend Onderwijs over de scholen. Door goede resultaten in het samenwerkingsverband gaan er steeds meer kinderen naar het regulier onderwijs i.p.v. naar het speciaal onderwijs. Dit zorgde vanaf 2018 voor extra bijdragen voor de scholen voor regulier onderwijs.



## 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.2.1</b> Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	-
- Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	-
- Gemeentelijke bijdrage inburgering	-	-	-
- Gemeentelijke bijdrage uitbreiding gebouw	-	-	-
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	11.814	18.000	10.730
	<b>11.814</b>	<b>18.000</b>	<b>10.730</b>
<b>3.2.2</b> Overige overheidsbijdragen			
- Europees Platform	27.226	60.446	65.574
	<b>27.226</b>	<b>60.446</b>	<b>65.574</b>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>39.040</b>	<b>78.446</b>	<b>76.304</b>

### Toelichting:

#### 3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

Het betreft een bijdrage van zowel de gemeente Ermelo als de gemeente Putten in de kosten van de huur van sportvelden en huur van een sporthal van Dindoa.

#### 3.2.2 Overige overheidsbijdragen

De subsidies van het Europees Platform betreffen bijdragen voor diverse Erasmus+ projecten.

### 3.3 Overige baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>3.3.1 Verhuur</b>			
- Lokalenverhuur	30.691	46.500	27.611
- Kluisjesverhuur	24.298	25.000	25.350
	54.989	71.500	52.961
<b>3.3.2 Ouderbijdragen</b>	457.461	494.745	414.939
<b>3.3.3 Overige</b>			
- Kantine	14.633	15.500	17.635
- Contributies	1.071	1.000	1.006
- Detachering personeel	-	-	60.440
- De Rietschans	102.300	107.580	97.810
- Hogeschool Utrecht	20.600	20.000	19.850
- Bartimeus	1.500	1.500	1.500
- Overige opbrengsten	14.349	-	31.700
	154.453	145.580	229.940
<b>Totaal overige baten</b>	<b>666.903</b>	<b>711.825</b>	<b>697.840</b>

#### Toelichting:

##### 3.3.1 Verhuur

De opbrengst uit lokalenverhuur is lager dan begroot doordat er vanwege de coronamaatregelen veel minder gebruik kon worden gemaakt van de gymlokalen en aula's.

##### 3.3.2 Ouderbijdragen

De ouderbijdragen betreffen voor het grootste deel (€ 315.000) ouderbijdragen voor iPads en laptops en schades daaraan. Vanwege de coronamaatregelen zijn dag- en weekexcursies slechts minimaal doorgegaan. Hier was in de begroting 2021 al rekening mee gehouden.

##### 3.3.3 Overige

De kantinebaten betreffen inkomsten uit een koffieautomaat voor leerlingen in de locatie Ermelo en balie-verkoop in de locatie Putten.

De Rietschans betaalt een bijdrage voor de begeleiding van examenleerlingen van hun school. Deze bijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen en van het aantal vakken.

Van de Hogeschool Utrecht ontvangen we een subsidie in het kader van het project Academische Opleidings-school. Docenten en studenten doen in de school onderzoek naar mogelijkheden om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. De bijdrage is afhankelijk van het aantal ingezette uren.

## 4.1 Personeelslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
- Brutolonen en salarissen	17.327.233	16.554.071	16.286.180
- Sociale lasten	2.417.007	2.215.000	2.217.757
- Pensioenpremies	2.927.066	2.691.000	2.550.266
	22.671.306	21.460.071	21.054.203
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
- Dotaties pers. voorzieningen	231.360	170.000	325.999
- Personeel niet in loondienst	389.579	237.000	266.925
- Nascholing	241.638	260.000	224.556
- Doorverg. Vavo en Time-out	226.839	92.182	84.889
- Doorverg. overstappers	-4.914	-	12.472
- Bgz en begeleiding	136.028	92.000	99.674
- Overig	23.306	10.000	10.880
	1.243.836	861.182	1.025.396
<b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>	-208.663	-165.000	-209.628
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>23.706.479</b>	<b>22.156.253</b>	<b>21.869.971</b>

### Toelichting:

De school telde in 2021 gemiddeld 381 medewerkers, in totaal 292 fte (2020: 365 medewerkers, in totaal 278 fte).

#### 4.1.1 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn € 1.211.000 hoger dan begroot. Het betreft € 773.000 extra salarislasten voor formatie die wordt ingezet in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs en voor formatieve uitbreiding in verband met de vorming van 8 extra klassen vanaf schooljaar 2021-2022. Verder was er sprake van een stijging van de pensioenpremies en de premies voor sociale lasten.

#### 4.1.2 Overige personele lasten

Er zijn personele voorzieningen voor spaarverlof, uitkeringen bij jubileum, langdurig zieken en WW-uitkeringen. De dotatie is hoger dan begroot doordat de voorzieningen voor langdurig zieken en WW-uitkering pas bij het opmaken van de jaarrekening 2020 zijn gevormd en nog niet in de begroting 2021 waren opgenomen.

De kosten voor personeel niet in loondienst betreffen hoofdzakelijk het inhuren van docenten Wiskunde en Scheikunde in atheneum/havo, docenten Wiskunde, Nask en Economie in vmbo Ermelo, docenten Wiskunde, Duits en een secretaresse in vmbo Putten en de kosten voor de avondconciërge. Een hoog ziekteverzuim in combinatie met moeilijk te vervullen vacatures zijn de oorzaak van de overschrijding van de begroting.

De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en begeleiding van personeel zijn als gevolg van een toename van het ziekteverzuim fors hoger dan begroot.

De doorvergoeding overstappers betreft het verrekenen van rijksvergoeding tussen scholen als leerlingen gedurende het schooljaar overstappen naar een andere school binnen ons samenwerkingsverband.

#### 4.1.3 Uitkeringen

De post uitkeringen betreft de van UWV ontvangen ziekte-uitkeringen en de loonkostensubsidie voor een medewerker OOP.

## 4.2 Afschrijvingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.2.1 Materiële vaste activa</b>			
- Gebouwen	323.566	296.000	273.830
- Inventaris en apparatuur	600.195	602.000	594.813
- iPads/laptops	359.499	334.000	319.294
- Schoolboeken	576.545	573.000	530.402
	1.859.805	1.805.000	1.718.340
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>1.859.805</b>	<b>1.805.000</b>	<b>1.718.340</b>

### Toelichting:

#### 4.2.1 Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten voor gebouwen zijn hoger dan begroot. Dat komt enerzijds door plaatsing van extra tijdelijke huisvesting bij de locatie Ermelo. Dit leidde tot € 63.000 afschrijvinglasten die niet begroot waren. Anderzijds was in de begroting rekening gehouden met € 35.000 afschrijvinglasten voor investeringen in verbetering van de luchtkwaliteit. Deze investeringen zullen echter pas in 2022 gerealiseerd worden.

De aanschaf van schoolboeken wordt geactiveerd. De afschrijvingslasten komen ten last van de exploitatie.

De afschrijvingstermijn van zowel boeken als iPads en laptops voor leerlingen bedraagt 3 jaar. Het saldo van de jaarlijkse afschrijvingslasten, de met het intern boekenfonds gemoeide kosten en de op het kalenderjaar betrekking hebbende rijksvergoeding wordt toegevoegd of onttrokken aan een bestemmingsreserve boekenfonds.

De afschrijvingslasten van iPads en laptops zijn iets hoger dan begroot doordat er meer laptops zijn aangeschaft.

## 4.3 Huisvestingslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.3.1</b> Huur	33.433	48.000	31.491
<b>4.3.2</b> Onderhoud			
- Dagelijks en klein onderhoud	313.067	292.500	343.216
- Verbouwingen	200.550	238.000	363.571
<b>4.3.3</b> Dotatie onderhoudsvoorziening	290.299	290.301	290.100
<b>4.3.4</b> Energie en water	239.866	239.600	246.232
<b>4.3.5</b> Schoonmaakkosten	589.361	606.500	571.550
<b>4.3.6</b> Heffingen	21.444	14.000	13.578
<b>4.3.7</b> Overige			
- Beveiliging	24.975	30.000	29.622
- Tuin	40.242	33.000	39.840
	65.217	63.000	69.462
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.753.236</b>	<b>1.791.901</b>	<b>1.929.199</b>

### Toelichting:

#### 4.3.1 Huur

De kosten hebben betrekking op de huur van een sporthal en diverse sportvelden ten behoeve van beide locaties. Een deel van de kosten (bijna € 12.000) wordt weer gedeclareerd bij de gemeenten Ermelo en Putten. Vanwege coronamaatregelen werd dit jaar minder gehuurd.

#### 4.3.2 Onderhoud

De uitgaven voor dagelijks en klein onderhoud waren iets hoger dan begroot. Enerzijds viel het herstel van loszittende gevelbeplating bij de locatie Ermelo goedkoper uit, anderzijds waren er meer uitgaven voor onderhoud aan werktuigbouwkundige installaties. Voor de locatie Putten waren er extra uitgaven voor maatregelen ter voorkoming van legionella.

De uitgaven voor verbouwingen waren lager dan begroot. In atheneum/havo viel de verbouwing van het techniek-lokaal goedkoper uit en in vmbo Putten bleek een begrote post onvoorzien niet nodig te zijn.

#### 4.3.3 Dotatie onderhoudsvoorziening

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de meerjarenplanning 2020-2039. Elke drie jaar wordt de meerjarenplanning groot onderhoud geactualiseerd.

#### 4.3.4 Energie en water

De uitgaven voor elektriciteit en water waren lager dan begroot, de uitgaven voor gas waren hoger dan begroot.

#### 4.3.7 Tuin

Voor de locatie Ermelo waren er extra uitgaven voor het aanbrengen van nieuwe beplanting en voor de locatie Putten waren er extra uitgaven voor onderhoud aan bomen.

## 4.4 Overige lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
<b>4.4.1 Administratie en beheerslasten</b>	725.336	709.000	794.927
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
- Inventaris en apparatuur	30.112	50.000	52.732
- Leermiddelen	676.955	629.000	630.447
	707.066	679.000	683.180
<b>4.4.3 Overige</b>			
- Reis- en verblijfskosten	184.094	200.000	180.396
- Accountantskosten	27.000	26.000	25.076
- Telefoon en porto	37.680	35.000	30.094
- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	32.572	47.000	32.743
- Examenkosten	36.082	35.000	33.552
- Open leer centrum (bibliotheek)	5.761	6.500	5.183
- Wervingskosten	100.156	111.000	109.767
- Representatie	23.841	20.000	18.124
- Verzekeringen	13.625	12.500	11.867
- Kantine	99.242	100.000	88.596
- Publicaties	-	1.000	12.963
- Lidmaatschappen	74.930	75.000	70.446
- Abonnementen	7.391	6.000	5.418
- Medezeggenschapsraad/ouderraad	5.451	7.000	3.982
- Buitenschoolse activiteiten	70.688	80.000	47.737
- Overige leerling kosten	101.358	94.250	80.167
- Dag- en weekexcursies/uitwisseling	110.971	117.745	125.254
	930.841	973.995	881.364
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>2.363.243</b>	<b>2.361.995</b>	<b>2.359.471</b>

### Toelichting:

#### 4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie en beheerslasten betreft een groot aantal kostensoorten waaronder de kosten voor de software van de personeels-, leerlingen- en financiële administratie, kantoorbenodigheden, repro, drukwerk, verbruiksmateriaal ICT, extern advies, vergaderingen en personele activiteiten. De uitgaven waren iets hoger dan begroot door meer uitgaven voor de leerlingenadministratie (extra staffel voor Magister) en door meer uitgaven voor jubilea en afscheid.

#### 4.4.2 Leermiddelen

De uitgaven voor leermiddelen betreffen zowel de uitgaven van alle vaksecties als de uitgaven voor het boekenfonds (boeken, licenties, schade iPads en ondersteuning door leerlingen). De hogere uitgaven ten opzichte van de begroting betreffen de aanschaf van een aantal licenties (o.a. Test Correct en Numo) die we hebben aangeschaft uit de extra middelen van het Nationaal Programma Onderwijs.

#### 4.4.3 Overige

Honoraria accountant	2021	2020
Onderzoek jaarrekening	26.045	26.031
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	26.045	26.031

Bovenstaand overzicht vermeldt de aan de diverse boekjaren toe te rekenen kosten. Dit kan afwijken van de werkelijke boekingen in een boekjaar in verband met afrekeningen over voorgaande jaren.

##### *Wervingskosten*

De wervingskosten hebben zowel betrekking op werving van leerlingen als op werving van personeel. De uitgaven voor werving van leerlingen waren lager dan begroot, de uitgaven voor werving van personeel waren iets hoger dan begroot.

##### *Overige leerling kosten*

Hieronder vallen een groot aantal kostenrekeningen. De belangrijkste zijn: schoolmaatschappelijk werk, remedial teaching, maatschappelijke stages en voorlichtingsprojecten.

## 5 Financiële baten en lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
5.1 Rentebaten	-	-	709
5.2 Rentelasten en bankkosten (-/-)	-36.866	-30.000	-14.745
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-36.866</b>	<b>-30.000</b>	<b>-14.036</b>

### Toelichting:

Vanaf 2020 zijn zowel de Rabobank als de ABN AMRO rente in rekening gaan brengen over de saldi op de diverse spaarrekeningen. Voor het boekjaar 2021 betreft dit een bedrag van € 33.720.



## B.1.6 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.
St. Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs VIA	Stichting	Veenendaal	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## B.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2021 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	R. Brouwer	L.C. Duifhuizen
Functie	directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Duur dienstverband in 2021	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-1
Omvang dienstverband	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 163.000,00</b>	<b>€ 13.844,00</b>
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.791,00	€ 14.185,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.077,00	€ 1.879,00
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>€ 123.868,00</b>	<b>€ 16.064,00</b>

Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	De overschrijding met € 2.220 betreft uitbetaling vakantiegeld bij uitdiensttreding.
---	--------	--

Gegevens 2020		
Functie	lid college van bestuur	directeur/bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1-8 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	1,0 fte	1,0 fte
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 65.417,00</b>	<b>€ 157.000,00</b>
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 40.805,44	€ 114.663,23
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.263,30	€ 20.542,92
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 47.068,74</b>	<b>€ 135.206,15</b>

Topfunctionarissen zonder bezoldiging:

Naam	Functie
C.P. Heutink	voorzitter RvT
P.T. Beumer	lid RvT
D. Bijl	lid RvT
M.A. Driest-Wijnholds	lid RvT
J.C. van Eijk-Graveland	lid RvT
W. Kniestedt	lid RvT

Op basis van criteria uit de wet- en regelgeving zijn de volgende zogenaamde complexiteitspunten van toepassing:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar - 6 complexiteitspunten
- Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen - 3 complexiteitspunten
- Gewogen aantal onderwijssoorten - 3 complexiteitspunten

Het totaal aantal complexiteitspunten bedraagt 12. Daarmee valt de school in klasse D voor het bepalen van het individueel WNT maximum.

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## B.1.8 Model G. Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Leraren Ontwikkel Fonds	PO/779628 29-9-2015	J
Lerarenbeurs	1074316 4-3-2017	J
Doorstroomprogramma po-vo	VO/1156747 27-6-2017	J
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	KO/24488749 20-5-2020	J
Voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ21152 21-5-2021	N

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Susidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
-			-	-	-	-	-	-

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Susidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
-			-	-	-	-	-	-

## B.1.9 Vaststellen jaarstukken

De jaarstukken zijn opgemaakt d.d. 25-02-2022 en vastgesteld d.d. 20 april 2022.

### College van Bestuur:

.....  
de heer R. Brouwer MA

### Raad van Toezicht:

.....  
de heer ing. C.P. Heutink MBA

.....  
de heer ir. D. Bijl

.....  
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

.....  
mevrouw drs. M.E. Groothuis

.....  
mevrouw drs. W.J. Kniestedt

.....  
de heer drs. J. Wesland RA



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs  
Paul Krugerweg 44  
3851 ZJ ERMELO

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 april 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0039.conv

## Bijlage

### VAVO - leerlingen (teldatum 1 oktober 2021)

Studie	Code profiel	Leerlingnummer	M/V	Geboortedatum
VAVO_Ath	AT01	12916	M	28-7-2004
VAVO_Ath	AT01	12591	V	14-8-2003
VAVO_Ath	AT01	12609	V	13-2-2003
VAVO_Ath	AT01	12289	V	5-11-2002
VAVO_Ath	AT01	12497	V	5-7-2003
VAVO_Ath	HV1	12380	V	15-5-2002
VAVO_Ath	HV1	12486	V	14-4-2003
VAVO_Ath	HV1	12183	M	5-10-2002
VAVO_Ath	HV1	15645	V	27-5-2004
VAVO_Ath	HV1	13796	V	26-11-2004
VAVO_Havo	HV1	13851	M	5-10-2004
VAVO_Havo	HV1	12723	V	12-2-2003
VAVO_Havo	HV1	13453	M	24-1-2003
VAVO_Havo	HV1	13257	V	13-8-2004
VAVO_Havo	HV1	13046	V	26-6-2004
VAVO_Havo	HV1	14934	V	10-6-2004
VAVO_Havo	HV1	12073	M	22-11-2002
VAVO_Havo	HV1	13006	M	19-11-2003
VAVO_Havo	HV1	13304	V	13-1-2004
VAVO_Havo	HV1	14926	V	27-10-2004
VAVO_Havo	HV1	13335	V	29-8-2004
VAVO_Havo	HV1	13236	M	14-2-2004
VAVO_Havo	HV1	13174	V	24-1-2004
VAVO_Havo	HV1	13353	M	18-9-2003
VAVO_Havo	HV1	12464	V	8-5-2002
VAVO_Havo	HV1	12461	M	12-9-2003
VAVO_Vmbo	VT01	14029	M	19-1-2004
VAVO_Vmbo	VT01	13885	V	5-4-2004
VAVO_Vmbo	VT01	15721	M	21-4-2004

Er is geen sprake van tussentijdse overstappers.